**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА ОБЛАСТИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ (с изменениями на: 17.06.2016)**

ГУБЕРНАТОР ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 октября 2013 года N 1123

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГУБЕРНАТОРА ОБЛАСТИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

(в редакции [постановления администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519](http://docs.cntd.ru/document/438959465))

Во исполнение [Закона Владимирской области от 29.12.2011 N 127-ОЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, на территории Владимирской области"](http://docs.cntd.ru/document/965016507) постановляю:  
  
1. Утвердить Правила подачи заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала согласно приложению.  
  
2. Утратил силу. - [Постановление администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519](http://docs.cntd.ru/document/438959465).  
  
3. Внести в пункт 3 приложения к [постановлению Губернатора области от 14.03.2012 N 257 "Об утверждении Порядка ведения областного регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки"](http://docs.cntd.ru/document/472902113) изменение, изложив подпункт "к" в следующей редакции:  
  
"к) сведения об областном материнском (семейном) капитале (его размере и о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала);".  
  
4. Признать утратившим силу [постановление Губернатора области от 31.10.2012 N 1225 "Об утверждении правил направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала и подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала"](http://docs.cntd.ru/document/965018711).  
  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области по социальной политике.  
  
6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора области  
А.В.КОНЫШЕВ

Приложение. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

Приложение  
к постановлению  
Губернатора  
Владимирской области  
от 09.10.2013 N 1123

(в редакции [постановления администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519](http://docs.cntd.ru/document/438959465))

1. Настоящие Правила в соответствии со статьей 6 [Закона Владимирской области от 29.12.2011 N 127-ОЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, на территории Владимирской области"](http://docs.cntd.ru/document/965016507) (далее - Закон) устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала (далее - заявление о распоряжении), перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала, а также сроки осуществления единовременной выплаты.  
  
2. Работу по приему заявления о распоряжении осуществляют государственные казенные учреждения Владимирской области в сфере социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН) и многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.  
  
(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519](http://docs.cntd.ru/document/438959465))  
  
3. Лица, указанные в частях 1, 3 статьи 2 Закона, или их представители, а также лица, указанные в частях 4, 5 статьи 2 Закона, или их законные представители, а также законные представители ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях предусмотренных частями 4 и 5 статьи 2 Закона (далее - лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки), вправе обратиться в ГКУСЗН по месту жительства непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с заявлением о распоряжении по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящим Правилам в любое время по истечении полутора лет со дня рождения (усыновления) третьего, четвертого ребенка или последующих детей.  
  
(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519](http://docs.cntd.ru/document/438959465))  
  
В случае, если право на дополнительные меры государственной поддержки возникло у ребенка (детей), заявление о распоряжении может быть подано законными представителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства не ранее чем по истечении полутора лет со дня рождения ребенка или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.  
  
В случае, если право на дополнительные меры государственной поддержки возникло в связи с усыновлением данного ребенка, заявление о распоряжении может быть подано не ранее чем по истечении полутора лет после указанной даты.  
  
4. С заявлением о распоряжении предоставляются следующие документы:  
  
а) исключен. - [Постановление администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519](http://docs.cntd.ru/document/438959465);  
  
б) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки;  
  
(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519](http://docs.cntd.ru/document/438959465))  
  
в) документы, удостоверяющие личность, место жительства лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки, на территории Владимирской области (за исключением случаев подачи заявления лицами, указанными в части 3 статьи 2 Закона);  
  
(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519](http://docs.cntd.ru/document/438959465))  
  
г) документы, удостоверяющие личность, место жительства лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки - для лиц, указанных в части 3 статьи 2 Закона;  
  
(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519](http://docs.cntd.ru/document/438959465))  
  
д) документы, удостоверяющие личность, место жительства и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления о распоряжении через представителя лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки;  
  
(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519](http://docs.cntd.ru/document/438959465))  
  
е) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств областного материнского (семейного) капитала - в случае подачи заявления о распоряжении законными представителями несовершеннолетнего ребенка (детей);  
  
ж) документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми). Документы, указанные в подпунктах "б" - "ж" могут быть представлены в копиях, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством.  
  
5. Заявление о распоряжении со всеми необходимыми документами может быть подано лично либо через представителя (законного представителя), по почте, а также в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), подписанное электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.  
  
6. Заявление о распоряжении подлежит рассмотрению ГКУСЗН в срок не позднее тридцати дней с даты приема заявления о распоряжении со всеми необходимыми документами, по результатам которого выносится решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении.  
  
7. При получении информации, влияющей на право лица, обратившегося за распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала, ГКУСЗН запрашивает в соответствующих органах (организациях) сведения:  
  
(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519](http://docs.cntd.ru/document/438959465))  
  
а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;  
  
б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;  
  
в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;  
  
г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;  
  
д) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.  
  
8. Документы (копии документов, сведения), необходимые для вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении, запрашиваются ГКУСЗН в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственных органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций, и лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки, не представило указанные документы самостоятельно.  
  
(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519](http://docs.cntd.ru/document/438959465))  
  
9. ГКУСЗН не вправе требовать от заявителя:  
  
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;  
  
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных казенных учреждений социальной защиты населения, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в государственные казенные учреждения социальной защиты населения по собственной инициативе;  
  
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.  
  
