**О мерах по реализации статьи 4 Закона Свердловской области от 20 октября 2011 года N 86-ОЗ "Об областном материнском (семейном) капитале" (с изменениями на 20 августа 2014 года) (редакция, действующая с 31 декабря 2014 года)**

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2012 года N 952-ПП

О мерах по реализации [статьи 4 Закона Свердловской области от 20 октября 2011 года N 86-ОЗ "Об областном материнском (семейном) капитале"](http://docs.cntd.ru/document/453111338)

(с изменениями на 20 августа 2014 года)
(редакция, действующая с 31 декабря 2014 года)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Документ с изменениями, внесенными:
[постановлением Правительства Свердловской области от 6 ноября 2012 года N 1235-ПП](http://docs.cntd.ru/document/453126752)(Областная газета, N 451-460, 09.11.2012);
[постановлением Правительства Свердловской области от 20 августа 2014 года N 712-ПП](http://docs.cntd.ru/document/412385999)(Областная газета, N 153, 23.08.2014) (о порядке вступления в силу см. [пункт 3 постановления Правительства Свердловской области от 20 августа 2014 года N 712-ПП](http://docs.cntd.ru/document/412385999)).
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях реализации [статьи 4 Закона Свердловской области от 20 октября 2011 года N 86-ОЗ "Об областном материнском (семейном) капитале"](http://docs.cntd.ru/document/453111338) Правительство Свердловской области

постановляет:

1. Утвердить:

1) Порядок подачи и рассмотрения заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал, выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал (и его дубликата) и передачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал ребенку по достижении совершеннолетия или приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законными представителями (прилагается);

2) форму сертификата на областной материнский (семейный) капитал, описание бланка сертификата на областной материнский (семейный) капитал (прилагаются).

2. Министерству социальной политики Свердловской области (А.В.Злоказов) обеспечить изготовление бланков сертификата на областной материнский (семейный) капитал.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А.Власова.

4. Настоящее Постановление опубликовать в "Областной газете".

Председатель Правительства
Свердловской области
Д.В.Паслер

Порядок подачи и рассмотрения заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал, выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал (и его дубликата) и передачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 5 сентября 2012 года N 952-ПП

(Наименование в редакции, введенной в действие с 3 сентября 2014 года [постановлением Правительства Свердловской области от 20 августа 2014 года N 712-ПП](http://docs.cntd.ru/document/412385999).(с изменениями на 20 августа 2014 года)
(редакция, действующая с 31 декабря 2014 года)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру подачи и рассмотрения заявления о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата на областной материнский (семейный) капитал (и его дубликата) лицам, указанным в пункте 1, части второй пункта 2, части второй пункта 3 и пункте 4 [статьи 2 Закона Свердловской области от 20 октября 2011 года N 86-ОЗ "Об областном материнском (семейном) капитале"](http://docs.cntd.ru/document/453111338) (далее - Закон), законным представителям ребенка, не достигшего совершеннолетия, или законным представителям ребенка, достигшего совершеннолетия, но признанного недееспособным, ограниченно дееспособным.

2. Сертификат на областной материнский (семейный) капитал (далее - сертификат) является именным документом, подтверждающим право на областной материнский (семейный) капитал, предусмотренный [Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года N 86-ОЗ "Об областном материнском (семейном) капитале"](http://docs.cntd.ru/document/453111338) (далее - областной материнский (семейный) капитал).

3. Выдача сертификата осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства на основании заявления лиц, указанных в пункте 1, части второй пункта 2, части второй пункта 3 и пункте 4 статьи 2 Закона, либо законного представителя по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

В качестве документа, удостоверяющего личность, заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации. В случае подачи заявления через законного представителя предъявляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

В случае подачи лицом, имеющим право на областной материнский (семейный) капитал, заявления через законного представителя в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя, наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя, сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя и дате его выдачи.
(Пункт в редакции, введенной в действие с 20 ноября 2012 года [постановлением Правительства Свердловской области от 6 ноября 2012 года N 1235-ПП](http://docs.cntd.ru/document/453126752).

