КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2011 года N 374

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА, ТРЕБОВАНИЙ К ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВИВШЕЙ ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЛАСТНОЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ОБЛАСТНОЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

(в редакции [постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](http://docs.cntd.ru/document/990312658), [от 10.08.2012 N 339](http://docs.cntd.ru/document/990312657), [от 28.12.2012 N 606](http://docs.cntd.ru/document/465200097), [от 14.01.2014 N 3](http://docs.cntd.ru/document/465201960), [от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830), [от 12.08.2014 N 320](http://docs.cntd.ru/document/422405150), [от 28.10.2014 N 439](http://docs.cntd.ru/document/423854103), [от 07.09.2015 N 282](http://docs.cntd.ru/document/430542550), [от 18.01.2016 N 14](http://docs.cntd.ru/document/432848609), [от 24.06.2016 N 257](http://docs.cntd.ru/document/439095480), [от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004), [от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240)) 

В целях реализации [Закона Кемеровской области от 25.04.2011 N 51-ОЗ "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/990311203) Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:  
  
1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления и использования областного материнского (семейного) капитала, требований к организации, предоставившей по договору займа денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения, перечень документов, на основании которых предоставляется областной материнский (семейный) капитал, а также порядок ведения регистра лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830))  
  
2. Создать областную комиссию по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала и утвердить ее состав.  
  
3. Рекомендовать органам местного самоуправления Кемеровской области с учетом положений настоящего постановления создать комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, утвердить порядок их работы и состав - в случае наделения органов местного самоуправления Кемеровской области государственным полномочием по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, установленной [Законом Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/990311203).  
  
(п. 3 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](http://docs.cntd.ru/document/465200097))  
  
4. Департаменту документационного обеспечения Администрации Кемеровской области (Т.Н.Вовченко), главному управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Кемеровской области (А.В.Горелкин) и департаменту информационных технологий Кемеровской области (С.Л.Мурашкин) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".  
  
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по социальным вопросам) А.С.Сергеева.  
  
(п. 5 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
6. Постановление распространяет действие на отношения, возникшие со дня вступления в силу [Закона Кемеровской области от 25.04.2011 N 51-ОЗ "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/990311203).

Губернатор  
Кемеровской области  
А.М.ТУЛЕЕВ

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА, ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДОСТАВИВШЕЙ ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЛАСТНОЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ, А ТАКЖЕ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ОБЛАСТНОЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

(в редакции [постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](http://docs.cntd.ru/document/990312658), [от 10.08.2012 N 339](http://docs.cntd.ru/document/990312657), [от 28.12.2012 N 606](http://docs.cntd.ru/document/465200097), [от 14.01.2014 N 3](http://docs.cntd.ru/document/465201960), [от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830), [от 28.10.2014 N 439](http://docs.cntd.ru/document/423854103), [от 07.09.2015 N 282](http://docs.cntd.ru/document/430542550), [от 18.01.2016 N 14](http://docs.cntd.ru/document/432848609), [от 24.06.2016 N 257](http://docs.cntd.ru/document/439095480), [от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004), [от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления и использования областного материнского (семейного) капитала, требования к организации, предоставившей по договору займа денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения, перечень документов, на основании которых предоставляется областной материнский (семейный) капитал в соответствии с [Законом Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/990311203), а также порядок ведения регистра лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830))  
  
1.2. Право на получение областного материнского (семейного) капитала (далее - областной материнский капитал) имеют следующие категории граждан:  
  
1.2.1. Женщина, родившая (усыновившая) третьего ребенка начиная с 1 января 2011 г.  
  
1.2.2. Женщина, родившая (усыновившая) четвертого или последующих детей начиная с 1 января 2011 г., если ранее она не воспользовалась правом на получение областного материнского капитала.  
  
1.2.3. Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего, четвертого ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшийся правом на получение областного материнского капитала, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2011 г.  
  
При возникновении права на областной материнский капитал у указанных категорий граждан не учитываются дети, в отношении которых эти граждане были лишены родительских прав (ограничены в родительских правах) или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных граждан.  
  
1.2.4. Отец (усыновитель) ребенка независимо от его гражданства или статуса лица без гражданства в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав (ограничения в родительских правах) в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал.  
  
Право на областной материнский капитал у указанного гражданина не возникает, если он является отчимом в отношении всех предыдущих детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал, очередность рождения (усыновления) которых была учтена при возникновении права на указанный капитал, а также если дети, учтенные при определении права на областной материнский капитал, очередность рождения (усыновления) которых была учтена при возникновении права на указанный капитал, признаны в порядке, предусмотренном [Семейным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9015517), после смерти матери (усыновительницы) оставшимися без попечения родителей.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](http://docs.cntd.ru/document/990312658))  
  
1.2.5. Ребенок (дети в равных долях) в случаях, если:  
  
отец (усыновитель ребенка), указанный в подпункте 1.2.4 настоящего пункта, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении указанных граждан отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал;  
  
женщина, являющаяся единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал, умерла или объявлена умершей, лишена родительских прав (ограничена в родительских правах) в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, совершила в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении женщины отменено усыновление ребенка, в связи с которым у нее возникло право на областной материнский капитал, при условии, что у отца (усыновителя) ребенка (детей) при этом не возникло право на областной материнский капитал;  
  
у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на областной материнский капитал по основаниям, указанным в абзаце втором подпункта 1.2.4 настоящего пункта.

2. Виды направлений средств (части средств) областного материнского капитала на улучшение жилищных условий и требования к организациям, предоставившим по договору займа денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения

(в редакции [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830))

2.1. Граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - граждане), после перечисления средств материнского (семейного) капитала (за исключением единовременной выплаты за счет средств материнского капитала) на улучшение жилищных условий в соответствии с [Федеральным законом "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/902021711) в таком размере, чтобы остаток средств материнского (семейного) капитала не превышал 5000 рублей, вправе использовать средства (часть средств) областного материнского капитала:  
  
(п. 2.1 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](http://docs.cntd.ru/document/990312658))  
  
2.1.1. На приобретение жилого помещения, осуществляемое гражданами посредством совершения следующих не противоречащих закону сделок и участия в следующих не противоречащих закону обязательствах:  
  
купля-продажа жилого помещения у застройщика, обязательство по оплате которого не исполнено в полном объеме;  
  
участие в долевом строительстве, в том числе уступка участником долевого строительства права требования по договору участия в долевом строительстве.  
  
При выборе направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с настоящим подпунктом указанные средства (часть средств) направляются путем их безналичного перечисления застройщику или участнику долевого строительства, уступившему право требования по договору долевого строительства, либо организации, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели.  
  
(пп. 2.1.1 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830))  
  
2.1.2. На приобретение жилого помещения (в том числе на приобретение доли (долей) в нем, позволяющей (позволяющих) оформить все жилое помещение в собственность (в общую долевую собственность) гражданина, и (или) его супруга, и (или) детей [в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей]), за исключением приобретения жилого помещения (в том числе приобретения доли (долей) в нем) у взаимозависимых лиц, осуществляемое гражданами посредством совершения не противоречащих закону сделок и участия в не противоречащих закону обязательствах, путем безналичного перечисления указанных средств банку, предоставившему по кредитному договору денежные средства на указанные цели, или организации, соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и предоставившей по договору займа денежные средства на указанные цели, за исключением случая, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка. При этом приобретение индивидуального жилого дома (части жилого дома с отдельным входом) может осуществляться вместе с земельным участком.  
  
Для целей настоящего пункта под взаимозависимыми лицами понимаются граждане, супруг (супруга) и дети граждан.  
  
(пп. 2.1.2 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830))  
  
2.1.3. На строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица либо путем безналичного перечисления указанных средств банку, предоставившему по кредитному договору денежные средства на указанные цели, или организации, соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и предоставившей по договору займа денежные средства на указанные цели.  
  
(пп. 2.1.3 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830))  
  
2.1-1. Право использовать средства (часть средств) областного материнского капитала сохраняется за гражданами, указанными в подпунктах 1.2.1, 1.2.2 и 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка, и в случае расторжения брака между супругами, которые оформили жилое помещение в общую долевую собственность или совместную собственность, будучи состоящими в зарегистрированном браке.  
  
(пп. 2.1-1 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830); в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.09.2015 N 282](http://docs.cntd.ru/document/430542550))  
  
2.2. При выборе направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка указанные средства (часть средств) предоставляются в виде компенсации затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2011 г., или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, произведенную после 1 января 2011 г., независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, осуществляемые гражданином, имеющим право на областной материнский капитал, и (или) супругом указанного гражданина, и (или) ребенком (детьми), учтенным (учтенными) при определении права на областной материнский капитал, либо на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на приобретение (строительство, реконструкцию) жилья согласно пункту 2.4 настоящего Порядка по выбору гражданина.  
  
(в ред. [постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830), [от 07.09.2015 N 282](http://docs.cntd.ru/document/430542550), [от 24.06.2016 N 257](http://docs.cntd.ru/document/439095480), [от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
2.3. Утратил силу. - [Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830).  
  
2.4. В случае предоставления гражданину, имеющему право на областной материнский капитал, или супругу указанного гражданина кредита (займа) на приобретение (строительство, реконструкцию) жилья средства (часть средств) областного материнского капитала могут быть направлены на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на приобретение (строительство, реконструкцию) жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту [займу]), а также по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у гражданина, имеющего право на областной материнский капитал или супруга указанного гражданина, до возникновения права на получение средств областного материнского капитала.  
  
(в ред. [постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830), [от 18.01.2016 N 14](http://docs.cntd.ru/document/432848609))  
  
2.5. К организациям, предоставившим по договору займа денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения, при направлении средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с подпунктом 2 или 3 пункта 1 статьи 4 [Закона Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/990311203) предъявляются следующие требования по выбору:  
  
2.5.1. Являться кредитным потребительским кооперативом в соответствии с [Федеральным законом от 18.07.2009 N 190-ФЗ "О кредитной кооперации"](http://docs.cntd.ru/document/902166556), осуществляющим свою деятельность не менее трех лет со дня государственной регистрации (далее - кооператив).  
  
(пп. 2.5.1 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004))  
  
2.5.2. Являться иной организацией, осуществляющей предоставление займа по договору займа, исполнение обязательства по которому обеспечено ипотекой (далее - иная организация).  
  
(пп. 2.5.2 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004))  
  
(п. 2.5 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830))  
  
2.6. Исключен с 1 января 2017 года. - [Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004).

3. Правила обращения граждан за областным материнским капиталом и перечень документов, на основании которых предоставляется областной материнский капитал

3.1. Граждане или их законные представители (доверенные лица) вправе обратиться за областным материнским капиталом в уполномоченные в установленном законом порядке органы по месту жительства гражданина (далее - уполномоченный орган).  
  
3.2. Граждане представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, если иное не установлено настоящим пунктом.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](http://docs.cntd.ru/document/465200097))  
  
В случае наделения органов местного самоуправления Кемеровской области государственным полномочием по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки семей, имеющих детей, установленной [Законом Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/990311203) (далее - наделение государственным полномочием), граждане представляют в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.  
  
(абзац введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](http://docs.cntd.ru/document/465200097))  
  
В заявлении указывается:  
  
направление использования средств (части средств) областного материнского капитала для улучшения жилищных условий из числа указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка (при необходимости уточняется с учетом направления, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка);  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830))  
  
требуемый размер указанных средств;  
  
факт, если стороной сделки или обязательств, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, является супруг гражданина.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830))  
  
К заявлению прилагаются следующие документы, копии документов с предъявлением их оригиналов:  
  
3.2.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина, его регистрацию по месту жительства (проживания).  
  
3.2.2. Документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, возникло право на областной материнский капитал, а также граждан, указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка.  
  
3.2.3. Документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал.  
  
3.2.4. Справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе) Кемеровской области, подтверждающая перечисление в полном размере (за исключением единовременной выплаты за счет средств материнского капитала) средств материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий в соответствии с [Федеральным законом "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/902021711).  
  