10. При приеме заявления о распоряжении ГКУСЗН выдает расписку-уведомление о приеме (при направлении заявления о распоряжении по почте - направляет извещение о дате получения заявления о распоряжении, при направлении в электронном виде - направляет извещение о дате получения заявления с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг).  
  
11. В случае, если при поступлении в ГКУСЗН заявления о распоряжении по почте к нему приложены копии не всех необходимых документов, заявление о распоряжении и приложенные к нему копии документов возвращаются в 5-дневный срок с даты их получения лицу, направившему заявление о распоряжении, с указанием причин возврата. Возвращение заявления о распоряжении и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.  
  
12. В случае, если при поступлении в ГКУСЗН заявления о распоряжении в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) к нему приложены копии не всех необходимых документов, заявителю направляется в 2-дневный срок с даты их получения электронное уведомление о необходимости представить недостающие документы, с указанием перечня недостающих документов.  
  
В случае непредставления документов в десятидневный срок с даты направления электронного уведомления, заявление о распоряжении и приложенные к нему копии документов возвращаются лицу, направившему заявление о распоряжении, с указанием причин возврата. Возвращение заявления о распоряжении и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.  
  
13. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о распоряжении являются:  
  
1) прекращение права на дополнительные меры поддержки по основаниям, установленным частями 3, 4 и 6 статьи 2 Закона;  
  
2) нарушение установленного порядка подачи заявления о распоряжении;  
  
3) ограничение лица, указанного в частях 1 и 3 статьи 2 Закона, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);  
  
4) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, у лица, указанного в частях 1 и 3 статьи 2 Закона, в порядке, предусмотренном [Семейным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9015517) (на период отобрания ребенка).  
  
14. ГКУСЗН направляет лицу, подавшему заявление о распоряжении, либо в многофункциональный центр (в случае подачи заявления через многофункциональный центр) уведомление о принятом решении об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления не позднее чем через пять дней с даты вынесения соответствующего решения.  
  
В случае отказа в удовлетворении заявления о распоряжении в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.  
  
15. Лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки, имеет право на получение областного материнского (семейного) капитала в размере, установленном статьей 5 Закона.  
  
(в ред. [постановления администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519](http://docs.cntd.ru/document/438959465))  
  
16. Выплата областного материнского (семейного) капитала осуществляется ГКУСЗН путем перечисления средств на счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении.  
  
Оплата услуг по зачислению производится за счет средств, предусмотренных на указанную выплату.  
  
17. Департамент социальной защиты населения администрации области ежемесячно, в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области сводный отчет о численности получателей и произведенных расходах.

Приложение. Заявление о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала

Приложение  
к Правилам  
подачи заявления о распоряжении  
средствами областного материнского  
(семейного) капитала

(в редакции постановления администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519)

Рекомендуемая форма  
  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование государственного казенного учреждения социальной защиты  
населения)

Заявление о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(мать, отец, ребенок - указать нужное)  
  
2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(число, месяц, год рождения владельца сертификата)  
  
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
6. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)  
  
7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)  
  
8. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого  
  
возникло право на дополнительные меры государственной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(число, месяц, год)  
  
9. Сведения о представителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
10. Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)  
  
11. Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)  
  
12. Прошу произвести выплату средств областного (материнского) семейного  
  
капитала в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(сумма прописью)

13. Прошу перечислить денежные средства на лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
открытый в филиале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (наименование финансово-кредитного учреждения)  
  
Настоящим заявлением подтверждаю:  
родительских  прав  в  отношении  ребенка,  в  связи  с  рождением которого  
возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (указать - не лишалась(ся), лишалась(ся))  
  
умышленных  преступлений,  относящихся  к  преступлениям  против личности в  
отношении своего ребенка (детей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                    (указать - не совершала (не совершал),  
                                            совершала (совершал))  
решение  об  отмене  усыновления  ребенка,  в связи с усыновлением которого  
возникло   право  на  дополнительные    меры   государственной   поддержки,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (указать - не принималось (принималось))  
  
    решение  об  ограничении  в  родительских правах в отношении ребенка, в  
связи   с   рождением   которого  возникло  право  на  дополнительные  меры  
государственной поддержки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
                              (указать - не принималось (принималось))  
  
    решение  об  отобрании  ребенка,  в связи с рождением которого возникло  
право на дополнительные меры государственной поддержки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                            (указать - не  
                                                             принималось  
                                                            (принималось)).  
  
    Достоверность представленных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                                                      (подпись заявителя)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в  
  
настоящем заявлении, а также иных данных, необходимых для оказания  
  
дополнительных мер социальной поддержки, в том числе сбор, систематизацию,  
  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
  
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,  
  
уничтожение персональных данных, имеющихся в распоряжении департамента  
  
социальной защиты населения администрации Владимирской области и  
  
государственного казенного учреждения социальной защиты населения  
  
Владимирской области с целью предоставления мне мер социальной поддержки в  
  
соответствии с действующим законодательством.  
  
Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в  
  
течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего  
  
письменного отзыва данного согласия.  
  
К заявлению прилагаю следующие документы:  
  
1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(дата) (подпись заявителя)  
  
Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.  
  
Заявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(ФИО лица, подавшего заявление)  
  
зарегистрированы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(регистрационный номер заявления)  
  
Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(дата приема заявления, ФИО и должность работника)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(ФИО лица, подавшего заявление)  
  
Зарегистрированы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(регистрационный номер заявления)  
  
Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(дата приема заявления, ФИО и должность работника)