4. К заявлению прилагаются следующие документы (либо копии таких документов, заверенных в установленном порядке):

1) подпункт исключен с 20 ноября 2012 года - [постановление Правительства Свердловской области от 6 ноября 2012 года N 1235-ПП](http://docs.cntd.ru/document/453126752);

2) свидетельство о рождении (об усыновлении) детей, иные документы в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающие рождение и регистрацию детей, а также принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский (семейный) капитал;

3) подпункт утратил силу с 31 декабря 2014 года - [постановление Правительства Свердловской области от 20 августа 2014 года N 712-ПП](http://docs.cntd.ru/document/412385999);

4) свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, дающих право на дополнительные меры поддержки, либо копия вступившего в силу решения суда, которым женщина объявлена умершей или лишена родительских прав, либо копия приговора суда о совершении ею в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

5) свидетельство о смерти отца (усыновителя) либо копия вступившего в силу решения суда, которым отец (усыновитель) объявлен умершим или лишен родительских прав, либо копия приговора суда о совершении отцом (усыновителем) в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

6) справка об обучении по очной форме в образовательной организации - в случаях, указанных в части второй пункта 3 и пункта 4 [статьи 2 Закона](http://docs.cntd.ru/document/453111338);
(Подпункт в редакции, введенной в действие с 3 сентября 2014 года [постановлением Правительства Свердловской области от 20 августа 2014 года N 712-ПП](http://docs.cntd.ru/document/412385999).

7) подпункт исключен с 20 ноября 2012 года - [постановление Правительства Свердловской области от 6 ноября 2012 года N 1235-ПП](http://docs.cntd.ru/document/453126752).

Управление социальной политики запрашивает в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в части 1 настоящего пункта, в территориальных органах Федеральной миграционной службы информацию о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в соответствии с порядком предоставления адресно-справочной информации, установленным федеральным законодательством.
(Часть дополнительно включена с 31 декабря 2014 года [постановлением Правительства Свердловской области от 20 августа 2014 года N 712-ПП](http://docs.cntd.ru/document/412385999))

Заявитель вправе по своей инициативе представить информацию о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в соответствии с порядком предоставления адресно-справочной информации, установленным федеральным законодательством.
(Часть дополнительно включена с 31 декабря 2014 года [постановлением Правительства Свердловской области от 20 августа 2014 года N 712-ПП](http://docs.cntd.ru/document/412385999))

В заявлении также указывается информация о том, что заявитель предупрежден об ответственности за недостоверность представленных сведений и что данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

5. Заявление и документы, указанные в части 1 пункта 4 настоящего Порядка, могут быть направлены через организации почтовой связи или поданы в управление социальной политики посредством личного обращения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае направления заявления и документов, указанных в части 1 пункта 4 настоящего Порядка, через организации почтовой связи копии документов должны быть заверены нотариально.

Датой приема заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, направленных через организации почтовой связи, считается дата их поступления в управление социальной политики.

В случае если к заявлению, направленному через организации почтовой связи, не приложены документы или приложены не все документы, предусмотренные частью 1 пункта 4 настоящего Порядка, управление социальной политики в 5-дневный срок с даты получения этих документов возвращает обратившемуся лицу заявление и приложенные к нему документы. При наличии недостающих документов гражданин имеет право обратиться повторно.

Заявление и документы, указанные в части 1 пункта 4 настоящего Порядка, поданные при личном обращении в управление социальной политики, регистрируются в день их приема.

В случае если к заявлению, поданному лично, не приложены документы или приложены не все документы, предусмотренные частью 1 пункта 4 настоящего Порядка, управление социальной политики возвращает заявление и приложенные к нему документы обратившемуся лицу в день обращения. При наличии недостающих документов гражданин имеет право обратиться повторно.

В случае если заявление и документы, указанные в части 1 пункта 4 настоящего Порядка, поданы через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, днем принятия заявления считается день его поступления со всеми необходимыми документами в управление социальной политики.

При подаче заявления и документов, указанных в части 1 пункта 4 настоящего Порядка, в форме электронного документа гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления со всеми необходимыми документами, направляется электронное сообщение об их принятии. Датой принятия заявления и документов считается день направления гражданину электронного сообщения о принятии заявления и документов.

В случае если к заявлению, поступившему в форме электронного документа, не приложены документы или приложены не все документы, предусмотренные частью 1 пункта 4 настоящего Порядка, управление социальной политики не позднее дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляет электронное сообщение об отказе в принятии заявления с указанием причины.
(Пункт в редакции, введенной в действие с 3 сентября 2014 года [постановлением Правительства Свердловской области от 20 августа 2014 года N 712-ПП](http://docs.cntd.ru/document/412385999).

