

О реализации главы 5 "Социальная поддержка семей, имеющих детей" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (с изменениями на 24 октября 2016 года)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2013 года N 343

О реализации главы 5 "Социальная поддержка семей, имеющих детей" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (с изменениями на 24 октября 2016 года)

Документ с изменениями, внесенными:

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14 августа 2013 года N 584 (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 20.08.2013);

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27 декабря 2013 года N 1076 (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 10.01.2014);

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314 (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 09.02.2015);

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995 (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 06.11.2015) (распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014);

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17 ноября 2015 года N 1061 (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 19.11.2015);

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200 (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 24.03.2016) (о порядке вступления в силу см. пункт 4 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200);

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20 мая 2016 года N 385 (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 24.05.2016);

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 942 (Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru/norm_baza/npa, 26.10.2016) (о порядке вступления в силу см. пункт 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 942).

В соответствии со статьей 20 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс) Правительство Санкт-Петербурга постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей (далее - Порядок N 1), согласно приложению N 1.
2. Утвердить Порядок расчета среднедушевого дохода семьи для предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей (далее - Порядок N 2), согласно приложению N 2.
3. Утвердить Порядок проведения конкурса по выбору организаций, осуществляющих финансовые операции с денежными средствами, содержащимися на пластиковых картах (далее - Порядок N 3), согласно приложению N 3.
4. Утвердить Порядок проведения квалификационного отбора организаций, осуществляющих реализацию товаров и услуг с использованием пластиковых карт (далее - Порядок N 4), согласно приложению N 4.
5. Утвердить Порядок предоставления многодетным семьям в Санкт-Петербурге дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением транспортного средства (пассажирского микроавтобуса) (далее - Порядок N 5), согласно приложению N 5.
6. Утвердить Порядок выдачи свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге (далее - Порядок N 6) согласно приложению N 6.
7. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по реализации главы 5 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга".
8. Утвердить состав Межведомственной комиссии по реализации главы 5 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" согласно приложению N 7.

8-1. Утвердить Порядок расчета размера ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, предоставляемой многодетной семье, имеющей жилое помещение в многоквартирном доме на праве собственности, согласно приложению N 8.

(Пункт дополнительно включен с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от

2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014)

8-2. Предложить управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, являющимся владельцами специальных счетов, открытых для формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее - специальные счета) в виде денежных средств, находящихся на специальном счете, на основании соглашения, носящего безвозмездный характер, организовать представление в Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие "Вычислительный центр коллективного пользования многоотраслевого комплекса жилищного хозяйства" (далее - ГУП ВЦКП ЖХ) в отношении многодетных семей, имеющих право на ежемесячную денежную выплату на оплату части взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - капитальный ремонт) и формирующей фонд капитального ремонта в виде денежных средств, находящихся на специальных счетах, следующих сведений:

8-2.1. О количестве членов многодетной семьи, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, занимаемом многодетной семьей, о размере общей площади занимаемого многодетной семьей жилого помещения, о размере взноса на капитальный ремонт, начисленного за календарный месяц, и иных сведениях, необходимых для расчета размера ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт.

8-2.2. Ежемесячно до 12 числа - об изменении сведений, указанных в пункте 8-2.1 постановления.

8-2.3. Ежемесячно до 12 числа - о задолженности по оплате жилого помещения, погашении задолженности по оплате жилого помещения или заключении и (или) выполнении (невыполнении) одним из супругов (законным представителем) соглашения по ее погашению.

(Пункт 8-2 дополнительно включен с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014)

8-3. Предложить некоммерческой организации "Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (далее - региональный оператор) на основании соглашения, носящего безвозмездный характер, организовать представление в ГУП ВЦКП ЖХ в отношении многодетных семей, имеющих право на ежемесячную денежную выплату на оплату части взноса на капитальный ремонт и формирующей фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, следующих сведений:

8-3.1. Ежемесячно до 12 числа - о размере взноса на капитальный ремонт, начисленного за календарный месяц.

8-3.2. Ежемесячно до 12 числа - о задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт, погашении задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт или заключении и (или) выполнении (невыполнении) одним из супругов (законным представителем) соглашения по ее погашению.

(Пункт 8-3 дополнительно включен с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014)

8-4. Жилищному комитету в месячный срок утвердить форму отчета о размере начисленных ежемесячных денежных выплат на оплату части взноса на капитальный ремонт, предоставляемого ГУП ВЦКП ЖХ в Жилищный комитет.

(Пункт дополнительно включен с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014)

9. Комитету по здравоохранению в месячный срок утвердить:

форму справки о наличии у ребенка, не являющегося инвалидом, заболевания целиакия;

перечень медицинских показаний к обеспечению специальными молочными продуктами детского питания.

10. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга:

10.1. В месячный срок утвердить:

формы заявлений о предоставлении мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в соответствии с Порядком N 1 и Порядком N 5;

форму свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге;

форму заявления о выдаче свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге;

положение об экспертной комиссии по проведению конкурсного отбора организаций на право предоставления многодетным семьям транспортного средства (пассажирского микроавтобуса), ее состав и порядок работы в части, не урегулированной Порядком N 5;

форму актов приема-передачи транспортного средства (пассажирского микроавтобуса);

форму акта обследования о совместном проживании законных представителей (единственного законного представителя) и ребенка (детей) и ведения ими общего хозяйства.

10.2. Осуществлять методическое руководство по вопросам предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, и расчета среднедушевого дохода семьи, дающего право на предоставление мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, в соответствии с Порядками N 1-6.