3.2.5. Свидетельство о браке (в случае, если гражданин состоит в браке).  
  
3.2.6. Документ, подтверждающий смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав (ограничение в родительских правах), совершение ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для граждан, указанных в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка.  
  
3.2.7. Документы, подтверждающие смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), лишение родителей родительских прав (ограничение в родительских правах), совершение родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для граждан, указанных в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, их законных представителей или доверенных лиц.  
  
3.2.8. Документ, подтверждающий приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о получении средств (части средств) областного материнского капитала несовершеннолетним ребенком (детьми).  
  
3.2.9. Документ, удостоверяющий личность супруга гражданина, и его регистрацию по месту жительства (проживания), - в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг гражданина либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом гражданина.  
  
3.2.10. Утратил силу. - [Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](http://docs.cntd.ru/document/990312658).  
  
3.2.11. Документы, удостоверяющие личность, место жительства (проживания) и полномочия представителя гражданина, - в случае подачи заявления через представителя гражданина.  
  
3.2.12. Иные документы, указанные в пунктах 3.3 - 3.8 настоящего Порядка, представляются в зависимости от выбранного гражданином направления использования средств (части средств) областного материнского капитала для улучшения жилищных условий из числа указанных в разделе 2 настоящего Порядка.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.09.2015 N 282](http://docs.cntd.ru/document/430542550))  
  
3.3. В случае направления средств (части средств) областного материнского капитала на оплату приобретаемого жилого помещения у застройщика гражданин одновременно с необходимыми документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, дополнительно представляет следующие документы с представлением их копий:  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2016 N 257](http://docs.cntd.ru/document/439095480))  
  
3.3.1. Договор купли-продажи жилого помещения, обязательство по оплате которого не исполнено в полном объеме (далее - договор купли-продажи жилого помещения).  
  
3.3.2. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение гражданина, и (или) его супруга, и (или) ребенка (детей), учтенного (учтенных) при определении права на областной материнский капитал, осуществляющего (осуществляющих) приобретение жилого помещения у застройщика (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора). При отсутствии указанного свидетельства представляется выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая информацию о правах на жилое помещение, при отсутствии указанной выписки - выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение.  
  
(в ред. [постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2016 N 257](http://docs.cntd.ru/document/439095480), [от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004), [от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
3.3.3. Утратил силу. - [Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](http://docs.cntd.ru/document/990312658).  
  
3.3.4. Справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с гражданином, и (или) с супругом гражданина, и (или) с ребенком (детьми), учтенным (учтенными) при определении права на областной материнский капитал, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2016 N 257](http://docs.cntd.ru/document/439095480))  
  
3.4. В случае направления средств (части средств) областного материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки права требования) гражданин одновременно с необходимыми документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, дополнительно представляет следующие документы с представлением их копий:  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
3.4.1. Договор участия в долевом строительстве (договор уступки права требования), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
3.4.2. Документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору.  
  
3.4.3. Утратил силу. - [Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](http://docs.cntd.ru/document/990312658).  
  
3.5. Утратил силу. - [Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830).  
  
3.6. В случае направления средств (части средств) областного материнского капитала на осуществляемые гражданином и (или) его супругом, и (или) ребенком (детьми), учтенным (учтенными) при определении права на областной материнский капитал, строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства гражданин одновременно с необходимыми документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, дополнительно представляет следующие документы с представлением их копий:  
  
(в ред. [постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830), [от 24.06.2016 N 257](http://docs.cntd.ru/document/439095480))  
  
3.6.1. Документ, подтверждающий право собственности гражданина, и (или) супруга гражданина, и (или) ребенка (детей), учтенных при определении права на областной материнский капитал, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.09.2015 N 282](http://docs.cntd.ru/document/430542550))  
  
3.6.2. Документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество  
  
3.6.2.1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности гражданина, и (или) супруга гражданина, и (или) ребенка (детей), учтенного (учтенных) при определении права на областной материнский капитал, на объект индивидуального жилищного строительства, возникшего не ранее 1 января 2011 г., либо свидетельство о государственной регистрации права собственности гражданина, и (или) супруга гражданина, и (или) ребенка (детей), учтенного (учтенных) при определении права на областной материнский капитал, на реконструированный после 1 января 2011 г. объект индивидуального жилищного строительства независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции.  
  
3.6.2.2. При отсутствии свидетельств, указанных в подпункте 3.6.2.1 настоящего Порядка, представляется выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая информацию о правах на объект индивидуального жилищного строительства, возникших не ранее 1 января 2011 г., либо выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая информацию о правах на реконструированный после 1 января 2011 г. объект индивидуального жилищного строительства независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции.  
  
3.6.2.3. При отсутствии выписок, указанных в подпункте 3.6.2.2 настоящего Порядка, представляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на объект индивидуального жилищного строительства, возникших не ранее 1 января 2011 г., либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на реконструированный после 1 января 2011 г. объект индивидуального жилищного строительства независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции.  
  
3.6.2.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения об основных характеристиках объекта недвижимости. Представляется одновременно с документами, указанными в подпунктах 3.6.2.1 - 3.6.2.3 настоящего пункта, в случае направления средств (части средств) областного материнского капитала на осуществляемую гражданином, и (или) его супругом, и (или) ребенком (детьми), учтенным (учтенными) при определении права на областной материнский капитал, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства.  
  
(пп. 3.6.2 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
3.6.3. Разрешение на строительство, выданное гражданину или супругу гражданина.  
  
3.6.4. Утратил силу. - [Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](http://docs.cntd.ru/document/990312658).  
  
3.6.5. Документ, подтверждающий наличие у гражданина банковского счета с указанием реквизитов этого счета.  
  
3.7. Утратил силу. - [Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830).  
  
3.8. В случае если гражданин указал в заявлении направление использования средств (части средств) областного материнского капитала из числа направлений, указанных в пункте 2.1 с учетом пункта 2.4 настоящего Порядка, одновременно с необходимыми документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет следующие документы и их копии:  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830))  
  
3.8.1. Кредитный договор (договор займа), оформленный на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.  
  
(пп. 3.8.1 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004))  
  
3.8.2. Справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае, если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 [Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)"](http://docs.cntd.ru/document/901712928), или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. Если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу, за исключением случая, если в указанной справке содержатся сведения о дате и номере доверенности кредитора третьему лицу. В случае признания банка, имеющего право требования по кредитному договору, банкротом и открытия конкурсного производства справка о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом от имени кредитора предоставляется государственной корпорацией "Агентство по страхованию вкладов" либо иным конкурсным управляющим, определенным в соответствии со статьей 189.77 [Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"](http://docs.cntd.ru/document/901831019). В случае если кредитная организация, выдавшая кредит, реорганизована в форме слияния, присоединения к другой кредитной организации, справка предоставляется кредитной организацией, к которой перешли права и обязанности реорганизованной кредитной организации.  
  
(в ред. [постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](http://docs.cntd.ru/document/990312658), [от 28.10.2014 N 439](http://docs.cntd.ru/document/423854103), [от 18.01.2016 N 14](http://docs.cntd.ru/document/432848609), [от 24.06.2016 N 257](http://docs.cntd.ru/document/439095480))  
  
3.8.3. Договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение и подтверждающая осуществление государственной регистрации ипотеки, возникшей на основании закона, - в случае, если средства по договору займа предоставлены иной организацией. При предоставлении средств по договору займа на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве представляется договор участия в долевом строительстве (договор уступки права требования) с отметкой о государственной регистрации ипотеки в силу закона. При предоставлении средств по кредитному договору (договору займа, заключенному с кооперативом) указанные документы представляются в случае, если заключен договор об ипотеке или произведена государственная регистрация ипотеки, возникшая на основании закона.  
  
(пп. 3.8.3 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
3.8.4. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное, построенное или реконструированное с использованием кредитных (заемных) средств. При отсутствии указанного свидетельства представляется выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая информацию о правах на указанное жилое помещение, при отсутствии указанной выписки - выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на указанное жилое помещение.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
В случае если жилое помещение приобретено путем участия в долевом строительстве, в том числе уступки участником долевого строительства права требования по договору участия в долевом строительстве, и на дату обращения не введено в эксплуатацию, свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств, или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая информацию о правах на указанное жилое помещение, или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на указанное жилое помещение, не представляется.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
Сведения о том, что на дату обращения объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию, запрашиваются уполномоченным органом в органе местного самоуправления, уполномоченном на выдачу разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.  
  
(п. 3.8.4 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004))  
  
3.8.5. Договор участия в долевом строительстве (договор уступки права требования), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке.  
  
(в ред. [постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830), [от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
3.8.6. Утратил силу. - [Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830).  
  
3.8.7. Утратил силу. - [Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](http://docs.cntd.ru/document/990312658).  
  
3.8.8. Разрешение на строительство, выданное гражданину или супругу гражданина.  
  
(пп. 3.8.8 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.09.2015 N 282](http://docs.cntd.ru/document/430542550))  
  
3.8.9. Справка или иной документ, подтверждающая (подтверждающий) процент износа индивидуального жилого дома, приобретенного с использованием средств по договору займа, выданная (выданный) организацией технической инвентаризации по состоянию не ранее 12 месяцев до месяца обращения в уполномоченный орган.  
  
(пп. 3.8.9 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004); в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
3.8.10. Справка или иной документ, подтверждающая (подтверждающий) отсутствие принятого в установленном порядке органом местного самоуправления решения о признании жилого помещения, приобретенного с использованием средств по договору займа, непригодным для проживания граждан, выданная (выданный) по состоянию не ранее 30 дней до дня обращения в уполномоченный орган, представляется в случае, если приобретен индивидуальный жилой дом.  
  
(пп. 3.8.10 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
3.8.11. Справка или иной документ, подтверждающая (подтверждающий) отсутствие принятого в установленном порядке органом местного самоуправления решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в отношении многоквартирного дома, в состав которого входит жилое помещение, приобретенное с использованием средств по договору займа, выданная (выданный) по состоянию не ранее 30 дней до дня обращения в уполномоченный орган, представляется в случае, если приобретено жилое помещение в многоквартирном доме.  
  
(пп. 3.8.11 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
3.8-1. В случае если гражданином не представлены справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе) Кемеровской области, предусмотренная подпунктом 3.2.4 настоящего Порядка, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах на жилое помещение, предусмотренная подпунктами 3.3.2, 3.6.2, 3.8.3, 3.8.4 настоящего Порядка, справка или иной документ, подтверждающая (подтверждающий) отсутствие принятого в установленном порядке органом местного самоуправления решения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, предусмотренная (предусмотренный) подпунктом 3.8.10 настоящего Порядка, справка или иной документ, подтверждающая (подтверждающий) отсутствие принятого в установленном порядке органом местного самоуправления решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, предусмотренная (предусмотренный) подпунктом 3.8.11 настоящего Порядка, указанные документы запрашиваются уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.  
  
(п. 3.8-1 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
3.9. Дата приема заявления и документов подтверждается распиской-уведомлением по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.  
  
В том случае, когда к заявлению приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, гражданин вправе на основании разъяснения уполномоченного органа представить дополнительно недостающие документы в течение месяца со дня получения расписки-уведомления.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
Перечень недостающих документов указывается в расписке-уведомлении.  
  
3.10. При непредставлении гражданином недостающих документов по истечении одного месяца документы возвращаются заявителю.  
  
Возврат документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.  
  
3.11. Граждане, подавшие заявление, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых ими документах.  
  
При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на областной материнский капитал, гражданин обязан сообщать в уполномоченный орган по месту жительства не позднее 15 дней после их наступления.  
  
3.12. Заявление может быть подано в любое время по истечении 3 лет со дня рождения (усыновления) третьего, четвертого ребенка или последующих детей.  
  
В случае, если право на областной материнский капитал возникло у ребенка (детей), заявление может быть подано усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей) не ранее чем по истечении 3 лет со дня рождения ребенка или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.  
  