6. Управление социальной политики:

1) осуществляет прием документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) снимает копии с представленных документов, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов;

3) проверяет приложенные к заявлению документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

4) в случае необходимости запрашивает в соответствующих органах сведения о фактах ограничения в родительских правах, лишения родительских прав, об отмене усыновления, о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, в связи с рождением (усыновлением) которого предоставляется областной материнский (семейный) капитал;

5) регистрирует заявление в день поступления;

6) в течение 30 календарных дней с даты приема заявления со всеми необходимыми документами выносит письменное решение о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче;

7) не позднее чем через 5 календарных дней с даты вынесения решения о выдаче сертификата (по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку) или об отказе в его выдаче (по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку) направляет лицу, подавшему заявление, уведомление о выдаче сертификата (по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку) либо об отказе в выдаче сертификата (по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку). В случае отказа в выдаче сертификата в уведомлении приводятся основания, в соответствии с которыми управлением социальной политики было принято такое решение;

8) выдает сертификат в день обращения.

Если в течение месяца со дня направления уведомления о выдаче сертификата заявитель или его законный представитель не обратились за его получением, управление социальной политики направляет сертификат по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7. Отказ в выдаче сертификата осуществляется по следующим основаниям:

1) отсутствие права на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с [Законом](http://docs.cntd.ru/document/453111338);

2) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал по основаниям, установленным [Законом](http://docs.cntd.ru/document/453111338);

3) предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский (семейный) капитал;

4) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал в связи с использованием средств областного материнского (семейного) капитала в полном объеме.

Решение об отказе в выдаче сертификата может быть обжаловано в установленном порядке в суде.

8. В случае возникновения права на областной материнский (семейный) капитал у ребенка (детей) сертификат оформляется на имя ребенка (каждого из детей) и выдается законному представителю (законным представителям) ребенка (детей), не достигшего (их) совершеннолетия, либо самому ребенку (детям), достигшему (им) совершеннолетия, его (их) законному представителю (законным представителям). По достижении ребенком (детьми) совершеннолетия либо по приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законные представители обязаны передать сертификат ребенку (детям) в течение семи рабочих дней.

9. В случае утраты (порчи) сертификата владельцем сертификата (его законного представителя), управлением социальной политики выдается его дубликат на основании заявления владельца сертификата (его законного представителя) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата.

В сертификате делается отметка "Дубликат", проставляются номер и серия сертификата, взамен которого выдан дубликат. Номер и серия сертификата с отметкой "Дубликат" заверяются печатью управления социальной политики, выдавшего дубликат.

10. Изменение размера областного материнского (семейного) капитала в результате его пересмотра с учетом темпов роста инфляции либо в случае распоряжения его частью не влечет замену сертификата.

11. В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего личность, владелец сертификата (его законный представитель) вправе обратиться в управление социальной политики с заявлением для внесения соответствующих изменений в сертификат с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения. Изменения в сертификат вносятся в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

12. Бланки сертификатов являются документами строгой отчетности. Ответственность за учет, хранение и выдачу сертификатов несет должностное лицо, специально уполномоченное руководителем управления социальной политики.

13. Бланк сертификата на областной материнский (семейный) капитал (далее - сертификат) заполняется должностным лицом управления социальной политики на русском языке шариковой или гелевой ручкой с чернилами черного либо синего цвета. Возможно заполнение бланка сертификата с использованием технических средств (пишущих машин, компьютеров).

В случае заполнения бланка сертификата с применением технических средств краситель или порошок должен быть черного цвета.

14. При заполнении бланка сертификата записи в строках производятся без сокращений. Строки, не требующие заполнения, прочеркиваются.

15. Не допускается исправление ошибок в бланке сертификата, в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

16. При заполнении бланка сертификата не допускается применение факсимильной подписи.

17. Организация учета бланков сертификатов осуществляется управлением социальной политики, исходя из принципа номерного учета.

18. Учет бланков сертификатов в управлении социальной политики ведется по [книге учета бланков строгой отчетности](http://docs.cntd.ru/document/902252847) (далее - книга учета) по форме, утвержденной [Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.12.2010 N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению"](http://docs.cntd.ru/document/902252847).

19. Книга учета должна быть прошнурована и пронумерована. На последней странице пронумерованной и прошнурованной книги учета указывается количество содержащихся в ней страниц, которое подтверждается подписью руководителя управления социальной политики и скрепляется печатью.

20. Исправление ошибок в книге учета должно быть обосновано и подтверждено подписью руководителя управления социальной политики с указанием даты исправления, скреплено печатью.