10.3. В месячный срок определить государственное учреждение Санкт-Петербурга, обеспечивающее внесение сведений, предусмотренных в пункте 2.8-1 приложения N 1 к постановлению, в автоматизированную информационную систему "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" в целях формирования единого учета, а также перечисление многодетным семьям, имеющим жилые помещения в многоквартирных домах на праве собственности, ежемесячных денежных выплат на оплату части взноса на капитальный ремонт, к целям и предметам деятельности которого относится осуществление указанной деятельности.

(Пункт дополнительно включен с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014)

11. Граждане, в отношении которых до 31.12.2012 было принято решение о предоставлении мер социальной поддержки, дополнительных мер социальной поддержки на основании постановлений Правительства Санкт-Петербурга, указанных в пункте 14 постановления, сохраняют право на указанные меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки до истечения срока, на который они были назначены. Денежные средства перечисляются на счета указанных граждан через отделения федеральной почтовой связи либо в кредитную организацию в соответствии с данными, указанными ими в ранее поданных заявлениях.

12. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2010 N 810 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Санкт-Петербурга", исключив пункты 3-6.5 постановления.

13. Пункт исключен с 24 мая 2016 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20 мая 2016 года N 385. - См. предыдущую редакцию.

14. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.12.2004 N 1955 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Санкт-Петербурге";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2005 N 77 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.12.2004 N 1955";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.04.2005 N 551 "О реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Санкт-Петербурге";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.04.2006 N 400 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.12.2004 N 1955";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.01.2007 N 5 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Санкт-Петербурге";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.08.2007 N 895 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.12.2004 N 1955";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.12.2007 N 1720 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.01.2007 N 5";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.04.2008 N 445 "О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.12.2004 N 1955";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 524 "О реализации Закона Санкт-Петербурга "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Санкт-Петербурге";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.07.2008 N 826 "О реализации Закона Санкт-Петербурга "О социальной поддержке семей работников бюджетных учреждений в Санкт-Петербурге, имеющих (воспитывающих) двух и более детей";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2008 N 1272 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О дополнительной мере социальной поддержки студенческих семей в Санкт-Петербурге";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.11.2008 N 1448 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 524";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2009 N 237 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.01.2007 N 5";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2009 N 421 "О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.04.2005 N 551";

постановление правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2009 N 560 "О предоставлении многодетным семьям в Санкт-Петербурге транспортного средства (пассажирского микроавтобуса)";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.11.2009 N 1298 "О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.12.2004 N 1955, от 26.04.2005 N 551";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 03.12.2009 N 1394 "О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.12.2004 N 1955, от 26.04.2005 N 551";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19.02.2010 N 168 "О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.12.2004 N 1955";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2010 N 439 "О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2009 N 560";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.01.2011 N 88 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.12.2004 N 1955";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.06.2011 N 719 "О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2009 N 560";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 11.08.2011 N 1151 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2009 N 560";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.10.2011 N 1512 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 524";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2011 N 1616 "Об установлении норматива финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление транспортного средства (пассажирского микроавтобуса) многодетным семьям в Санкт-Петербурге и внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2009 N 560";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2011 N 1798 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.01.2007 N 5";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.01.2012 N 61 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2008 N 524";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2012 N 384 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.12.2004 N 1955";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.06.2012 N 592 "О порядке выдачи свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.08.2012 N 919 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2009 N 560";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2012 N 1028 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.01.2007 N 5".

15. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

16. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Казанскую О.А.

Губернатор Санкт-Петербурга
Г.С.Полтавченко

Внесен в Реестр
нормативных правовых актов
Санкт-Петербурга
27 мая 2013 года
Регистрационный N 14998

Приложение N 1
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 22 мая 2013 года N 343

Порядок предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям,
имеющим детей

(с изменениями на 24 октября 2016 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком гражданам, указанным в статье 17 Социального кодекса, предоставляются следующие меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки семьям, имеющим детей:

1.2.1. Ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от рождения до полутора лет на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания (далее - ежемесячное пособие на ребенка до полутора лет).

1.2.2. Ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от полутора лет до 7 лет на приобретение товаров детского ассортимента, продуктов детского питания, специальных молочных продуктов детского питания (далее - ежемесячное пособие на ребенка до 7 лет).

1.2.3. Ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от 7 лет до 16 лет либо до окончания образовательного учреждения, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не старше 18 лет (далее - ежемесячное пособие на ребенка школьного возраста).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

1.2.4. Ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от рождения до 18 лет из семьи, где оба законных представителя (единственный законный представитель) являются инвалидами I и (или) II групп, на приобретение товаров детского (подросткового) ассортимента, продуктов детского питания, специальных молочных продуктов детского питания (далее - ежемесячное пособие на ребенка из семьи, где оба законных представителя являются инвалидами).

1.2.5. Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида в возрасте от рождения до 18 лет на приобретение товаров детского (подросткового) ассортимента, продуктов детского питания, специальных молочных продуктов детского питания (далее - ежемесячное пособие на ребенка-инвалида).

1.2.6. Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида в возрасте от рождения до 18 лет из семьи, где оба законных представителя (единственный законный представитель) являются инвалидами I и (или) II групп, на приобретение товаров детского (подросткового) ассортимента, продуктов детского питания, специальных молочных продуктов детского питания (далее - ежемесячное пособие на ребенка-инвалида из семьи, где оба законных представителя являются инвалидами).

1.2.7. Ежемесячное пособие на ВИЧ-инфицированного ребенка в возрасте до 18 лет на приобретение товаров детского (подросткового) ассортимента, продуктов детского питания, специальных молочных продуктов детского питания (далее - ежемесячное пособие на ВИЧ-инфицированного ребенка).