В случае, если право на областной материнский капитал возникло в связи с усыновлением данного ребенка, заявление может быть подано не ранее чем по истечении 3 лет со дня усыновления ребенка.  
  
В случае необходимости использования средств областного материнского капитала на погашение основного долга и уплаты процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заявление может быть подано в любое время независимо от срока, истекшего со дня рождения (усыновления) третьего, четвертого ребенка или последующих детей.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830))

4. Правила рассмотрения заявления, документов и условия предоставления средств (части средств) областного материнского капитала

4.1. Днем обращения за областным материнским капиталом считается день приема заявления со всеми необходимыми документами.  
  
4.2. Уполномоченный орган при обращении гражданина за получением областного материнского капитала:  
  
разъясняет порядок назначения и предоставления средств (части средств) областного материнского капитала, определение его размера с учетом сроков рассмотрения заявления и документов;  
  
проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;  
  
проверяет наличие всех документов, которые должны прилагаться к заявлению;  
  
сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику в конце документа проставляется надпись "верно", заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.  
  
4.2-1. В случае указания в заявлении направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с подпунктом 2.1.2 или 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка и представления кредитного договора, заключенного с банком, предоставившим по данному договору денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения (далее - банк), уполномоченный орган проверяет сведения о банке на сайте Центрального банка Российской Федерации, содержащиеся в справочнике по кредитным организациям (доступ к информационному ресурсу обеспечивается через официальный сайт Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу http://www.cbr.ru/credit/main.asp).  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004))  
  
Уполномоченным органом с сайта Центрального банка Российской Федерации распечатывается лист, содержащий заголовочную часть таблицы (наименование граф) со сведениями о банке. В конце распечатанного листа проставляется надпись "Верно", заверяется подписью специалиста уполномоченного органа с указанием его фамилии, инициалов и даты заверения.  
  
Если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано банком другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 [Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)"](http://docs.cntd.ru/document/901712928), или перешло к другому лицу на основании закона, уполномоченным органом с сайта Центрального банка Российской Федерации в отношении банка, заключившего кредитный договор, распечатывается соответствующая информация, указанная в абзаце втором настоящего пункта, оформленная в порядке, установленном указанным абзацем.  
  
(п. 4.2-1 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.10.2014 N 439](http://docs.cntd.ru/document/423854103))  
  
4.2-2. В случае указания в заявлении направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с подпунктами 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка и представления договора займа, заключенного с кооперативом, предоставившим по данному договору денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения, уполномоченный орган проверяет сведения о кооперативе, в том числе о дате его регистрации, на сайте Центрального банка Российской Федерации в справочнике "Микрофинансирование и финансовая доступность" в разделе "Государственный реестр кредитных потребительских кооперативов" (доступ к информационному ресурсу обеспечивается через официальный сайт Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу http://www.cbr.ru/finmarkets/?PrtId=sv\_micro).  
  
Уполномоченным органом с сайта Центрального банка Российской Федерации распечатывается лист, содержащий заголовочную часть таблицы (наименование граф) со сведениями о кооперативе. В конце распечатанного листа проставляется надпись "Верно", заверяется подписью специалиста уполномоченного органа с указанием его фамилии, инициалов и даты заверения.  
  
Если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кооперативу (заимодавцу), передано кооперативом другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 [Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)"](http://docs.cntd.ru/document/901712928), или перешло к другому лицу на основании закона, уполномоченным органом с сайта Центрального банка Российской Федерации в отношении кооператива, заключившего договор займа, распечатывается соответствующая информация, указанная в абзаце втором настоящего пункта, оформленная в порядке, установленном указанным абзацем.  
  
(п. 4.2-2 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004))  
  
4.2-3. При отсутствии на сайте Центрального банка Российской Федерации сведений о банке или кооперативе в случаях, предусмотренных пунктами 4.2-1 и 4.2-2 настоящего Порядка, уполномоченный орган составляет заключение об отсутствии на дату просмотра указанного сайта информации о банке или кооперативе. Указанное заключение заверяется подписью руководителя уполномоченного органа, проставляется печать и дата.  
  
(п. 4.2-3 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004))  
  
4.3. После принятия заявления и документов специалист уполномоченного органа:  
  
4.3.1. В течение 5 рабочих дней с даты обращения за областным материнским капиталом направляет запросы об истребовании сведений:  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
о лишении (ограничении) родительских прав, об отмене усыновления заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал, - в расположенный на территории Кемеровской области орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации рождения (усыновления) указанных детей;  
  
о лишении (ограничении) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал, об отобрании указанных детей - в орган опеки и попечительства по месту жительства заявителя;  
  
о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - в орган внутренних дел;  
  
о выдаче застройщику разрешения на строительство - в орган, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство в соответствии со статьей 51 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338). Указанный запрос направляется только в случае указания в заявлении направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;  
  
о выдаче застройщику разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - в орган, уполномоченный на выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в соответствии со статьей 55 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338). Указанный запрос направляется только в случае указания в заявлении направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.1.1 пункта 2.1 с учетом пункта 2.4 настоящего Порядка и непредставления на дату обращения свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащей информацию о правах на жилое помещение, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей информацию о правах на жилое помещение.  
  
(абзац введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2016 N 257](http://docs.cntd.ru/document/439095480); в ред. [постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004), [от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
4.3.2. При наличии всех необходимых документов, в том числе сведений, указанных в абзацах втором - четвертом (при необходимости - в абзацах пятом, шестом) подпункта 4.3.1 настоящего Порядка, составляет опись полученных документов и заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения. При необходимости в опись также включаются сведения о банке или организации, указанные в абзаце втором или абзаце третьем пункта 4.2-1, абзаце третьем пункта 4.2-2) настоящего Порядка, или заключение уполномоченного органа, указанное в пункте 4.2-3 настоящего Порядка. Опись документов, заявление и документы (копии документов), в том числе сведения о банке (организации) или заключение уполномоченного органа, брошюруются (далее - пакет документов). При этом документы (копии документов), полученные от гражданина, приобщаются в последовательности, установленной разделом 3 настоящего Порядка.  
  
(в ред. [постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.10.2014 N 439](http://docs.cntd.ru/document/423854103), [от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
4.3.3. Направляет пакет документов в департамент не позднее 30 календарных дней после даты обращения за областным материнским капиталом для подготовки заключения о соответствии пакета документов требованиям действующего законодательства и последующего их направления в областную комиссию по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала. В течение указанного срока направляет извещение гражданину о направлении пакета документов в департамент социальной защиты населения Кемеровской области (далее - департамент) для дальнейшего рассмотрения и принятия решения областной комиссией.  
  
4.3.4. Копию пакета документов оставляет у себя.  
  
(п. 4.3 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830))  
  
4.4. Запросы уполномоченного органа, указанные в абзацах втором, третьем (при необходимости - в абзацах пятом, шестом) подпункта 4.3.1 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению указанными в них органами в течение 14 рабочих дней с даты их поступления.  
  
(п. 4.4 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
4.5. При поступлении пакета документов в департамент специалист департамента:  
  
сличает подшитые документы с описью;  
  
проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах (копиях документов);  
  
проверяет наличие всех документов (копий документов), которые должны прилагаться к заявлению, и устанавливает факт заверения уполномоченным органом всех копий документов;  
  
проверяет сведения о банке, кооперативе или заключение уполномоченного органа об отсутствии сведений о банке, кооперативе на сайте Центрального банка Российской Федерации (при наличии такого документа в пакете документов);  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004))  
  
в случае необходимости в течение 5 рабочих дней с даты поступления пакета документов направляет уполномоченному органу требование об уточнении достоверности представленной в документах информации;  
  
в случае отсутствия необходимых документов или несоответствия пакета документов документам, указанным в разделе 3 настоящего Порядка либо в описи документов, в течение 5 рабочих дней с даты поступления пакета документов направляет уполномоченному органу требование об устранении нарушений и направлении необходимых документов в департамент.  
  
4.6. При поступлении требования департамента об уточнении достоверности информации в документах, представленных гражданином, уполномоченный орган не позднее 14 рабочих дней с даты поступления такого требования направляет необходимую информацию в департамент.  
  
При поступлении требования департамента об устранении нарушений и направлении необходимых документов в случае, установленном абзацем шестым пункта 4.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения такого требования устраняет нарушения и направляет необходимые документы в департамент.  
  
4.7. После поступления всех документов от уполномоченного органа департамент:  
  
в течение 10 рабочих дней после поступления последнего документа подготавливает заключение о соответствии представленных документов действующему законодательству (далее - заключение), которое представляется в областную комиссию в день проведения заседания областной комиссии;  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](http://docs.cntd.ru/document/990312658))  
  
документы, поступившие в департамент, и заявление гражданина направляет в областную комиссию за 5 рабочих дней до срока заседания областной комиссии.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](http://docs.cntd.ru/document/990312658))  
  
4.8. Решение о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решение об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала выносит областная комиссия по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - областная комиссия). Решение о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала областной комиссией пересматривается в случае, указанном в абзаце первом пункта 5.4 настоящего Порядка. Порядок работы областной комиссии указан в приложении N 2 к настоящему Порядку.  
  
4.9. Областная комиссия рассматривает представленные департаментом заключение, документы и заявление гражданина и не позднее 60 календарных дней после дня обращения гражданина за областным материнским капиталом в уполномоченный орган выносит решение о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решение об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее в настоящем пункте - решения). В случае, если департаментом в уполномоченный орган направлялись требования, указанные в абзацах пятом и шестом пункта 4.5 настоящего Порядка, решения выносятся не позднее 80 календарных дней после дня обращения гражданина за областным материнским капиталом в уполномоченный орган.  
  
В течение 2 рабочих дней областная комиссия представляет решение в департамент.  
  
4.10. Копии решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или копии решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала департамент направляет гражданину и уполномоченному органу в течение 5 рабочих дней после его вынесения.  
  
Копии указанных решений направляются гражданам в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта их получения.  
  
4.11. Не позднее 3 рабочих дней после вынесения решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала департамент заносит информацию об этом гражданине в регистр граждан, имеющих право на областной материнский капитал, в порядке, установленном разделом 6 настоящего Порядка.  
  
4.12. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала являются:  
  
4.12.1. Отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с [Законом Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/990311203).  
  
4.12.2. Представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал.  
  
4.12.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для определения права на предоставление средств (части средств) областного материнского капитала, и (или) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства.  
  
(пп. 4.12.3 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004))  
  
4.12.4. Прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме.  
  
4.12.5. Отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, у гражданина, указанного в подпунктах 1.2.1 - 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном [Семейным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9015517) (на период отобрания ребенка).  
  
4.12.6. Отсутствие на сайте Центрального банка Российской Федерации сведений о банке или кооперативе, предоставившем по кредитному договору или договору займа денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения (при использовании средств областного материнского капитала в соответствии с подпунктами 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка).  
  
(пп. 4.12.6 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004))  
  
4.12.7. Исключен с 1 января 2017 года. - [Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004).  
  
4.12.8. Наличие на сайте Центрального банка Российской Федерации сведений о ликвидации банка или кооператива (в случае, если в реквизитах получателя средств, предусмотренных в приложении к заявлению, указан данный банк или кооператив в соответствии с подпунктами 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка).  
  
(пп. 4.12.8 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004))  
  
4.12.9. Представление договора займа, заключенного с иной организацией, осуществившей предоставление займа по договору займа, исполнение обязательства по которому не обеспечено ипотекой в силу договора или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей информацию о правах на жилое помещение, не подтверждающей осуществление государственной регистрации ипотеки, возникшей на основании закона.  
  
(пп. 4.12.9 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004); в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
4.12.10. Подтвержденный документом, указанным в подпункте 3.8.9 пункта 3.8 настоящего Порядка, процент износа индивидуального жилого дома более 50 процентов.  
  
(пп. 4.12.10 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004); в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
4.12.11. Наличие сведений, подтверждающих принятие органом местного самоуправления решения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан в отношении индивидуального жилого дома, который указан гражданином в заявлении о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала.  
  