21. Бланки сертификатов до передачи их гражданам хранятся в порядке, предусмотренном для хранения бланков строгой отчетности.

22. Бланки сертификатов списываются с учета после их выдачи (вручения) или составления акта на уничтожение испорченных бланков сертификатов.

23. Испорченные бланки сертификатов подлежат уничтожению методом сожжения или механического измельчения.

24. Уничтожению подлежат бланки сертификатов, которые не могут быть использованы для вручения гражданам. Уничтожение бланков сертификатов осуществляется на дату закрытия реестров выданных сертификатов.

25. Организация регистрации заявлений о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал осуществляется управлением социальной политики, исходя из принципа номерного учета.

26. Организация регистрации уведомлений о решениях, принятых по ним, осуществляется управлением социальной политики, исходя из принципа номерного учета.

27. Регистрация заявлений о выдаче сертификата (его дубликата), принятых решений и уведомлений о принятых управлением социальной политики решениях о выдаче или об отказе в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал ведется в журнале регистрации заявлений о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал (его дубликата), решений, принятых управлением социальной политики по заявлениям граждан о выдаче сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал, и уведомлений о принятых решениях (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

28. Журнал регистрации должен быть прошнурован и пронумерован. На последней странице пронумерованного и прошнурованного журнала регистрации заявлений указывается количество содержащихся в нем страниц, которое подтверждается подписью руководителя управления социальной политики и скрепляется печатью.

29. Исправление ошибок в журнале регистрации должно быть обосновано и подтверждено подписью руководителя управления социальной политики с указанием даты исправления, скреплено печатью.

Приложение N 1 к Порядку. Заявление о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал

Приложение N 1
к Порядку подачи и рассмотрения заявления о
выдаче сертификата на областной материнский
(семейный) капитал, выдачи сертификата на
областной материнский (семейный) капитал
(и его дубликата) и передачи сертификата
на областной материнский (семейный)
капитал ребенку по достижении совершеннолетия
или приобретении им (ими) дееспособности
в полном объеме до достижения
совершеннолетия законными представителями
(В редакции, введенной в действие
с 3 сентября 2014 года [постановлением
Правительства Свердловской области
от 20 августа 2014 года N 712-ПП](http://docs.cntd.ru/document/412385999). -
См. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/411721481))

Руководителю
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование управления
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
социальной политики)

Заявление о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), |
| имя, отчество (при наличии)) |
| 1. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| (мать, отец, ребенок, законный представитель - указать нужное) |
| 2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| (женский, мужской - указать нужное) |
| 3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| (число, месяц, год) |
| 4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| (республика, край, область, населенный пункт) |
| 5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование, номер и серия |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| документа, кем и когда выдан) |
| 6. Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (гражданка (ин) Российской Федерации, |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| иностранный гражданин, лицо без гражданства - указать нужное) |
| 7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (почтовый адрес места жительства) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 8. Сведения о законном представителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (заполняется в случае подачи заявления законным представителем) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| (почтовый адрес места жительства, телефон) |
| 9. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| (число, месяц, год) |
| 10. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| (республика, край, область, населенный пункт) |
| 11. Документ, удостоверяющий личность законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 12. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан) |
| В случае если законным представителем является юридическое лицо, то |
| дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического |
| лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 13. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)): |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Пол | Реквизиты свидетельства о рождении | Число, месяц, год рождения | Место рождения | Гражданство |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| Прошу выдать мне сертификат на областной материнский (семейный) капитал в |
| связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ребенка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать очередность рождения (усыновления) ребенка) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (усыновления) ребенка) |
| Сертификат на областной материнский (семейный) капитал ранее |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| (не выдавался, выдавался - указать нужное) |
| Родительских прав в отношении ребенка (детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| (не лишалась(лся), лишалась(лся) - указать нужное) |

Преступлений против жизни и здоровья ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Судимостей за совершение умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, в отношении ребенка (детей) не имею.

Даю согласие управлению социальной политики на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, которые в соответствии с [Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года N 86-ОЗ "Об областном материнском (семейном) капитале"](http://docs.cntd.ru/document/453111338) подлежат включению в реестр лиц, которым предоставляется областной материнский (семейный) капитал (далее - реестр).

В целях реализации моих прав на областной материнский (семейный) капитал управление социальной политики вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для ведения реестра.