1.2.8. Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида с особыми потребностями на приобретение товаров детского (подросткового) ассортимента, продуктов детского питания, специальных молочных продуктов (далее - ежемесячное пособие на ребенка-инвалида с особыми потребностями).

1.2.9. Ежегодная компенсационная выплата на детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), но не старше 18 лет (далее - ежегодная компенсационная выплата на детей из многодетных семей).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

1.2.10. Единовременная компенсационная выплата при рождении ребенка (усыновлении в возрасте до шести месяцев) для приобретения предметов детского ассортимента и продуктов детского питания (далее - единовременная компенсационная выплата при рождении ребенка).

1.2.11. Ежегодная компенсационная выплата на ребенка в возрасте до 18 лет, не являющегося инвалидом, страдающего заболеванием целиакия (далее - ежегодная компенсационная выплата на ребенка, страдающего заболеванием целиакия).

1.2.12. Ежемесячная компенсационная выплата на возмещение расходов в связи с ростом стоимости жизни детям из многодетных семей, получающим пенсию по случаю потери кормильца (далее - ежемесячная компенсационная выплата детям из многодетных семей).

1.2.13. Ежемесячная социальная выплата студенческим семьям.

1.2.14. Ежемесячная социальная выплата матерям, родившим (усыновившим) и воспитавшим пять и более детей и получающим пенсию (далее - ежемесячная социальная выплата матерям).

1.2.15. Пункт исключен с 24 марта 2016 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016. - См. предыдущую редакцию.

1.2.16. Ежемесячная денежная выплата семьям при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей в период с 1 января 2013 года (с 1 января 2016 года - при усыновлении) до достижения ребенком возраста 3 лет (далее - ежемесячная денежная выплата семьям при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей)

(Пункт в редакции, введенной в действие с 27 октября 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 942, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016. - См. предыдущую редакцию)

1.2.17. Ежемесячная денежная выплата на оплату части взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, предоставляемая многодетной семье, имеющей жилое помещение в многоквартирном доме на праве собственности (далее - ежемесячная денежная выплата на оплату части взноса на капитальный ремонт).

(Пункт дополнительно включен с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014)

1.3. Гражданам без определенного места жительства меры социальной поддержки, предусмотренные Социальным кодексом, предоставляются при условии постановки их на учет в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении "Городской пункт учета граждан Российской Федерации без определенного места жительства" (далее - Городской пункт учета).

1.4. Меры социальной поддержки назначаются и выплачиваются гражданам, имеющим место пребывания в Санкт-Петербурге, в случае, если им аналогичные меры не выплачиваются на территории другого субъекта Российской Федерации, в котором указанные граждане зарегистрированы по месту жительства.

1.4-1. Дополнительная мера социальной поддержки, установленная в пункте 7 статьи 19 Социального кодекса, предоставляется многодетной семье на одно жилое помещение, находящееся в собственности, по выбору многодетной семьи.

(Пункт дополнительно включен с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014)

1.4-2. Дополнительная мера социальной поддержки, установленная в пункте 7 статьи 19 Социального кодекса, предоставляется при отсутствии у многодетной семьи задолженности по оплате жилого помещения или при заключении и (или) выполнении одним из супругов (законным представителем) соглашения по ее погашению.

(Пункт дополнительно включен с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014)

1.5. Доход и состав семьи, учитываемые при определении величины среднедушевого дохода, определяются в соответствии с Порядком определения величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на предоставление мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга.

1.6. Меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки, за исключением дополнительных мер социальной поддержки, установленных в пунктах 4 и 7 статьи 19 Социального кодекса, назначаются и выплачиваются в размерах, установленных Социальным кодексом на дату возникновения права, с последующей индексацией в порядке, установленном Социальным кодексом. В случае, если указанные меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки назначаются за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление, и включают в себя периоды нескольких календарных лет, меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки назначаются и выплачиваются в размерах соответствующего периода.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-

Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014. - См. предыдущую редакцию)

Дополнительная мера социальной поддержки, установленная в пункте 4 статьи 19 Социального кодекса (далее - ежемесячная денежная выплата) назначается и выплачивается в размере величины прожиточного минимума для детей, устанавливаемого ежеквартально Правительством Санкт-Петербурга.

Дополнительная мера социальной поддержки, установленная в пункте 7 статьи 19 Социального кодекса, предоставляется в размере, определяемом в соответствии с порядком, установленным Правительством Санкт-Петербурга.

(Абзац дополнительно включен с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014)

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Социальным кодексом.

2. Порядок и условия назначения мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей

2.1. Меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки предоставляются на основании заявления о предоставлении меры социальной поддержки (дополнительной меры социальной поддержки) семье, имеющей детей (далее - заявление), по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет), направленного:

(Абзац в редакции, введенной в действие с 20 августа 2013 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14 августа 2013 года N 584; в редакции, введенной в действие с 24 марта 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200. - См. предыдущую редакцию)

одним из законных представителей (матерью - для получения ежемесячной социальной выплаты матерям) (далее - заявитель) в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства или по месту пребывания заявителя;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 20 августа 2013 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14 августа 2013 года N 584. - См. предыдущую редакцию)

заявителем без определенного места жительства в администрацию района Санкт-Петербурга по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге.

Абзац исключен с 24 марта 2016 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016. - См. предыдущую редакцию:

абзац исключен с 24 марта 2016 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016, - см. предыдущую редакцию;

абзац исключен с 24 марта 2016 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016, - см. предыдущую редакцию.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге", а также иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа.

Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю, за исключением документов, предусмотренных в пункте 3.6 и абзацах десятом - двенадцатом пункта 3.12 настоящего Порядка.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 24 марта 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016. - См. предыдущую редакцию)

Администрация района Санкт-Петербурга принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - Электронный социальный регистр), Информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд" и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Сведения в виде выписки из Электронного социального регистра или справки о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) приобщаются к заявлению.

В случае, если заявитель не представил документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, которые

находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления в Санкт-Петербурге организаций, администрация района Санкт-Петербурга запрашивает необходимые для принятия решения документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

В случае регистрации законных представителей (единственного законного представителя) и ребенка (детей) по месту жительства или пребывания в Санкт-Петербурге по разным адресам администрацией района Санкт-Петербурга проводится проверка факта совместного проживания законных представителей (единственного законного представителя) и ребенка (детей) и ведении ими общего хозяйства (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки по форме, утвержденной Комитетом.

2.2. Решение о назначении (возобновлении) мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, или об отказе в их назначении принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение 14 рабочих дней со дня подачи заявления и документов в случае, если указанные документы не требуют проверки содержащихся в них сведений.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 20 августа 2013 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14 августа 2013 года N 584. - См. предыдущую редакцию)

В случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на получение указанных мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, или необходимости проведения проверки, срок принятия решения о назначении (возобновлении) указанных мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, или об отказе в их назначении продлевается на десять рабочих дней.

2.3. О принятом решении администрация района Санкт-Петербурга информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о назначении (возобновлении) мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга с указанием срока назначения и размера мер социальной поддержки или дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, за исключением дополнительной меры социальной поддержки, установленной в пункте 7 статьи 19 Социального кодекса.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014. - См. предыдущую редакцию)

Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.4. Меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые ежемесячно, за исключением дополнительной меры социальной поддержки, установленной в пункте 7 статьи 19 Социального кодекса, назначаются со дня возникновения права, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня возникновения права, не считая месяца обращения. При обращении, последовавшем после истечения указанного срока, меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые ежемесячно, за исключением дополнительной меры социальной поддержки, установленной в пункте 7 статьи 19 Социального кодекса, назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами, и не ранее прекращения выплаты ранее назначенного пособия.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014. - См. предыдущую редакцию)

2.4-1. Дополнительная мера социальной поддержки, установленная в пункте 7 статьи 19 Социального кодекса, предоставляется начиная с месяца подачи заявления и всех необходимых документов, в том числе в случае изменения места жительства или места пребывания в Санкт-Петербурге.

Многодетным семьям (членам многодетной семьи), имеющим одновременно право на получение дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной в пункте 7 статьи 19 Социального кодекса, и меры социальной поддержки или дополнительной меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, предоставляется дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная в пункте 7 статьи 19 Социального кодекса, или мера социальной поддержки (дополнительная мера социальной поддержки) по оплате жилого помещения по выбору многодетной семьи (члена многодетной семьи).

(Пункт дополнительно включен с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014)

2.5. Меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки предоставляются на детей из приемных семей, на детей, находящихся под опекой (попечительством), в соответствии с настоящим Порядком, но не более срока действия договора о приемной семье, срока, установленного постановлением об установлении опеки или попечительства.

2.6. Меры социальной поддержки, предусмотренные в пунктах 1-3 статьи 18 Социального кодекса, и дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные в подпункте 3 пункта 1, подпункте 2 пункта 2, пункте 5 статьи 19 Социального кодекса, предоставляются гражданам, имеющим место пребывания в Санкт-Петербурге, в соответствии с настоящим Порядком на срок регистрации по месту пребывания в Санкт-Петербурге.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014. - См. предыдущую редакцию)

2.7. Администрация района Санкт-Петербурга на основании распоряжения о назначении мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, и подтверждающих документов формирует личные дела получателей мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей (далее - личные дела), и направляет их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, за исключением личных дел получателей дополнительной меры социальной поддержки, установленной в пункте 7 статьи 19 Социального кодекса.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014. - См. предыдущую редакцию)

2.8. Комитет на основании распоряжений о назначении мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, обеспечивает в течение 15 рабочих дней со дня получения личных дел внесение в Электронный социальный регистр сведений о получателях мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, и перечисление денежных средств на счета заявителей в кредитную организацию либо в организацию федеральной почтовой связи, за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных в подпунктах 1, 2, 4, 5, 7 пункта 1 статьи 18 Социального кодекса, и дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной в подпункте 1 пункта 1 статьи 19 Социального кодекса, которые предоставляются в виде денежных средств, перечисляемых на пластиковую карту заявителя.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014. - См. предыдущую редакцию)

2.8-1. Личные дела получателей дополнительной меры социальной поддержки, установленной в пункте 7 статьи 19 Социального кодекса, направляются администрацией района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о ее назначении в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом для внесения сведений о многодетных семьях - получателях ежемесячных денежных выплат на оплату части взноса на капитальный ремонт в Электронный социальный регистр в целях формирования единого учета, а также обеспечения перечисления многодетным семьям ежемесячных денежных выплат на оплату части взноса на капитальный ремонт (далее - Учреждение).

Перечисление ежемесячных денежных выплат на оплату части взноса на капитальный ремонт осуществляется Учреждением на счета заявителей в кредитную организацию либо в организацию федеральной почтовой связи в соответствии с данными, указанными в заявлении, ежемесячно до установленного в пункте 1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации срока внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Расчет размера ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт осуществляется Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием "Вычислительный центр коллективного пользования многоотраслевого комплекса жилищного хозяйства" (далее - ГУП ВЦКП ЖХ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

ГУП ВЦКП ЖХ ежемесячно до 18 числа обеспечивает передачу в электронном виде в Учреждение реестров многодетных семей - получателей ежемесячных денежных выплат на оплату части взноса на капитальный ремонт с указанием сведений о наличии задолженности по оплате жилого помещения или несоблюдении соглашения по ее погашению.