(пп. 4.12.11 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
4.12.12. Наличие сведений, подтверждающих принятие органом местного самоуправления решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в отношении многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, указанное гражданином в заявлении о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала.  
  
(пп. 4.12.12 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
4.13. Заявление, поданное гражданином, может быть аннулировано по его желанию путем подачи заявления об аннулировании заявления о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - заявление об аннулировании) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.  
  
Заявление об аннулировании может быть подано в уполномоченный орган до перечисления средств (части средств) областного материнского капитала согласно поданному заявлению в срок не позднее 60 дней с даты обращения за областным материнским капиталом.  
  
Уведомление гражданина об аннулировании заявления и возврат (по его желанию) представленных документов осуществляется департаментом в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления об аннулировании в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты отправления уведомления и документов.  
  
4.14. Размер средств (части средств) областного материнского капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, не может превышать размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.  
  
4.15. Размер средств (части средств) областного материнского капитала, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом) на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, не может превышать соответственно размера остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом) или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.  
  
(п. 4.15 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830))  
  
4.16. В случаях удовлетворения заявления об аннулировании, вынесения решения об отказе гражданину в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или предоставления гражданину средств областного материнского капитала не в полном размере гражданин может обратиться за предоставлением средств (части средств) областного материнского капитала в любое время, но не позднее 31 декабря 2021 г. При этом заявление и документы представляются вновь в зависимости от выбранного направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с правилами, установленными разделом 3 настоящего Порядка.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2016 N 14](http://docs.cntd.ru/document/432848609))  
  
4.17. Решение о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решение об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала вместе с заявлением и документами брошюруется в личное дело или отказное дело соответственно, которые хранятся в департаменте. В указанные дела также подшиваются подлинники документов в отношении гражданина, связанные с перепиской департамента и уполномоченного органа с другими органами (организациями).  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004))  
  
При неоднократном обращении гражданина за предоставлением части средств областного материнского капитала и вынесении в отношении этого гражданина нескольких решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решений об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала соответствующие решения вместе с заявлениями и документами брошюруются в одно личное дело или отказное дело с учетом пункта 4.19 настоящего Порядка.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](http://docs.cntd.ru/document/465200097))  
  
Личные дела хранятся в департаменте до окончания срока, установленного в пункте 2 статьи 7 [Закона Кемеровской области 25.04.2011 N 51-ОЗ "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/990311203).  
  
Отказные дела хранятся в департаменте в течение 10 лет со дня вынесения решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала.  
  
4.18. В случае утраты личного или отказного дела департамент принимает меры по его восстановлению.  
  
4.19. Если после принятия решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала гражданин повторно обратился с заявлением и необходимыми документами о предоставлении областного материнского капитала, то:  
  
в случае принятия решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала заводится личное дело. При этом отказное дело, сформированное согласно ранее поданному заявлению, приобщается к сформированному личному делу;  
  
в случае принятия решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала заводится новое отказное дело. При этом отказное дело, сформированное согласно ранее поданному заявлению, приобщается ко вновь сформированному отказному делу.  
  
4.20. Уполномоченный орган формирует в бумажном или электронном виде копию личного дела или копию отказного дела, осуществляет хранение этих дел по правилам, предусмотренным пунктами 4.17 - 4.19 настоящего Порядка. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями [федеральных законов от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях, и о защите информации"](http://docs.cntd.ru/document/901990051), [от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046) и другими законодательными актами Российской Федерации.

4-1. Правила рассмотрения заявления, документов и условия предоставления средств (части средств) областного материнского капитала в случае наделения государственным полномочием

(введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](http://docs.cntd.ru/document/465200097))

4-1.1. Днем обращения за областным материнским капиталом считается день приема заявления со всеми необходимыми документами.  
  
4-1.2. Уполномоченный орган при обращении гражданина за получением областного материнского капитала:  
  
разъясняет порядок назначения и предоставления средств (части средств) областного материнского капитала, определение его размера с учетом сроков рассмотрения заявления и документов, а также основания для вынесения решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала;  
  
проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;  
  
проверяет наличие всех документов, которые должны прилагаться к заявлению;  
  
сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется надпись "верно", заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.  
  
4-1.2-1. В случае указания в заявлении направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с подпунктом 2.1.2 или 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка и представления кредитного договора, заключенного с банком, предоставившим по данному договору денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения (далее - банк), уполномоченный орган проверяет сведения о банке на сайте Центрального банка Российской Федерации, содержащиеся в справочнике по кредитным организациям (доступ к информационному ресурсу обеспечивается через официальный сайт Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу http://www.cbr.ru/credit/main.asp).  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004))  
  
Уполномоченным органом с сайта Центрального банка Российской Федерации распечатывается лист, содержащий заголовочную часть таблицы (наименование граф) со сведениями о банке. В конце распечатанного листа проставляется надпись "Верно", заверяется подписью специалиста уполномоченного органа с указанием его фамилии, инициалов и даты заверения.  
  
Если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано банком другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 [Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)"](http://docs.cntd.ru/document/901712928), или перешло к другому лицу на основании закона, уполномоченным органом с сайта Центрального банка Российской Федерации в отношении банка, заключившего кредитный договор, распечатывается соответствующая информация, указанная в абзаце втором настоящего пункта, оформленная в порядке, установленном указанным абзацем.  
  
(п. 4-1.2-1 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.10.2014 N 439](http://docs.cntd.ru/document/423854103))  
  
4-1.2-2. В случае указания в заявлении направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с подпунктами 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка и представления договора займа, заключенного с кооперативом, предоставившим по данному договору денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения, уполномоченный орган проверяет сведения о кооперативе, в том числе о дате его регистрации, на сайте Центрального банка Российской Федерации в справочнике "Микрофинансирование и финансовая доступность" в разделе "Государственный реестр кредитных потребительских кооперативов" (доступ к информационному ресурсу обеспечивается через официальный сайт Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу http://www.cbr.ru/finmarkets/?PrtId=sv\_micro).  
  
Уполномоченным органом с сайта Центрального банка Российской Федерации распечатывается лист, содержащий заголовочную часть таблицы (наименование граф) со сведениями о кооперативе. В конце распечатанного листа проставляется надпись "Верно", заверяется подписью специалиста уполномоченного органа с указанием его фамилии, инициалов и даты заверения.  
  
Если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кооперативу (заимодавцу), передано кооперативом другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 [Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)"](http://docs.cntd.ru/document/901712928), или перешло к другому лицу на основании закона, уполномоченным органом с сайта Центрального банка Российской Федерации в отношении кооператива, заключившего договор займа, распечатывается соответствующая информация, указанная в абзаце втором настоящего пункта, оформленная в порядке, установленном указанным абзацем.  
  
(п. 4-1.2-2 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004))  
  
4-1.2-3. При отсутствии на сайте Центрального банка Российской Федерации сведений о банке или кооперативе в случаях, предусмотренных пунктами 4-1.2-1 и 4-1.2-2 настоящего Порядка, уполномоченный орган составляет заключение об отсутствии на дату просмотра указанного сайта информации о банке или кооперативе. Указанное заключение заверяется подписью руководителя уполномоченного органа, проставляется печать и дата.  
  
(п. 4-1.2-3 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830); в ред. [постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.10.2014 N 439](http://docs.cntd.ru/document/423854103), [от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004))  
  
4-1.3. После принятия заявления и документов уполномоченный орган:  
  
4-1.3.1. В течение 2 рабочих дней с даты обращения за областным материнским капиталом направляет запросы об истребовании сведений:  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
о лишении (ограничении) родительских прав, об отмене усыновления заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал, - в расположенный на территории Кемеровской области орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации рождения (усыновления) указанных детей;  
  
о лишении (ограничении) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал, об отобрании указанных детей - в орган опеки и попечительства по месту жительства заявителя;  
  
о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - в орган внутренних дел;  
  
о выдаче застройщику разрешения на строительство - в орган, уполномоченный на выдачу разрешений на строительство в соответствии со статьей 51 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338). Указанный запрос направляется только в случае указания в заявлении направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка;  
  
о выдаче застройщику разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - в орган, уполномоченный на выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в соответствии со статьей 55 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338). Указанный запрос направляется только в случае указания в заявлении направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с абзацем третьим подпункта 2.1.1 пункта 2.1 с учетом пункта 2.4 настоящего Порядка и непредставления на дату обращения свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащей информацию о правах на жилое помещение, или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей информацию о правах на жилое помещение.  
  
(абзац введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2016 N 257](http://docs.cntd.ru/document/439095480); в ред. [постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004), [от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
4-1.3.2. При наличии всех необходимых документов, в том числе сведений, указанных в абзацах втором - четвертом (при необходимости - в абзацах пятом, шестом) подпункта 4-1.3.1 настоящего Порядка, составляет опись полученных документов и заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения. При необходимости в опись также включаются сведения о банке или организации, указанные в абзаце втором или абзаце третьем пункта 4-1.2-1 (абзаце втором или абзаце третьем пункта 4-1.2-2) настоящего Порядка, или заключение уполномоченного органа, указанное в пункте 4-1.2-3 настоящего Порядка. Опись документов, заявление и документы (копии документов), в том числе сведения о банке (организации) или заключение уполномоченного органа, брошюрует (далее - пакет документов). При этом документы (копии документов), полученные от гражданина, приобщает в последовательности, установленной разделом 3 настоящего Порядка. В течение 2 рабочих дней с даты поступления последнего документа пакет документов направляет в комиссию по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее в настоящем пункте - комиссия), но не позднее чем за 3 рабочих дня до срока заседания комиссии.  
  
(в ред. [постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.10.2014 N 439](http://docs.cntd.ru/document/423854103), [от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
4-1.3.3. В течение 3 рабочих дней с даты поступления последнего документа подготавливает заключение о соответствии представленных документов действующему законодательству, содержащее в том числе сведения из регистра граждан, имеющих право на областной материнский капитал, о факте получения (неполучения) средств (части средств) областного материнского капитала и размере в случае получения указанных средств (далее - заключение), которое представляется в комиссию в день проведения заседания комиссии.  
  
(п. 4-1.3 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830))  
  
4-1.4. Запросы уполномоченного органа, указанные в абзацах втором, третьем (при необходимости - в абзацах пятом, шестом) подпункта 4-1.3.1 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению указанными в них органами в течение 14 рабочих дней с даты их поступления.  
  
(п. 4-1.4 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
4-1.5. Решение о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решение об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала выносит комиссия по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - комиссия). Решение о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала комиссией пересматривается в случае, указанном в абзаце первом пункта 5-1.4 настоящего Порядка.  
  
4-1.6. Комиссия рассматривает представленные уполномоченным органом заключение, документы и заявление гражданина и не позднее 40 календарных дней со дня обращения гражданина за областным материнским капиталом выносит решение о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решение об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее в настоящем пункте - решение), за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.  
  
При поступлении ответов на запросы уполномоченного органа, указанные в абзацах втором - пятом подпункта 4-1.3.1 настоящего Порядка, с нарушением срока, установленного пунктом 4-1.4 настоящего Порядка, а также при наличии в периоде, указанном в абзаце первом настоящего пункта, нерабочих праздничных дней (трех и более дней) комиссия рассматривает представленные уполномоченным органом заключение, документы и заявление гражданина и не позднее 50 календарных дней со дня обращения гражданина за областным материнским капиталом выносит решение.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830))  
  
В течение 1 рабочего дня комиссия представляет решение в уполномоченный орган.  
  
4-1.7. Копии решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или копии решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала уполномоченный орган направляет гражданину в течение 1 рабочего дня после поступления соответствующего решения из комиссии в уполномоченный орган.  
  
Если указанные решения принимаются в срок, превышающий 30 календарных дней со дня обращения гражданина за областным материнским капиталом, уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня обращения такого гражданина дополнительно направляет извещение гражданину о направлении пакета документов в комиссию для дальнейшего рассмотрения и принятия решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала.  
  