Уведомлен(а) о том, что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных [Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046), осуществляется на основании заявления, поданного в управление социальной политики.

Обо всех изменениях моих персональных данных обязуюсь сообщить в месячный срок.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность представленных мною сведений.

|  |
| --- |
|  |
| К заявлению прилагаю следующие документы: |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) (подпись заявителя) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись/расшифровка подписи специалиста управления социальной политики) |
| Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам. |
| Заявление и документы гражданки(ина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (регистрационный номер заявления) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата приема заявления) (подпись/расшифровка подписи специалиста управления социальной политики) |
| ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |
| (линия отреза) |
|  |
| Расписка-уведомление |
| Заявление и документы гражданки(ина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (регистрационный номер заявления) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата приема заявления) (подпись/расшифровка подписи специалиста управления социальной политики) |

Приложение N 2 к Порядку. Решение о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал

Приложение N 2
к Порядку подачи и рассмотрения заявления о
выдаче сертификата на областной материнский
(семейный) капитал, выдачи сертификата
на областной материнский (семейный) капитал
(и его дубликата) и передачи сертификата
на областной материнский (семейный) капитал
ребенку по достижении совершеннолетия
или приобретении им (ими) дееспособности в
полном объеме до достижения совершеннолетия
законными представителями
(В редакции, введенной в
действие с 20 ноября 2012 года
постановлением Правительства
Свердловской области
от 6 ноября 2012 года N 1235-ПП. -
См. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/453129028))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование управления социальной политики)

Решение о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

В соответствии с [Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года N 86-ОЗ "Об областном материнском (семейном) капитале"](http://docs.cntd.ru/document/453111338) рассмотрено заявление гражданки(ина)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и решено выдать ей (ему) сертификат на областной материнский (семейный) капитал в размере
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(сумма областного материнского (семейного) капитала
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
цифрами и прописью на дату выдачи сертификата)

в связи с рождением (усыновлением)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (указать очередность рождения (усыновления) ребенка:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П.

Руководитель управления социальной политики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись / расшифровка подписи)

Приложение N 3 к Порядку. Решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал

Приложение N 3
к Порядку подачи и рассмотрения заявления о
выдаче сертификата на областной материнский
(семейный) капитал, выдачи сертификата
на областной материнский (семейный) капитал
(и его дубликата) и передачи сертификата
на областной материнский (семейный) капитал
ребенку по достижении совершеннолетия или
приобретении им (ими) дееспособности в
полном объеме до достижения совершеннолетия
законными представителями
(В редакции, введенной в
действие с 20 ноября 2012 года
постановлением Правительства
Свердловской области
от 6 ноября 2012 года N 1235-ПП. -
См. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/453129028))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование управления социальной политики)

Решение об отказе в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с [Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года N 86-ОЗ "Об областном материнском (семейном) капитале"](http://docs.cntd.ru/document/453111338) рассмотрено заявление гражданки(ина)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и решено отказать ей (ему) в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(нужное подчеркнуть) (указать очередность рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(усыновления)) (фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
дата рождения ребенка)

по следующим причинам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать причины)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель управления социальной политики
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись / расшифровка подписи)

Приложение N 4 к Порядку. Уведомление о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал

Приложение N 4
к Порядку подачи и рассмотрения заявления о
выдаче сертификата на областной материнский
(семейный) капитал, выдачи сертификата
на областной материнский (семейный) капитал
(и его дубликата) и передачи сертификата
на областной материнский (семейный) капитал
ребенку по достижении совершеннолетия или
приобретении им (ими) дееспособности в полном
объеме до достижения совершеннолетия
законными представителями
(В редакции, введенной в
действие с 20 ноября 2012 года
постановлением Правительства
Свердловской области
от 6 ноября 2012 года N 1235-ПП. -
См. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/453129028))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование управления социальной политики)

Уведомление о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Уважаемая(ый)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с [Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года N 86-ОЗ "Об областном материнском (семейном) капитале"](http://docs.cntd.ru/document/453111338) рассмотрены ваше заявление о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения представленных документов вынесено решение от "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ о выдаче вам сертификата на областной материнский (семейный) капитал.