Форма реестра многодетных семей - получателей ежемесячных денежных выплат на оплату части взноса на капитальный ремонт утверждается Комитетом.

Учреждение ежемесячно:

до 30 числа осуществляет проверку полноты заполнения сведений в реестрах многодетных семей - получателей ежемесячных денежных выплат на оплату части взноса на капитальный ремонт;

обеспечивает перечисление ежемесячных денежных выплат на оплату части взноса на капитальный ремонт на основании реестра многодетных семей - получателей ежемесячных денежных выплат на оплату части взноса на капитальный ремонт;

вносит в Электронный социальный регистр сведения о размере ежемесячных денежных выплат на оплату части взноса на капитальный ремонт, выплаченных гражданам;

до 5 числа направляет в администрации районов Санкт-Петербурга сведения о наличии задолженности по оплате жилого помещения или несоблюдении соглашения по ее погашению, о погашении задолженности по оплате жилого помещения или заключении и выполнении одним из супругов (законным представителем) соглашения по ее погашению, поступившие из ГУП ВЦКП ЖХ.

(Пункт дополнительно включен с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014)

2.9. Получатели мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей (далее - получатели), обязаны в течение десяти рабочих дней извещать органы, осуществляющие назначение и выплату мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров пособий, ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт или прекращение их выплат, и несут ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных для назначения мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014. - См. предыдущую редакцию)

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров назначенных ежемесячных пособий, компенсационных выплат, ежемесячных социальных выплат, ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт и ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей, соответствующие пособия или выплаты производятся в измененном размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014; в редакции, введенной в действие с 27 октября 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 942, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016. - См. предыдущую редакцию)

Меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки назначаются на срок, указанный в пунктах 2.14-2.27, 2.29 и 2.29-1 настоящего Порядка.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014; в редакции, введенной в действие с 24 марта 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016. - См. предыдущую редакцию)

2.10. Предоставление мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, приостанавливается:

гражданам без определенного места жительства - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок постановки на учет в Городском пункте учета;

получателям ежемесячного пособия на ребенка до полутора лет, ежемесячного пособия на ребенка до 7 лет, ежемесячного пособия на ребенка школьного возраста, если ежемесячное пособие на ребенка до 7 лет и ежемесячное пособие на ребенка школьного возраста предоставляются на ребенка из многодетной семьи, - с месяца, следующего за месяцем утраты права на получение пособия;

получателям ежемесячного пособия на ребенка до 7 лет, ежемесячного пособия на ребенка школьного возраста, ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей - с месяца, следующего за месяцем исполнения ребенку очередного полного года;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 27 октября 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 942, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016. - См. предыдущую редакцию)

получателям ежемесячного пособия на ребенка из семьи, где оба законных представителя являются инвалидами, ежемесячного пособия на ребенка-инвалида, ежемесячного пособия на ребенка-инвалида из семьи, где оба законных представителя являются инвалидами, ежемесячной социальной выплаты матерям, назначаемой на срок установления инвалидности, - с месяца, следующего за месяцем окончания установленного срока инвалидности ребенку, одному из законных представителей (единственному законному представителю), матери соответственно;

получателям ежемесячной социальной выплаты студенческим семьям - с 1 сентября каждого года;

получателям ежемесячного пособия на ребенка-инвалида с особыми потребностями - с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания установленного срока действия индивидуальной программы реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 27 октября 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 942. - См. предыдущую редакцию)

абзац исключен с 24 марта 2016 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016, - см. предыдущую редакцию;

получателям ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт, в отношении которых поступили сведения о наличии задолженности по оплате жилого помещения или несоблюдении соглашения по ее погашению, - с 1 числа месяца, в котором поступили указанные сведения.

(Абзац дополнительно включен с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014)

Предоставление мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, за исключением дополнительной меры социальной поддержки, установленной в пункте 7 статьи 19 Социального кодекса, возобновляется со дня приостановления, если право на них подтверждается в течение шести месяцев с месяца приостановления выплаты.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014. - См. предыдущую редакцию)

Предоставление многодетной семье ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт возобновляется со дня ее приостановления при погашении задолженности по оплате жилого помещения или при заключении и выполнении одним из супругов (законным представителем) соглашения по ее погашению.

(Абзац дополнительно включен с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014)

2.11. Предоставление мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, прекращается в случаях:

смерти, признания умершим или безвестно отсутствующим получателя с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

утраты получателем права на получение мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

если в течение шести месяцев со дня приостановления предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, не подтверждено право на их получение со дня приостановления предоставления указанных мер;

установления администрацией района Санкт-Петербурга недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

Снятие с регистрационного учета по месту жительства в Санкт-Петербурге не является основанием для признания утраты права на меры социальной поддержки и дополнительные меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, в соответствии с настоящим Порядком в случае, если период между снятием с регистрационного учета по месту жительства в Санкт-Петербурге и постановкой на регистрационный учет по новому месту жительства в Санкт-Петербурге получателя мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, не превышает трех месяцев.