Копии указанных решений, извещение направляются гражданам в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта их получения.  
  
4-1.8. Не позднее 3 рабочих дней после вынесения решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала уполномоченный орган заносит информацию об этом гражданине в регистр граждан, имеющих право на областной материнский капитал, в порядке, установленном разделом 6 настоящего Порядка.  
  
Сведения о гражданах, в отношении которых приняты решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, в разрезе информации, предусмотренной в пункте 6.2 настоящего Порядка, представляются ежемесячно в департамент до 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.  
  
4-1.9. Основаниями для вынесения решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала являются:  
  
4-1.9.1. Отсутствие права на областной материнский капитал в соответствии с [Законом Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/990311203).  
  
4-1.9.2. Представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский капитал.  
  
4-1.9.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для определения права на предоставление средств (части средств) областного материнского капитала, и (или) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства.  
  
(пп. 4-1.9.3 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004))  
  
4-1.9.4. Прекращение права на областной материнский капитал в связи с использованием средств областного материнского капитала в полном объеме.  
  
4-1.9.5. Отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, у гражданина, указанного в подпунктах 1.2.1 - 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном [Семейным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9015517) (на период отобрания ребенка).  
  
4-1.9.6. Отсутствие на сайте Центрального банка Российской Федерации сведений о банке или кооперативе, предоставившем по кредитному договору или договору займа денежные средства на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения (при использовании средств областного материнского капитала в соответствии с подпунктами 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка).  
  
(пп. 4-1.9.6 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004))  
  
4-1.9.7. Исключен с 1 января 2017 года. - [Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004).  
  
4-1.9.8. Наличие на сайте Центрального банка Российской Федерации сведений о ликвидации банка или кооператива (в случае, если в реквизитах получателя средств, предусмотренных в приложении к заявлению, указан данный банк или кооператив в соответствии с подпунктами 2.1.2, 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка).  
  
(пп. 4-1.9.8 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004))  
  
4-1.9.9. Представление договора займа, заключенного с иной организацией, осуществившей предоставление займа по договору займа, исполнение обязательства по которому не обеспечено ипотекой в силу договора или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей информацию о правах на жилое помещение, не подтверждающей осуществление государственной регистрации ипотеки, возникшей на основании закона.  
  
(пп. 4-1.9.9 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004); в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
4-1.9.10. Подтвержденный документом, указанным в подпункте 3.8.9 пункта 3.8 настоящего Порядка, процент износа индивидуального жилого дома более 50 процентов.  
  
(пп. 4-1.9.10 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004); в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
4-1.9.11. Наличие сведений, подтверждающих принятие органом местного самоуправления решения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан в отношении индивидуального жилого дома, который указан гражданином в заявлении о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала.  
  
(пп. 4-1.9.11 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
4-1.9.12. Наличие сведений, подтверждающих принятие органом местного самоуправления решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в отношении многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, указанное гражданином в заявлении о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала.  
  
(пп. 4-1.9.12 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
4-1.10. Заявление, поданное гражданином, может быть аннулировано по его желанию путем подачи заявления об аннулировании по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.  
  
Заявление об аннулировании может быть подано в уполномоченный орган до перечисления средств (части средств) областного материнского капитала согласно поданному заявлению в срок не позднее 50 дней с даты обращения за областным материнским капиталом.  
  
Уведомление гражданина об аннулировании заявления и возврат (по его желанию) представленных документов осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления об аннулировании в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты отправления уведомления и документов.  
  
4-1.11. Размер средств (части средств) областного материнского капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, не может превышать размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.  
  
4-1.12. Размер средств (части средств) областного материнского капитала, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом) на приобретение (строительство, реконструкцию) жилого помещения либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, не может превышать соответственно размера остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом) или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.  
  
(п. 4-1.12 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830))  
  
4-1.13. В случаях удовлетворения заявления об аннулировании, вынесения решения об отказе гражданину в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или предоставления гражданину средств областного материнского капитала не в полном размере гражданин может обратиться за предоставлением средств (части средств) областного материнского капитала в любое время, но не позднее 31.12.2021. При этом заявление и документы представляются вновь в зависимости от выбранного направления использования средств (части средств) областного материнского капитала в соответствии с правилами, установленными разделом 3 настоящего Порядка.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2016 N 14](http://docs.cntd.ru/document/432848609))  
  
4-1.14. Решение о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решение об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала вместе с заявлением и документами брошюруется в личное дело или отказное дело соответственно, которые хранятся в уполномоченном органе. В указанные дела также подшиваются подлинники документов в отношении гражданина, связанные с перепиской уполномоченного органа с другими органами (организациями).  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.12.2016 N 485](http://docs.cntd.ru/document/444865004))  
  
При неоднократном обращении гражданина за предоставлением части средств областного материнского капитала и вынесении в отношении этого гражданина нескольких решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решений об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала соответствующие решения вместе с заявлениями и документами брошюруются в одно личное дело или отказное дело с учетом пункта 4-1.16 настоящего Порядка.  
  
Личные дела хранятся в уполномоченном органе до окончания срока, установленного в пункте 2 статьи 7 [Закона Кемеровской области от 25.04.2011 N 51-ОЗ "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/990311203).  
  
Отказные дела хранятся в уполномоченном органе в течение 10 лет со дня вынесения решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала.  
  
4-1.15. В случае утраты личного или отказного дела уполномоченный орган принимает меры по его восстановлению.  
  
4-1.16. Если после принятия решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала гражданин повторно обратился с заявлением и необходимыми документами о предоставлении областного материнского капитала, то:  
  
в случае принятия решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала заводится личное дело. При этом отказное дело, сформированное согласно ранее поданному заявлению, приобщается к сформированному личному делу;  
  
в случае принятия решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала заводится новое отказное дело. При этом отказное дело, сформированное согласно ранее поданному заявлению, приобщается ко вновь сформированному отказному делу.  
  
4-1.17. В случае отсутствия в муниципальном образовании комиссии решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала либо решения об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала принимаются уполномоченным органом по правилам, установленным в настоящем разделе Порядка.

5. Правила перечисления средств (части средств) областного материнского капитала

5.1. В случае принятия областной комиссией решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала перечисление средств (части средств) областного материнского капитала осуществляется департаментом не позднее чем через 15 рабочих дней со дня его вынесения.  
  
5.2. Средства (часть средств) областного материнского капитала перечисляются департаментом в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо на банковский счет организации, предоставившей гражданину или его супругу кредит (заем), либо на банковский счет гражданина в случае направления средств (части средств) областного материнского капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.  
  
При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) средства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.  
  
(в ред. [постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830), [от 28.10.2014 N 439](http://docs.cntd.ru/document/423854103))  
  
При признании банка, имеющего право требования по кредитному договору, банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства средства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, перечисляются в соответствии со статьей 189.88 [Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"](http://docs.cntd.ru/document/901831019) на счет банка, открытый в государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов", либо на основной счет банка, открытый в Центральном банке Российской Федерации.  
  
(абзац введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.10.2014 N 439](http://docs.cntd.ru/document/423854103); в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2016 N 14](http://docs.cntd.ru/document/432848609))  
  
5.3. При поступлении в департамент (уполномоченный орган) информации о гражданине и (или) приобретенном индивидуальном жилом доме (многоквартирном доме, в котором им приобретено жилое помещение), влияющей на его право получения средств (части средств) областного материнского капитала, в период с даты принятия решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала до дня перечисления средств (части средств) областного материнского капитала перечисление указанных средств не производится до получения от соответствующих органов дополнительной информации в отношении этого гражданина и (или) приобретенного индивидуального жилого дома (многоквартирного дома, в котором им приобретено жилое помещение).  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
При поступлении в уполномоченный орган информации, влияющей на право гражданина получить средства (часть средств) областного материнского капитала, указанный орган незамедлительно доводит ее до сведения департамента.  
  
В течение 3 рабочих дней с даты поступления информации о гражданине, влияющей на его право получения средств (части средств) областного материнского капитала, департамент или по его обращению уполномоченный орган запрашивает в соответствующих органах (органы записи актов гражданского состояния, органы опеки и попечительства, органы внутренних дел, орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) сведения:  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал;  
  
о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;  
  
об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал;  
  
об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал;  
  
об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал;  
  
о наличии либо отсутствии принятого в установленном порядке решения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан в отношении индивидуального жилого дома, который указан гражданином в заявлении о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала;  
  
(абзац введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
о наличии либо отсутствии принятого в установленном порядке решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в отношении многоквартирного дома, в котором приобретено жилое помещение, указанное гражданином в заявлении о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала.  
  
(абзац введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
5.4. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, в отношении гражданина, подавшего заявление, и (или) приобретенного индивидуального жилого дома (многоквартирного дома, в котором им приобретено жилое помещение) перечисление средств (части средств) областного материнского капитала не производится, о чем гражданин уведомляется в течение 5 рабочих дней после получения указанных сведений. Указанное уведомление направляется гражданам в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.  
  
При наступлении случая (случаев), указанного (указанных) в абзацах четвертом - восьмом пункта 5.3 настоящего Порядка, гражданин, у которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с подпунктами 1.2.4 и 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, по своему усмотрению принимает решение о подаче заявления в соответствии с настоящим Порядком.  
  
(п. 5.4 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
5.5. Не позднее 3 рабочих дней после дня перечисления средств (части средств) областного материнского капитала по заявлению гражданина департамент вносит соответствующую информацию об этом гражданине в регистр граждан, имеющих право на областной материнский капитал.  
  
5.6. При возврате (поступлении на счет департамента) перечисленных лицам, указанным в пункте 5.2 настоящего Порядка, средств (части средств, остатка средств) областного материнского капитала (далее в настоящем пункте - возврат средств) департамент:  
  
выясняет причину возврата средств и в течение 5 рабочих дней после возврата средств направляет гражданину уведомление о дате, размере и причине (если она известна) возврата средств;  
  
не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем возврата средств, вносит соответствующие сведения в регистр граждан, имеющих право на областной материнский капитал.  
  
Гражданин вправе самостоятельно выяснить причину возврата средств у лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.  
  
В случае поступления в департамент от лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, письма о готовности принять возвращенные средства или на основании вступившего в силу судебного решения, признавшего действия лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, по возврату средств неправомерными, департамент не позднее чем через 15 рабочих дней со дня поступления указанного письма либо вступления в силу судебного решения повторно направляет средства (часть средств, остаток средств) областного материнского капитала.  
  
Сведения о повторном направлении возвращенных средств вносятся в регистр граждан, имеющих право на областной материнский капитал, в срок, указанный в пункте 5.5 настоящего Порядка.  
  
(п. 5.6 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.01.2014 N 3](http://docs.cntd.ru/document/465201960))

5-1. Правила перечисления средств (части средств) областного материнского капитала в случае наделения государственным полномочием (введен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606)

5-1.1. В случае принятия комиссией решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала перечисление средств (части средств) областного материнского капитала осуществляется уполномоченным органом не позднее чем через 60 календарных дней со дня обращения гражданина с заявлением и всеми документами, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина.  
  
5-1.2. Средства (часть средств) областного материнского капитала перечисляются уполномоченным органом в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо на банковский счет организации, предоставившей гражданину или его супругу кредит (заем), либо на банковский счет гражданина в случае направления средств (части средств) областного материнского капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.  
  
При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) средства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.  
  
(в ред. [постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830), [от 28.10.2014 N 439](http://docs.cntd.ru/document/423854103))  
  
При признании банка, имеющего право требования по кредитному договору, банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства средства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, перечисляются в соответствии со статьей 189.88 [Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"](http://docs.cntd.ru/document/901831019) на счет банка, открытый в государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов", либо на основной счет банка, открытый в Центральном банке Российской Федерации.  
  