Для получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал вам необходимо явиться в
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование управления социальной политики)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель управления социальной политики
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись / расшифровка подписи)

Приложение N 5 к Порядку. Уведомление об отказе в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал

Приложение N 5
к Порядку подачи и рассмотрения заявления о
выдаче сертификата на областной материнский
(семейный) капитал, выдачи сертификата на
областной материнский (семейный) капитал
(и его дубликата) и передачи сертификата
на областной материнский (семейный) капитал
ребенку по достижении совершеннолетия
или приобретении им (ими) дееспособности в
полном объеме до достижения совершеннолетия
законными представителями
(В редакции, введенной в
действие с 20 ноября 2012 года
постановлением Правительства
Свердловской области
от 6 ноября 2012 года N 1235-ПП. -
См. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/453129028))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование управления социальной политики)

Уведомление об отказе в выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Уважаемая(ый)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с [Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года N 86-ОЗ "Об областном материнском (семейном) капитале"](http://docs.cntd.ru/document/453111338) рассмотрены ваше заявление о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения представленных документов вынесено решение от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_ об отказе в выдаче вам сертификата на областной материнский (семейный) капитал по следующим причинам:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать причины)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель управления социальной политики
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись / расшифровка подписи)

Приложение N 6 к Порядку. Заявление о выдаче дубликата сертификата на областной материнский (семейный) капитал

Приложение N 6
к Порядку подачи и рассмотрения заявления о
выдаче сертификата на областной материнский
(семейный) капитал, выдачи сертификата
на областной материнский (семейный) капитал
(и его дубликата) и передачи сертификата
на областной материнский (семейный) капитал
ребенку по достижении совершеннолетия
или приобретении им (ими) дееспособности в
полном объеме до достижения совершеннолетия
законными представителями
(В редакции, введенной в
действие с 20 ноября 2012 года
постановлением Правительства
Свердловской области
от 6 ноября 2012 года N 1235-ПП. -
См. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/453129028))

Руководителю
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование управления
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
социальной политики)

Заявление о выдаче дубликата сертификата на областной материнский (семейный) капитал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия (фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии))

1. Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(мать, отец, ребенок, законный представитель - указать нужное)

2. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(число, месяц, год)

3. Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(республика, край, область, населенный пункт)

4. Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование, номер и серия
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
документа, кем и когда выдан, дата выдачи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сведения о законном представителе
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
(фамилия, имя, отчество)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(почтовый адрес места жительства, телефон)

6. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(число, месяц, год)

7. Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(республика, край, область, населенный пункт)

8. Документ, удостоверяющий личность законного представителя
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В случае, если законным представителем является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу выдать мне дубликат сертификата на областной материнский (семейный) капитал взамен испорченного, утраченного (нужное подчеркнуть) сертификата на областной материнский (семейный) капитал, выданного "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

на основании решения
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование управления социальной политики)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_, в связи с
(указывается дата и номер решения)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указываются причины порчи или утраты сертификата)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(дата) (подпись заявителя)

Приложение N 7 к Порядку. Журнал регистрации заявлений о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал (его дубликата), решений, принятых управлением социальной политики по заявлениям граждан о выдаче сертификата (его дубликата) ...

Приложение N 7
к Порядку подачи и рассмотрения заявления о
выдаче сертификата на областной материнский
(семейный) капитал, выдачи сертификата на
областной материнский (семейный) капитал
(и его дубликата) и передачи сертификата
на областной материнский (семейный) капитал
ребенку по достижении совершеннолетия
или приобретении им (ими) дееспособности в
полном объеме до достижения совершеннолетия
законными представителями
(В редакции, введенной в
действие с 20 ноября 2012 года
постановлением Правительства
Свердловской области
от 6 ноября 2012 года N 1235-ПП. -
См. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/453129028))

Журнал регистрации заявлений о выдаче сертификата на областной материнский (семейный) капитал (его дубликата), решений, принятых управлением социальной политики по заявлениям граждан о выдаче сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал, и уведомлений о принятых решениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Дата приема заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя | Заявитель\* | Адрес места жительства | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | Отметка о возврате заявления | Решение управления социальной политики | Сведения об уведомлении о принятом решении по заявлению о выдаче сертификата (его дубликата) на областной материнский (семейный) капитал |
|  |  |  |  |  |  |  | дата, номер | номер сертификата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | дата, номер | способ вручениязаявителю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\* Мать, отец, ребенок, законный представитель

Форма. Сертификат на областной материнский (семейный) капитал

Форма сертификата на областной материнский (семейный) капитал

(лицевая сторона)
малый герб Свердловской области
Свердловская область

(В редакции, введенной в действие с 20 ноября 2012 года постановлением
Правительства Свердловской области [от 6 ноября 2012 года N 1235-ПП](http://docs.cntd.ru/document/453126752). -