(Абзац дополнительно включен с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314)

2.12. Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга в течение 14 рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пунктах 2.10 и 2.11 настоящего Порядка, и направляется в Комитет.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 20 августа 2013 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14 августа 2013 года N 584; в редакции, введенной в действие с 7 ноября 2015 года

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014. - См. предыдущую редакцию)

О принятом решении администрация района Санкт-Петербурга информирует получателя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. Решение о прекращении (приостановлении, возобновлении) предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, направляется получателю с указанием причины прекращения (приостановления, возобновления) предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, и порядка их обжалования.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014. - См. предыдущую редакцию)

2.13. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, администрация района Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных сумм мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей (далее - решение о возврате), в котором указывается срок их возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется заявителю в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае, если необоснованно (излишне) выплаченные суммы мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, не возвращены заявителем в срок, указанный в решении о возврате, администрация района Санкт-Петербурга в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с заявителя необоснованно (излишне) выплаченных сумм мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей.

Излишне выплаченными суммами мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, считаются за период, когда у получателя отсутствовало право на предоставление мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 30 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17 ноября 2015 года N 1061. - См. предыдущую редакцию)

2.14. Ежемесячное пособие на ребенка до полутора лет назначается со дня рождения ребенка в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка по месяц исполнения ребенку полутора лет.

Для определения размера ежемесячного пособия на ребенка до полутора лет учитываются несовершеннолетние дети, воспитываемые и проживающие в семье заявителя, в том числе усыновленные, падчерицы, пасынки, дети, находящиеся под опекой или попечительством, приемные дети, воспитываемые в данной семье.

2.15. Ежемесячное пособие на ребенка до 7 лет назначается со дня исполнения ребенку полутора лет в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка по месяц исполнения ребенку 7 лет с ежегодным подтверждением права на дату исполнения ребенку очередного полного года, за исключением ежемесячных пособий на ребенка до 7 лет, которые предоставляются на ребенка из многодетной семьи.

2.16. Ежемесячное пособие на ребенка школьного возраста назначается со дня исполнения ребенку 7 лет в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка по месяц исполнения ребенку 16 лет либо по месяц окончания образовательного учреждения, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не старше 18 лет при условии обращения до исполнения ребенку возраста 18 лет с ежегодным подтверждением права на дату исполнения ребенку очередного полного года, за исключением ежемесячных пособий на ребенка школьного возраста, которые предоставляются на ребенка из многодетной семьи.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

2.17. Ежемесячное пособие на ребенка из семьи, где оба законных представителя являются инвалидами, назначается и выплачивается со дня установления инвалидности обоим законным представителям (единственному законному представителю) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка по месяц исполнения ребенку 18 лет.

2.18. Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида назначается и выплачивается со дня установления инвалидности ребенка-инвалида в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка по месяц исполнения ребенку 18 лет.

2.19. Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида из семьи, где оба родителя являются инвалидами, назначается и выплачивается со дня установления инвалидности ребенку-инвалиду, обоим законным

представителям (единственному законному представителю) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка по месяц исполнения ребенку 18 лет.

2.20. Ежемесячное пособие на ВИЧ-инфицированного ребенка назначается и выплачивается со дня установления диагноза в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка по месяц исполнения ребенку 18 лет.

2.21. Ежемесячное пособие на ребенка-инвалида с особыми потребностями назначается и выплачивается с даты освидетельствования, установленной в ИПР ребенка-инвалида, подтверждающей наличие третьей степени ограничения по одной из основных категорий жизнедеятельности в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка по месяц действия ИПР при наличии действующей справки об установлении инвалидности.

2.22. Ежегодная компенсационная выплата на детей из многодетных семей назначается и выплачивается один раз в течение учебного года на каждого ребенка, обучающегося в образовательной организации, если обращение за ней последовало в период с 1 сентября по 30 июня текущего года.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

2.23. Единовременная компенсационная выплата при рождении ребенка назначается, если обращение последовало не позднее полутора лет со дня рождения ребенка.

При рождении двух и более детей одновременно единовременная компенсационная выплата при рождении ребенка назначается как на первого, второго, третьего и последующих детей.

Единовременная компенсационная выплата при рождении ребенка не назначается в случае рождения мертвого ребенка, а также в случае смерти ребенка, наступившей до дня обращения за единовременной компенсационной выплатой.

Для определения размера единовременной компенсационной выплаты при рождении ребенка учитываются дети, воспитываемые и проживающие в семье заявителя, в том числе падчерицы и пасынки, совершеннолетние дети независимо от их места жительства, а также умершие дети, рожденные (усыновленные) матерью ребенка.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

2.24. Ежегодная компенсационная выплата на ребенка, страдающего заболеванием целиакия, назначается со дня установления медицинского диагноза до исполнения ребенку, страдающему заболеванием целиакия, возраста 18 лет и назначается один раз в течение календарного года, в размере, установленном на соответствующий календарный год.

Диагноз подтверждается справкой из медицинской организации о наличии у ребенка, не являющегося инвалидом, заболевания целиакия по форме, установленной Комитетом по здравоохранению (далее - справка о наличии у ребенка заболевания целиакия).

(Абзац в редакции, введенной в действие с 27 октября 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 942. - См. предыдущую редакцию)

2.25. Ежемесячная компенсационная выплата детям из многодетных семей назначается на каждого ребенка со дня возникновения права на ежемесячную компенсационную выплату в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.26. Ежемесячная социальная выплата студенческим семьям назначается и выплачивается со дня возникновения права на ежемесячную социальную выплату в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Ежемесячная социальная выплата студенческим семьям назначается студенческой семье на период обучения обоих родителей (единственного родителя) по очной форме обучения в образовательном учреждении среднего профессионального или высшего профессионального образования, если образование данного уровня они получают впервые, с ежегодным подтверждением права на ежемесячную социальную выплату по состоянию на начало учебного года (1 сентября).

2.27. Ежемесячная социальная выплата матерям назначается и выплачивается независимо от вида получаемой пенсии со дня возникновения права в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае, если заявитель получает пенсию по инвалидности, то ежемесячная социальная выплата матерям назначается на срок установления инвалидности.