(абзац введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.10.2014 N 439](http://docs.cntd.ru/document/423854103) в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2016 N 14](http://docs.cntd.ru/document/432848609))  
  
5-1.3. При поступлении в уполномоченный орган информации о гражданине и (или) приобретенном индивидуальном жилом доме (многоквартирном доме, в котором им приобретено жилое помещение), влияющей на его право получения средств (части средств) областного материнского капитала, в период с даты принятия решения о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала до дня перечисления средств (части средств) областного материнского капитала перечисление указанных средств не производится до получения от соответствующих органов дополнительной информации в отношении этого гражданина и (или) приобретенного индивидуального жилого дома (многоквартирного дома, в котором им приобретено жилое помещение).  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
В течение 3 рабочих дней с даты поступления информации о гражданине, влияющей на его право получения средств (части средств) областного материнского капитала, уполномоченный орган запрашивает в соответствующих органах (органы записи актов гражданского состояния, органы опеки и попечительства, органы внутренних дел, орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан, решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) сведения:  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал;  
  
о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;  
  
об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал;  
  
об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал;  
  
об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал, а также других детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал;  
  
о наличии либо отсутствии принятого в установленном порядке решения о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан в отношении индивидуального жилого дома, который указан гражданином в заявлении о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала;  
  
(абзац введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
о наличии либо отсутствии принятого в установленном порядке решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в отношении многоквартирного дома, в котором приобретено жилое помещение, указанное гражданином в заявлении о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала.  
  
(абзац введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
5-1.4. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 5-1.3 настоящего Порядка, в отношении гражданина, подавшего заявление, и (или) приобретенного индивидуального жилого дома (многоквартирного дома, в котором им приобретено жилое помещение) перечисление средств (части средств) областного материнского капитала не производится, о чем гражданин уведомляется в течение 5 рабочих дней после получения указанных сведений. Указанное уведомление направляется гражданам в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.  
  
При наступлении случая (случаев), указанного (указанных) в абзацах третьем - седьмом пункта 5-1.3 настоящего Порядка, гражданин, у которого возникает право на областной материнский капитал в соответствии с подпунктами 1.2.4 и 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, по своему усмотрению принимает решение о подаче заявления в соответствии с настоящим Порядком.  
  
(п. 5-1.4 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))  
  
5-1.5. Не позднее 3 рабочих дней после дня перечисления средств (части средств) областного материнского капитала по заявлению гражданина уполномоченный орган вносит соответствующую информацию об этом гражданине в регистр граждан, имеющих право на областной материнский капитал.  
  
5-1.5-1. При возврате (поступлении на счет уполномоченного органа) перечисленных лицам, указанным в пункте 5-1.2 настоящего Порядка, средств (части средств, остатка средств) областного материнского капитала (далее в настоящем пункте - возврат средств) уполномоченный орган:  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.10.2014 N 439](http://docs.cntd.ru/document/423854103))  
  
выясняет причину возврата средств и в течение 5 рабочих дней после возврата средств направляет гражданину уведомление о дате, размере и причине (если она известна) возврата средств;  
  
не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем возврата средств, вносит соответствующие сведения в регистр граждан, имеющих право на областной материнский капитал.  
  
Гражданин вправе самостоятельно выяснить причину возврата средств у лиц, указанных в пункте 5-1.2 настоящего Порядка.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.10.2014 N 439](http://docs.cntd.ru/document/423854103))  
  
В случае поступления в уполномоченный орган от лиц, указанных в пункте 5-1.2 настоящего Порядка, письма о готовности принять возвращенные средства или на основании вступившего в силу судебного решения, признавшего действия лиц, указанных в пункте 5-1.2 настоящего Порядка, по возврату средств неправомерными, уполномоченный орган не позднее чем через 15 рабочих дней со дня поступления указанного письма либо вступления в силу судебного решения повторно направляет средства (часть средств, остаток средств) областного материнского капитала.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.10.2014 N 439](http://docs.cntd.ru/document/423854103))  
  
Сведения о повторном направлении возвращенных средств вносятся в регистр граждан, имеющих право на областной материнский капитал, в срок, указанный в пункте 5-1.5 настоящего Порядка.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.10.2014 N 439](http://docs.cntd.ru/document/423854103))  
  
(п. 5-1.5-1 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.01.2014 N 3](http://docs.cntd.ru/document/465201960))  
  
5-1.6. Уполномоченные органы на основании поданных гражданами заявлений со всеми документами, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина, ежемесячно до 15-го числа представляют в департамент заявку на финансовое обеспечение расходов по перечислению средств (части средств) областного материнского капитала по форме, утвержденной департаментом.

6. Правила ведения регистра граждан, имеющих право на областной материнский капитал

6.1. Регистр граждан, имеющих право на областной материнский капитал (далее - регистр), является государственным информационным ресурсом, функции оператора которого осуществляет департамент с использованием информационных технологий в целях обеспечения учета граждан, имеющих право на областной материнский капитал, и реализации указанного права в соответствии с [Законом Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/990311203), если иное не установлено пунктом 6.1-1 настоящего Порядка.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](http://docs.cntd.ru/document/465200097))  
  
Департаментом обеспечивается конфиденциальность и безопасность информации о гражданах, имеющих право на областной материнский капитал.  
  
6.1-1. В случае наделения государственным полномочием функции оператора, ведущего регистр, осуществляют уполномоченные органы с использованием информационных технологий в целях обеспечения учета граждан, имеющих право на областной материнский капитал, и реализации указанного права в соответствии с [Законом Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/990311203).  
  
Департамент осуществляет функции контроля за ведением уполномоченными органами регистра граждан, имеющих право на областной материнский капитал, а также учета граждан, имеющих право на областной материнский капитал.  
  
Департаментом и уполномоченными органами обеспечиваются конфиденциальность и безопасность информации о гражданах, имеющих право на областной материнский капитал.  
  
(п. 6.1-1 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](http://docs.cntd.ru/document/465200097))  
  
6.2. Регистр содержит в себе следующую информацию:  
  
6.2.1. О гражданине, подавшем заявление:  
  
фамилию, имя, отчество, а также фамилию, которая была у него при рождении;  
  
дату рождения;  
  
пол;  
  
адрес места жительства (проживания);  
  
серию и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дату выдачи указанных документов, на основании которых в регистр включены соответствующие сведения, наименование выдавшего их органа;  
  
сведения о детях (фамилии, имена, отчества, пол, дата и место рождения, реквизиты свидетельств о рождении, очередность рождения (усыновления), гражданство).  
  
6.2.2. Сведения о предоставленном областном материнском капитале:  
  
направление использования средств (части средств) областного материнского капитала из числа указанных в разделе 2 настоящего Порядка;  
  
размер и дата перечисления средств (части средств) областного материнского капитала;  
  
наименование и реквизиты лица, на чей банковский счет произведено перечисление средств (части средств) областного материнского капитала.  
  
6.2.3. Иные сведения:  
  
сведения об остатке средств областного материнского капитала, образованного в результате предоставления части средств областного материнского капитала согласно принятому решению о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала;  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.01.2014 N 3](http://docs.cntd.ru/document/465201960))  
  
дата включения в регистр;  
  
сведения о возврате средств (части средств, остатка средств) областного материнского капитала с указанием размера, причины (если она известна) их возврата, а также даты поступления на счет департамента или уполномоченного органа (в случае наделения государственным полномочием);  
  
(абзац введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.01.2014 N 3](http://docs.cntd.ru/document/465201960))  
  
сведения о повторном направлении возвращенных средств (части средств, остатка средств) областного материнского капитала с указанием даты перечисления, размера и основания их направления;  
  
(абзац введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.01.2014 N 3](http://docs.cntd.ru/document/465201960))  
  
сведения о прекращении права на областной материнский капитал.  
  
6.3. Информация о гражданине, содержащаяся в регистре, относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц).  
  
6.4. Для уточнения информации о гражданине, на основании документов, представленных гражданином либо компетентными органами, департамент в течение 7 рабочих дней после приема этих документов осуществляет ввод данных в регистр.  
  
6.4-1. Для уточнения информации о гражданине на основании документов, представленных гражданином либо компетентными органами, в случае передачи государственного полномочия уполномоченные органы в течение 7 рабочих дней после приема этих документов осуществляют ввод данных в регистр.  
  
(п. 6.4-1 введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](http://docs.cntd.ru/document/465200097))  
  
6.5. Информация о гражданах, содержащаяся в регистре, используется департаментом (в случае передачи государственного полномочия - уполномоченными органами) в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046).  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606](http://docs.cntd.ru/document/465200097))

7. Особенности предоставления в переходный период средств областного материнского (семейного) капитала, в том числе их перечисления, лицам, указанным в пункте 2 статьи 2 [Закона Кемеровской области от 04.04.2014 N 25-ОЗ "О внесении изменений в Закон Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/465202397)(в редакции [Закона Кемеровской области от 25.09.2014 N 83-ОЗ "О внесении изменения в статью 2 Закона Кемеровской области "О внесении изменений в Закон Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/422406215))

(введен [постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.10.2014 N 439](http://docs.cntd.ru/document/423854103))

7.1. Лицам, указанным в пункте 2 статьи 2 Закона Кемеровской области от 04.04.2014 N 25 "О внесении изменений в [Закон Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/990311203) (в редакции [Закона Кемеровской области от 25.09.2014 N 83-ОЗ "О внесении изменения в статью 2 Закона Кемеровской области "О внесении изменений в Закон Кемеровской области "О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/422406215)) (далее - лица), обращавшимся в установленном порядке, представившим в уполномоченный орган после 22.04.2014 все необходимые документы, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка, но в отношении которых уполномоченным органом вынесено решение об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, повторное представление документов, подтверждающих их право на областной материнский капитал, не требуется, за исключением документов, указанных в абзаце втором настоящего подпункта.  
  
Для использования средств областного материнского капитала лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляют до 01.01.2015 повторное заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, а также справку, указанную в подпункте 3.3.4 настоящего Порядка, - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа (далее - справка продавца), либо документы, указанные в подпункте 3.8.2 настоящего Порядка, в случае если приобретение (строительство, реконструкция) жилого помещения осуществлялось (осуществляется) с использованием кредитных (заемных) средств (далее - справка кредитора [заимодавца]), выданные не ранее одного месяца, предшествующего дате обращения с повторным заявлением в уполномоченный орган.  
  
7.2. Лица, не обращавшиеся в установленном порядке за областным материнским капиталом, представляют до 01.01.2015 в уполномоченный орган заявление и документы, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка (в редакции, действовавшей до 03.06.2014). При этом представляются две справки продавца (первая - по состоянию не ранее чем на 22.04.2014, вторая - по состоянию не ранее одного месяца, предшествующего дате обращения с повторным заявлением в уполномоченный орган, либо две справки кредитора (заимодавца) (первая - по состоянию не ранее чем на 03.06.2014, вторая - по состоянию не ранее одного месяца, предшествующего дате обращения с повторным заявлением в уполномоченный орган).  
  
7.3. Рассмотрение заявления лиц, их документов и условия предоставления средств (части средств) областного материнского капитала осуществляется в соответствии с разделом 4-1 настоящего Порядка (в редакции, действовавшей до 03.06.2014), за исключением пунктов 4-1.11 - 4-1.13 указанного Порядка, а также в соответствии с пунктами 7.4 и 7.5 настоящего Порядка. При этом в отношении лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка:  
  
уполномоченный орган повторно направляет запросы об истребовании сведений, указанных в пункте 4-1.3 настоящего Порядка (в редакции, действовавшей до 03.06.2014);  
  
комиссия в порядке, установленном пунктом 4-1.6 настоящего Порядка (в редакции, действовавшей до 03.06.2014), рассматривает вновь представленные заявления, документы указанных лиц, заключение уполномоченного органа, а также иные документы, представленные этими лицами в уполномоченный орган до 22.04.2014.  
  
7.4. Размер средств (части средств) областного материнского капитала, направляемых в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа:  
  
для лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, не может превышать размера оставшейся неуплаченной суммы по договору, указанной в справке продавца и представленной в установленном порядке в уполномоченный орган после 22.04.2014 при первичном обращении;  
  
для лиц, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, не может превышать размера оставшейся неуплаченной суммы по договору, указанной в первой справке продавца по состоянию не ране чем на 22.04.2014.  
  