См. предыдущую редакцию)

Серия ОМК N

Настоящим сертификатом удостоверяется, что
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
данные документа, удостоверяющего личность владельца)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеет право на получение областного материнского (семейного) капитала в соответствии
с [Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года N 86-ОЗ "Об областном
материнском (семейном) капитале"](http://docs.cntd.ru/document/453111338) в размере
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сумма областного материнского (семейного)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
капитала (цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата)

Настоящий сертификат выдан на основании решения
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
управления социальной политики,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
выдавшего сертификат)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер решения о выдаче сертификата)

Дата выдачи настоящего сертификата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель управления социальной политики
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, расшифровка подписи)

(оборотная сторона)

1. <\*>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
данные документа, удостоверяющего личность владельца)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. <\*>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
данные документа, удостоверяющего личность владельца)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. <\*>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
данные документа, удостоверяющего личность владельца)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
<\*> Заполняется управлением социальной политики в случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата, данных документа, удостоверяющего личность владельца сертификата.

Описание бланка сертификата

на областной материнский (семейный) капитал

Бланк сертификата на областной материнский (семейный) капитал является бланком строгой отчетности с уровнем защиты продукции от подделки "Б" и форматом A4 (210 x 297 мм).

Бланк сертификата изготавливается типографским способом на бумаге плотностью 90-100 г/кв.м, позволяющей дальнейшую печать на лазерных и матричных принтерах. Использование бумаги плотностью 90-100 г/кв. м обусловлено требованием длительного срока использования документа, предполагаемой износостойкостью бумаги как к механическому истиранию, так и к химическим окислительным процессам, солнечному свету. То же относится к красителям и отделочным материалам, используемым в производстве сертификата.

Общий фон бланка сертификата - бледно-голубой, все надписи выполнены черным цветом.

На лицевой стороне бланка нанесены следующие элементы защиты:

1) нумерация выполнена высокой печатью, черной краской;

2) элементы защиты от ксерокопирования - голографическое тиснение;

3) фоновая сетка нанесена в виде узора, образованного пересечением непрерывных четких линий.

В верхней части лицевой стороны бланка сертификата по центру воспроизведено изображение малого герба Свердловской области, под ним в одну строку слова "Свердловская область".

Ниже по центру в две строки приводится наименование "СЕРТИФИКАТ на областной материнский (семейный) капитал".

Ниже в одной строке указываются: в левой части бланка - "Серия ОМК", в правой - номер сертификата.

Ниже приводится надпись "Настоящим сертификатом удостоверяется, что", далее расположены 3 подстрочные черты с надписями под ними "(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)".

Ниже приводится надпись "имеет право на получение областного материнского (семейного) капитала в соответствии с [Законом Свердловской области от 20 октября 2011 года N 86-ОЗ "Об областном материнском (семейном) капитале"](http://docs.cntd.ru/document/453111338) в размере", далее расположены 2 подстрочные черты с надписями под ними "(сумма областного материнского (семейного) капитала (цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата)".

Ниже приводится надпись "Настоящий сертификат выдан на основании решения", далее расположены 3 подстрочные черты с надписями под ними "(наименование управления социальной политики, выдавшего сертификат)", ниже расположена надпись "от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_", под ней - надпись "(дата и номер решения о выдаче сертификата)".

Ниже приводится надпись "Дата выдачи настоящего сертификата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.".

Ниже в левой части бланка сертификата отводится место для печати.

Ниже в левой части бланка сертификата приводится надпись в 1 строку "Руководитель управления социальной политики", далее расположена подстрочная черта, под ней надписи "(подпись, расшифровка подписи)".

В верхней части оборотной стороны бланка сертификата с левой стороны расположены цифра 1 со знаком сноски "<\*>" и 3 подстрочные черты с надписями под ними "(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)".

Ниже расположены цифра 2 со знаком сноски "<\*>" и 3 подстрочные черты с аналогичными надписями.

Ниже расположены цифра 3 со знаком сноски "<\*>" и 3 подстрочные черты с аналогичными надписями.

В нижней части оборотной стороны бланка сертификата расположена сноска с надписью "<\*> Заполняется управлением социальной политики в случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата, данных документа, удостоверяющего личность владельца сертификата.

Редакция документа с учетом
изменений и дополнений подготовлена
ЗАО "Кодекс"