2.28. Пункт исключен с 24 марта 2016 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016. - См. предыдущую редакцию.

2.29. Ежемесячная денежная выплата семьям при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей назначается и выплачивается со дня рождения (усыновления) ребенка по месяц исполнения ребенку 3 лет с ежегодным подтверждением права на дату исполнения ребенку очередного полного года.

Ежемесячная денежная выплата семьям при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей назначается семье однократно на одного из детей, в том числе при рождении (усыновлении) трех и более детей одновременно.

Право на назначение ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей сохраняется при условии рождения (усыновления) последующего ребенка в случае смерти ребенка до достижения возраста 3 лет, на которого семье была назначена ежемесячная денежная выплата.

Для определения права на назначение ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей учитываются дети, рожденные (усыновленные) и воспитываемые в семье заявителя, в том числе совершеннолетние дети независимо от их места жительства, а также падчерицы и пасынки, воспитываемые в семье заявителя.

Для определения права на назначение ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей умершие дети, рожденные (усыновленные) в семье заявителя, в составе семьи заявителя не учитываются.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 27 октября 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 942, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016. - См. предыдущую редакцию)

2.29-1. Ежемесячная денежная выплата на оплату части взноса на капитальный ремонт предоставляется на срок, в течение которого один из супругов (законный представитель) относится к категории лиц, имеющих право на ежемесячную денежную выплату на оплату части взноса на капитальный ремонт, но не более срока, в течение которого один из супругов (законный представитель) имеет место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге.

(Пункт дополнительно включен с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014)

2.30. Меры социальной поддержки в виде ежемесячных пособий, предоставляемых на детей до 3 лет, включая месяц исполнения ребенку 3 лет, назначаются без учета дохода семьи при ежегодном представлении справки, выданной медицинской организацией в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 02.05.2012 N 441н "Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений", о наличии у ребенка медицинских показаний для обеспечения специальными молочными продуктами детского питания.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 27 октября 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 942. - См. предыдущую редакцию)

3. Перечень документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей

Для назначения мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, необходимы следующие документы:

3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина (законных представителей) Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

3.2. Справка о постановке на учет, выданная Городским пунктом учета (для лиц без определенного места жительства).

3.3. Документы, содержащие данные органов регистрационного учета заявителя и ребенка (детей), в случае отсутствия указанных сведений в Информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд" (справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3) или решение суда об установлении места жительства или места пребывания).

3.4. Документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) и документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.5. Справка из субъектов Российской Федерации, где законные представители (один из законных представителей) и ребенок имеют постоянную регистрацию по месту жительства, о неполучении аналогичных выплат по месту их постоянной регистрации (в случае, если ребенок с законными представителями или с одним из законных представителей имеют регистрацию в Санкт-Петербурге по месту пребывания).

3.6. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для назначения малообеспеченным семьям мер социальной поддержки, предусмотренных в подпунктах 1-3 пункта 1 статьи 18 Социального кодекса и дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной в пункте 4 статьи 19 Социального кодекса).

3.7. Документы, подтверждающие наличие в семье детей:

свидетельство о рождении ребенка (детей);

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);

акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961 (далее - Конвенция);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993;

свидетельство о смерти ребенка (в случае смерти предыдущего ребенка);

свидетельство об установлении отцовства.

3.8. Вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации).

3.9. Удостоверение беженца (для беженцев).

3.10. Свидетельство о регистрации (расторжении) брака.

3.11. Документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом:

справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);

свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей);

определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);

решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах);

на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:

справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов;

справка из Управления Федеральной миграционной службы по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи).

Пункты 3.13 и 3.14 предыдущей редакции с 10 января 2014 года считаются пунктами 3.12 и 3.13 настоящей редакции - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27 декабря 2013 года N 1076.

3.12. Дополнительно в зависимости от меры социальной поддержки или дополнительной меры социальной поддержки представляются:

справка из образовательной организации об обучении ребенка (для назначения ежемесячного пособия на ребенка школьного возраста и ежегодной компенсационной выплаты на детей из многодетных семей);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

справка о наличии медицинских показаний (для назначения ежемесячных пособий, предоставляемых на детей до 3 лет);

справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием срока прохождения военной службы (на детей военнослужаших, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат и матросов);

справка об обучении родителя с указанием срока обучения в военных образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования (на детей курсантов военных образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования до заключения контрактов о прохождении военной службы);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

справка об инвалидности на ребенка-инвалида (для назначения ежемесячного пособия на ребенка-инвалида, ежемесячного пособия на ребенка-инвалида из семьи, где оба родителя являются инвалидами и ежемесячного пособия на ребенка-инвалида с особыми потребностями);

справки об инвалидности обоих родителей (единственного родителя) (для назначения ежемесячного пособия на ребенка-инвалида из семьи, где оба родителя являются инвалидами, и ежемесячного пособия на ребенка из семьи, где оба родителя являются инвалидами);

справка о наличии ВИЧ-инфекции, выданная медицинской организацией в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 02.05.2012 N 441н "Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (для назначения ежемесячного пособия на ВИЧ-инфицированного ребенка);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 27 октября 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 942. - См. предыдущую редакцию)

ИПР инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для назначения ежемесячного пособия на ребенка-инвалида с особыми потребностями);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 27 октября 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 942. - См. предыдущую редакцию)

справка, подтверждающая постановку на медицинский учет по беременности в срок до 20 недель (включительно) (для назначения единовременной компенсационной выплаты при рождении ребенка);