7.5. Размер средств (части средств) областного материнского капитала, направляемых в случае приобретения (строительства, реконструкции) жилого помещения с использованием кредитных (заемных) средств:  
  
для лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, не может превышать размера остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом) соответственно, необходимого для приобретения права собственности на жилое помещение, указанного в справке кредитора (заимодавца), представленной в установленном порядке в уполномоченный орган после 22.04.2014 при первичном обращении;  
  
для лиц, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, не может превышать размера остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом) соответственно, необходимого для приобретения права собственности на жилое помещение, указанного в первой справке кредитора (заимодавца) по состоянию не ранее чем на 03.06.2014.  
  
7.6. Перечисление средств (части средств) областного материнского капитала осуществляется в соответствии с разделом 5-1 настоящего Порядка (в редакции, действовавшей до 03.06.2014), за исключением пункта 5-1.2 указанного Порядка, а также в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Порядка.  
  
7.7. Средства (части средств) областного материнского капитала перечисляются уполномоченным органом в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на банковский счет кооператива, либо на банковский счет организации, предоставившей гражданину или его супруге кредит (заем).  
  
При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) средства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.  
  
При признании банка, имеющего право требования по кредитному договору, банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства средства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, перечисляются в соответствии со статьей 189.88 [Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"](http://docs.cntd.ru/document/901831019) на счет банка, открытый в государственной корпорации "Агентство по страхованию вкладов", либо на основной счет банка, открытый в Центральном банке Российской Федерации.  
  
(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.01.2016 N 14)  
  
Если у лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, задолженность в справке продавца или в справке кредитора (заимодавца), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате повторного обращения в уполномоченный орган, по сравнению с задолженностью, подтвержденной в соответствующей справке, представленной в установленном порядке при первичном обращении в уполномоченный орган, уменьшилась или отсутствует, то средства областного материнского капитала (полностью или в размере уменьшившейся задолженности) перечисляются на счет гражданина, открытый в кредитной организации, по его заявлению, представленному в произвольной форме.  
  
Если у лиц, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка, задолженность в справке продавца или в справке кредитора (заимодавца), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате повторного обращения в уполномоченный орган, по сравнению с задолженностью, подтвержденной соответственно в справке продавца, выданной по состоянию не ранее чем на 22.04.2014, или в справке кредитора (заимодавца), выданной по состоянию не ранее чем на 03.06.2014, уменьшилась или отсутствует, то средства областного материнского капитала (полностью или в размере уменьшившейся задолженности) перечисляются на счет гражданина, открытый в кредитной организации, по его заявлению, представленному в произвольной форме.

8. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) при предоставлении областного материнского капитала

Решения, действия (бездействие) уполномоченного органа, департамента, его должностных лиц, областной комиссии и ее должностных лиц могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

И.о. начальника департамента  
социальной защиты населения  
Кемеровской области  
Н.Г.КРУГЛЯКОВА

Приложение N 1. Заявление о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

Приложение N 1  
к Порядку и условиям  
предоставления и использования  
областного материнского  
(семейного) капитала,  
перечню документов, на основании  
которых предоставляется  
областной материнский  
(семейный) капитал, а также  
порядку ведения регистра лиц,  
имеющих право на областной  
материнский (семейный) капитал  
(в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102, от 14.01.2014 N 3)  
  
Председателю областной комиссии по  
  
принятию решений о предоставлении  
  
средств (части средств) областного  
  
материнского (семейного) капитала  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество)  
  
кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество)  
  
паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(серия, номер)  
  
выдан "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(орган, выдавший паспорт)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(адрес места жительства с  
  
указанием индекса)  
  
телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

В соответствии с [Законом Кемеровской области "О дополнительной мере  
  
социальной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/990311203):  
  
1. Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)  
  
областной материнский (семейный) капитал.  
  
Статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(нужное указать: мать, отец, ребенок)  
  
Дата рождения \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(число, месяц, год рождения)  
  
Примечание: \* строка заполняется, если заявление заполняет ребенок,  
  
указанный в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, или его  
  
представитель.  
  
Сведения о представителе \*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(адрес места жительства)  
  
Документ, удостоверяющий личность представителя \*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя \*\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)  
  
Примечание: \*\*, \*\*\*, \*\*\*\* строки заполняются, если обращается представитель  
  
гражданина.  
  
Настоящим заявлением подтверждаю:  
  
родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого  
  
возникло право на областной материнский (семейный) капитал, а также других  
  
детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал,  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
(указать - не лишалась(ся) (лишалась(ся))  
  
умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в  
  
отношении своего ребенка (детей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал))  
  
решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого  
  
возникло право на областной материнский (семейный) капитал, а также других  
  
детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал,  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
(указать - не принималось (принималось))  
  
решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в  
  
связи с рождением которого возникло право на областной материнский  
  
(семейный) капитал, а также других детей, учтенных при определении права на  
  
областной материнский капитал, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
(указать - не принималось (принималось))  
  
решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло  
  
право на областной материнский (семейный) капитал, а также других детей,  
  
учтенных при определении права на областной материнский капитал,  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
(указать - не принималось (принималось))  
  
жилое помещение, приобретенное (построенное/реконструированное) за

счет средств материнского (семейного) капитала, предоставленного в  
  
соответствии с [Федеральным законом "О дополнительных мерах государственной  
  
поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/902021711), расположено на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
(указать субъект Российской Федерации)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(указать жилое помещение или доля (доли) в жилом помещении)  
  
за счет средств (части средств) областного материнского (семейного)  
  
капитала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у своего  
  
(указать не приобретается (приобретается))  
  
супруга (супруги) и (или) своего ребенка (детей).  
  
Примечание: настоящий абзац заполняется, если гражданин из числа  
  
направлений использования средств (части средств) областного материнского  
  
(семейного) капитала выбрал направление на приобретение жилого помещения  
  
или доли (долей) в нем.  
  
2. Прошу направить средства (часть средств) областного материнского  
  
(семейного) капитала на улучшение жилищных условий  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(указать вид выбранного направления использования средств (части средств)  
  
областного материнского (семейного) капитала из числа указанных  
  
в разделе 2 настоящего Порядка)  
  
в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии  
  
(сумма прописью)  
  
с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.  
  
Стороной указанной сделки или обязательства является \*\*\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
(Ф.И.О. супруга (супруги) гражданина, подавшего заявление)  
  
\*\*\*\*\* Строка заполняется, если стороной сделки или обязательств, указанных

в абзаце первом настоящего пункта, является супруг (супруга) гражданина,  
  
подавшего заявление.  
  
3. Гражданин, подавший заявление указывает:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обработку и использование моих  
  
(нужное указать: согласен(а) (не согласен(а))  
  
персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных  
  
документах, с целью определения права на получение средств (части средств)  
  
областного материнского капитала;  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об ответственности в соответствии с  
  
(нужное указать: предупрежден(а) (не предупрежден(а))  
  
законодательством Российской Федерации за достоверность сведений,  
  
содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах.  
  
Разъяснено, что при наступлении обстоятельств, влекущих за собой  
  
прекращение права на областной материнский капитал, не позднее 15 дней  
  
после их наступления обязан(а) сообщать в уполномоченный в установленном  
  
законом порядке орган по месту жительства гражданина (далее -  
  
уполномоченный орган).  
  
4. К заявлению прилагаю следующие документы:  
  
1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
10)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(дата) (подпись заявителя)  
  
Данные, указанные в заявлении,

соответствуют представленным документам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись специалиста уполномоченного органа)  
  
Заявление и документы, приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(дата)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись (расшифровка подписи) специалиста уполномоченного органа)

Расписка-уведомление

1. Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество)  
  
приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
(дата) (подпись (расшифровка подписи) специалиста уполномоченного органа)  
  
2. Гражданин, подавший заявление:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обработку и использование своих  
  
(нужное указать: согласен(а) (не согласен(а))  
  
персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных  
  
документах;  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об ответственности в соответствии с  
  
(нужное указать: предупрежден(а) (не предупрежден(а))  
  
законодательством Российской Федерации за достоверность сведений,  
  
содержащихся в настоящем заявлении и представляемых им документах.  
  
Разъяснено, что при наступлении обстоятельств, влекущих за собой  
  
прекращение права на областной материнский капитал, не позднее 15 дней  
  
после их наступления обязан(а) сообщать в уполномоченный орган.

Приложение

Приложение  
к заявлению о предоставлении  
средств (части средств)  
областного материнского  
(семейного) капитала

Реквизиты получателя средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование организации либо Ф.И.О. физического лица)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Банк получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
К/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Реквизиты договора, закладной, ссудного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись заявителя) (дата)

Приложение N 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЛАСТНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

Приложение N 2  
к Порядку и условиям  
предоставления и использования  
областного материнского  
(семейного) капитала,  
перечню документов, на основании  
которых предоставляется  
областной материнский  
(семейный) капитал, а также  
порядку ведения регистра лиц,  
имеющих право на областной  
материнский (семейный) капитал

ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЛАСТНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

(в редакции [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](http://docs.cntd.ru/document/990312658))

1. Настоящей Порядок определяет порядок работы областной комиссии по принятию решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - областная комиссия).  
  
2. В своей деятельности областная комиссия руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, распоряжениями и постановлениями Губернатора Кемеровской области, распоряжениями и постановлениями Коллегии Администрации Кемеровской области и настоящим Порядком.  
  
3. Материально-техническое обеспечение работы областной комиссии осуществляется Администрацией Кемеровской области.  
  
4. Работой областной комиссии руководит председатель областной комиссии, в период его отсутствия - заместитель председателя областной комиссии, при отсутствии председателя областной комиссии и заместителя председателя областной комиссии - один из членов областной комиссии, что указывается в протоколе заседания областной комиссии.  
  
Председательствующий на заседании областной комиссии:  
  
обеспечивает проведение и определяет время ее заседаний;  
  
распределяет текущие обязанности между членами областной комиссии;  
  
отвечает за выполнение возложенных на областную комиссию задач.  
  
(п. 4 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](http://docs.cntd.ru/document/990312658))  
  
5. Заседания областной комиссии проводятся при необходимости с периодичностью 15 календарных дней, в случае отсутствия обращений граждан, подлежащих рассмотрению областной комиссией, - не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно при участии в нем более половины списочного состава областной комиссии.  
  
6. При невозможности прибыть на заседание член областной комиссии обязан сообщить об этом председателю областной комиссии.  
  
7. Члены областной комиссии несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий в соответствии с действующим законодательством при принятии решений о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала или решений об отказе в предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала (далее - решения областной комиссии).  
  
Решения областной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов областной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" предлагаемого решения вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании областной комиссии.  
  
8. Решения областной комиссии подписываются председательствующим на заседании областной комиссии и членами областной комиссии.  
  
(в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](http://docs.cntd.ru/document/990312658))  
  
9. Секретарь областной комиссии:  
  
ведет протоколы заседаний областной комиссии (далее - протокол) и обеспечивает их хранение;  
  
направляет решения областной комиссии в департамент в срок, указанный в пункте 4.8 Порядка и условий предоставления и использования областного материнского (семейного) капитала, перечня документов, на основании которых предоставляется областной материнский (семейный) капитал, а также порядка ведения регистра лиц, имеющих право на областной материнский (семейный) капитал.  
  
10. В протоколе указываются:  
  
номер протокола и дата проведения заседания областной комиссии;  
  
список членов областной комиссии, присутствующих на заседании областной комиссии;  
  
перечень представленных на рассмотрение департаментом заключений, документов и заявлений граждан;  
  
результаты голосования по рассматриваемым вопросам;  
  
решения областной комиссии, вынесенные в отношении каждого гражданина;  
  
особые мнения членов областной комиссии, оформленные письменно;  
  
предложения и замечания членов областной комиссии, поданные в письменном виде.  
  
11. Протокол подписывает председательствующий на заседании областной комиссии.

Приложение N 3. Заявление об аннулировании заявления о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

Приложение N 3  
к Порядку и условиям  
предоставления и использования  
областного материнского  
(семейного) капитала,  
перечню документов, на основании  
которых предоставляется  
областной материнский  
(семейный) капитал, а также  
порядку ведения регистра лиц,  
имеющих право на областной  
материнский (семейный) капитал

Председателю областной комиссии по  
  
принятию решений о предоставлении  
  
средств (части средств) областного  
  
материнского (семейного) капитала  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество)  
  
кого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество)  
  
паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(серия, номер)  
  
выдан "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(орган, выдавший паспорт)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(адрес места жительства с  
  
указанием индекса)  
  
телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление об аннулировании заявления о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

Прошу аннулировать заявление о предоставлении областного материнского  
  
(семейного) капитала, поданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
  
(фамилия, имя, отчество)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(указать дату и уполномоченный орган, в который подавалось заявление о  
  
предоставлении областного материнского (семейного) капитала)  
  
Статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(нужное указать: мать, отец, ребенок)  
  
Дата рождения \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(число, месяц, год рождения)  
  
Примечание: \* строка заполняется, если заявление заполняет ребенок,  
  
указанный в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, или его  
  
представитель.  
  
Сведения о представителе \*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(адрес места жительства)  
  
Документ, удостоверяющий личность представителя \*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)  
  
Документ, подтверждающий полномочия представителя \*\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)  
  
Примечание: \*\*, \*\*\*, \*\*\*\* строки заполняются, если обращается представитель  
  
гражданина.  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(дата) (подпись заявителя)  
  
Заявление и документы, приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(дата)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись (расшифровка подписи) специалиста уполномоченного органа)

Расписка-уведомление

Заявление об аннулировании заявления о предоставлении средств (части  
  
средств) областного материнского (семейного) капитала гражданина  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество)  
  
принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
(дата) (подпись (расшифровка подписи) специалиста уполномоченного органа)

Приложение N 4. Заявление о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

Приложение N 4  
к Порядку и условиям  
предоставления и использования  
областного материнского  
(семейного) капитала, перечню  
документов, на основании которых  
предоставляется областной  
материнский (семейный) капитал, а  
также порядку ведения регистра  
лиц, имеющих право на областной  
материнский (семейный) капитал

(введено постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606, в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.01.2014 N 3, от 05.12.2016 N 485)

Председателю комиссии по принятию  
  
решений о предоставлении средств  
  
(части средств) областного  
  
материнского (семейного) капитала  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество)  
  
паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(серия, номер)  
  
выдан "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(орган, выдавший паспорт)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(адрес места жительства с  
  
указанием индекса)  
  
телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

В соответствии с [Законом Кемеровской области "О дополнительной мере  
  
социальной поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/990311203):  
  
1. Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)  
  
областной материнский (семейный) капитал.  
  
Статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(нужное указать: мать, отец, ребенок)  
  
Дата рождения \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(число, месяц, год рождения)  
  
Сведения о представителе \*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(адрес места жительства)  
  
Документ, удостоверяющий личность представителя \*\*\*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)  
  
Документ, подтверждающий полномочия представителя \*\*\*\*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)  
  
Настоящим заявлением подтверждаю:  
  
родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого  
  
возникло право на областной материнский (семейный) капитал, а также других  
  
детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал,  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
(указать - не лишалась(ся) (лишалась(ся))  
  
умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в  
  
отношении своего ребенка (детей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал))  
  
решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого  
  
возникло право на областной материнский (семейный) капитал, а также других  
  
детей, учтенных при определении права на областной материнский капитал,  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
(указать - не принималось (принималось))  
  
решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в  
  
связи с рождением которого возникло право на областной материнский  
  
(семейный) капитал, а также других детей, учтенных при определении права на  
  
областной материнский капитал, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
(указать - не принималось (принималось))  
  
решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло  
  
право на областной материнский (семейный) капитал, а также других детей,  
  
учтенных при определении права на областной материнский капитал,  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
(указать - не принималось (принималось))  
  
Примечание: \* строка заполняется, если заявление заполняет ребенок,  
  
указанный в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, или его  
  
представитель.  
  
Примечание: \*\*, \*\*\*, \*\*\*\* строки заполняются, если обращается  
  
представитель гражданина.

жилое помещение, приобретенное (построенное/реконструированное) за  
  
счет средств материнского (семейного) капитала, предоставленного в  
  
соответствии с [Федеральным законом "О дополнительных мерах государственной  
  
поддержки семей, имеющих детей"](http://docs.cntd.ru/document/902021711), расположено на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
(указать субъект Российской Федерации)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(указать жилое помещение или доля (доли) в жилом помещении)  
  
за счет средств (части средств) областного материнского (семейного)  
  
капитала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у своего  
  
(указать не приобретается (приобретается))  
  
супруга (супруги) и (или) своего ребенка (детей).  
  
Примечание: настоящий абзац заполняется, если гражданин из числа  
  
направлений использования средств (части средств) областного материнского  
  
(семейного) капитала выбрал направление на приобретение жилого помещения  
  
или доли (долей) в нем.  
  
2. Прошу направить средства (часть средств) областного материнского  
  
(семейного) капитала на улучшение жилищных условий  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(указать вид выбранного направления использования средств (части средств)  
  
областного материнского (семейного) капитала из числа указанных  
  
в разделе 2 Порядка)  
  
в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии  
  
(сумма прописью)  
  
с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.  
  
Стороной указанной сделки или обязательства является \*\*\*\*\*  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество супруга (супруги) гражданина, подавшего заявление)

3. Гражданин, подавший заявление, указывает:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обработку и использование моих  
  
(нужное указать: согласен(а) (не согласен(а))  
  
персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных  
  
документах, с целью определения права на получение средств (части средств)  
  
областного материнского капитала;  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об ответственности в соответствии с  
  
(нужное указать: предупрежден(а) (не предупрежден(а))  
  
законодательством Российской Федерации за достоверность сведений,  
  
содержащихся в настоящем заявлении и представленных документах.  
  
Разъяснено, что при наступлении обстоятельств, влекущих за собой  
  
прекращение права на областной материнский капитал, не позднее 15 дней  
  
после их наступления обязан(а) сообщать в уполномоченный в установленном  
  
законом порядке орган по месту жительства гражданина (далее -  
  
уполномоченный орган).  
  
Примечание: \*\*\*\*\* строка заполняется, если стороной сделки или  
  
обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является супруг  
  
(супруга) гражданина, подавшего заявление.  
  
4. К заявлению прилагаю следующие документы:  
  
1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)  
  
Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным  
  
документам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
(подпись специалиста уполномоченного органа)  
  
Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(дата)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись (расшифровка подписи) специалиста уполномоченного органа)  
  
Заявление по моему желанию заполнено (нужное заполнить):  
  
специалистом уполномоченного органа   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)  
  
сотрудником МФЦ   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(дата) (подпись заявителя)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(номер и дата регистрации заявления) (подпись специалиста уполномоченного органа)

Расписка-уведомление

1. Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество)  
  
приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_ специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
(дата) (подпись (расшифровка подписи) специалиста  
  
уполномоченного органа)  
  
2. Гражданин, подавший заявление:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обработку и использование своих  
  
(нужное указать: согласен(а) (не согласен(а))  
  
персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных  
  
документах;  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об ответственности в соответствии с  
  
(нужное указать: предупрежден(а) (не предупрежден(а))  
  
законодательством Российской Федерации за достоверность сведений,  
  
содержащихся в настоящем заявлении и представляемых им документах.

Разъяснено, что при наступлении обстоятельств, влекущих за собой  
  
прекращение права на областной материнский капитал, не позднее 15 дней  
  
после их наступления обязан(а) сообщать в уполномоченный орган.

Приложение N 5. Заявление об аннулировании заявления о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

Приложение N 5  
к Порядку и условиям  
предоставления и использования  
областного материнского  
(семейного) капитала, перечню  
документов, на основании которых  
предоставляется областной  
материнский (семейный) капитал, а  
также порядку ведения регистра  
лиц, имеющих право на областной  
материнский (семейный) капитал   
(введено постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 N 606)  
  
Председателю комиссии по принятию  
  
решений о предоставлении средств  
  
(части средств) областного  
  
материнского (семейного) капитала  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество)  
  
паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(серия, номер)  
  
выдан "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(орган, выдавший паспорт)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(адрес места жительства с  
  
указанием индекса)  
  
телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление об аннулировании заявления о предоставлении средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

Прошу аннулировать заявление о предоставлении областного материнского  
  
(семейного) капитала, поданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
  
(фамилия, имя, отчество)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(указать дату и уполномоченный орган, в который подавалось заявление о  
  
предоставлении областного материнского (семейного) капитала)  
  
Статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(нужное указать: мать, отец, ребенок)  
  
Дата рождения \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(число, месяц, год рождения)  
  
Сведения о представителе \*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(адрес места жительства)  
  
Документ, удостоверяющий личность представителя \*\*\*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)  
  
Документ, подтверждающий полномочия представителя \*\*\*\*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(дата) (подпись заявителя)  
  
Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(дата)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись (расшифровка подписи) специалиста уполномоченного органа)  
  
Примечание: \* строка заполняется, если заявление заполняет ребенок,  
  
указанный в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, или его  
  
представитель.  
  
Примечание: \*\*, \*\*\*, \*\*\*\* строки заполняются, если обращается  
  
представитель гражданина.

Расписка-уведомление

Заявление об аннулировании заявления о предоставлении средств (части  
  
средств) областного материнского (семейного) капитала гражданина  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(фамилия, имя, отчество)  
  
принято \_\_\_\_\_\_\_\_ специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
(дата) (подпись (расшифровка подписи) специалиста  
  
уполномоченного органа)

Утвержден  
постановлением  
Коллегии Администрации  
Кемеровской области  
от 10 августа 2011 года N 374

СОСТАВ ОБЛАСТНОЙ КОМИССИИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) ОБЛАСТНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

(в ред. [постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.03.2012 N 102](http://docs.cntd.ru/document/990312658), [от 28.12.2012 N 606](http://docs.cntd.ru/document/465200097), [от 14.01.2014 N 3](http://docs.cntd.ru/document/465201960), [от 02.06.2014 N 220](http://docs.cntd.ru/document/412811830), [от 12.08.2014 N 320](http://docs.cntd.ru/document/422405150), [от 18.01.2016 N 14](http://docs.cntd.ru/document/432848609), [от 26.04.2017 N 185](http://docs.cntd.ru/document/446288240))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Сергеев Алексей Станиславович | - | заместитель Губернатора Кемеровской области (по социальным вопросам), председатель комиссии |
| Круглякова Наталья Георгиевна | - | начальник департамента социальной защиты населения Кемеровской области, заместитель председателя комиссии |
| Лукашик Светлана Николаевна | - | начальник отдела льгот и пособий семьям с детьми департамента социальной защиты населения Кемеровской области, секретарь комиссии |
|  |  | Члены комиссии: |
| Бочанцев Алексей Сергеевич | - | заместитель начальника департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Мишина Нина Валентиновна | - | начальник отдела по делам детей, женщин и семьи департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Фомина Ирина Викторовна | - | начальник экспертно-правового управления департамента социальной защиты населения Кемеровской области |
| Шефер Екатерина Степановна | - | главный консультант отдела правовой экспертизы правового управления Администрации Кемеровской области |
| Викулова Ольга Валерьевна | - | начальник юридического отдела главного финансового управления Кемеровской области |
| Марковцева Елена Юрьевна | - | начальник юридического отдела департамента строительства Кемеровской области |
| Баталова Ольга Ивановна | - | начальник отдела департамента экономического развития Администрации Кемеровской области |
| Нестерова Елена Анатольевна | - | главный консультант экспертно-правового управления Совета народных депутатов Кемеровской области (по согласованию) |
| Синицына Ирина Николаевна | - | председатель комитета по вопросам здравоохранения и социальной защиты населения Совета народных депутатов Кемеровской области (по согласованию) |