справка, подтверждающая постановку на учет по беременности в срок до 20 недель (включительно) женщины, родившей ребенка (суррогатной матери), и документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий факт получения согласия женщины, родившей ребенка (суррогатной матери), на запись родителями ребенка лиц, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (в случае рождения ребенка в результате применения метода искусственного оплодотворения или имплантации эмбриона);

справка о наличии у ребенка заболевания целиакия (для назначения ежегодной компенсационной выплаты на ребенка, страдающего заболеванием целиакия);

пенсионное удостоверение (справка, подтверждающая получение пенсии, выдаваемая территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение) (для назначения ежемесячной компенсационной выплаты детям из многодетных семей и ежемесячной социальной выплаты матерям);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 27 октября 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 942. - См. предыдущую редакцию)

справки из образовательных организаций среднего профессионального или высшего профессионального образования об обучении заявителя и второго родителя по очной форме обучения с указанием информации

о получении образования впервые и сроке обучения (для назначения ежемесячной социальной выплаты студенческим семьям);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

абзац исключен с 24 марта 2016 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016, - см. предыдущую редакцию;

абзац исключен с 24 марта 2016 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016, - см. предыдущую редакцию;

абзац исключен с 24 марта 2016 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016, - см. предыдущую редакцию;

абзац исключен с 24 марта 2016 года - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016, - см. предыдущую редакцию;

для назначения ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт:

(Абзац дополнительно включен с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014)

характеристика жилого помещения (форма 7) или кадастровый (технический) паспорт на жилое помещение;

(Абзац дополнительно включен с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014)

копии документов, подтверждающих оплату взноса на капитальный ремонт за месяц, предшествующий месяцу обращения;

(Абзац дополнительно включен с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014)

копии документов, подтверждающих право собственности на жилое помещение получателей ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт.

(Абзац дополнительно включен с 7 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 2 ноября 2015 года N 995, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2014)

3.13. Документы, подтверждающие уважительные причины признания семьи малообеспеченной:

трудовая книжка (для законных представителей, осуществляющих уход за проживающим с ним ребенком в возрасте до 3 лет и (или) тремя и более детьми в возрасте до 8 лет);

справка из государственной службы занятости о регистрации законного представителя в качестве безработного (для неработающих законных представителей, у которых перерыв в работе либо перерыв между ее прекращением или после исполнения ребенку возраста 3 лет и регистрацией в государственной службе занятости населения не превышает одного месяца);

справка медицинского учреждения о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от 3 лет до поступления в первый класс среднего общеобразовательного учреждения);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

справка медицинского учреждения о нуждаемости члена семьи законного представителя в постороннем уходе (для члена семьи, постоянно или временно нуждающегося в постороннем уходе или достигшего возраста 80 лет, инвалида I группы, ребенка-инвалида);

справка с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы (копия приказа) (для законного представителя, оформившего отпуск без сохранения заработной платы в целях ухода за членом семьи);

справка из органов, осуществляющих назначение и выплату пенсии, о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными лицами";

справка из образовательной организации о прохождении обучения по очной форме, предоставлении академического отпуска и назначении компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.1994 N 1110 "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан";

(Абзац в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

документ, подтверждающий допуск лица к вступительным экзаменам в образовательную организацию;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

справка из медицинского учреждения о прохождении амбулаторного лечения;

выписка из истории болезни о прохождении стационарного лечения;

справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности и сроке беременности при постановке на учет;

определение суда (для законных представителей, находящихся под арестом);

решение суда (для законных представителей, осужденных к лишению свободы, либо помещенных на принудительное лечение, либо признанных судом безвестно отсутствующими);

(Абзац в редакции, введенной в действие с 24 марта 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016. - См. предыдущую редакцию)

справка образовательной организации об обучении по очной форме;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

справка из службы судебных приставов, подтверждающая неисполнение вторым родителем решения суда о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов;

справка органов внутренних дел об объявлении в розыск законного представителя.

(Абзац дополнительно включен с 24 марта 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016)

Приложение N 2
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 22 мая 2013 года N 343

Порядок расчета среднедушевого дохода семьи для предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей

(с изменениями на 24 октября 2016 года)

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила определения величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных в подпунктах 1-3 пункта 1 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс), и дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной в пункте 4 статьи 19 Социального кодекса (далее - среднедушевой доход семьи), в соответствии с Социальным кодексом.

2. Состав семьи, учитываемый при определении величины среднедушевого дохода семьи

2.1. В составе семьи при определении величины среднедушевого дохода семьи учитываются законные представители (единственный законный представитель) и проживающие совместно с ними (с ним) несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой или попечительством, пасынки и падчерицы), а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов и видов независимо от их организационно-правовых форм, в возрасте до 23 лет включительно, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

2.2. В составе семьи при определении величины среднедушевого дохода семьи, в которой оформлена опека (попечительство) в соответствии со статьей 13 Федерального закона "Об опеке и попечительстве",

дополнительно учитываются родители (единственный родитель) ребенка (детей), несовершеннолетние братья и сестры независимо от места их проживания (пребывания).

2.3. В составе семьи при определении величины среднедушевого дохода семьи не учитываются:

дети в возрасте до 18 лет, объявленные полностью дееспособными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

законные представители, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов либо обучающиеся в военной образовательной организации профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

законные представители, имеющие задолженность по алиментам, пропавшие без вести и объявленные в розыск в соответствии с действующим законодательством, осужденные к лишению свободы или находящиеся под арестом, на принудительном лечении по решению суда;

законные представители, имеющие задолженность по алиментам и постоянно проживающие на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи.

3. Виды доходов, учитываемые при исчислении совокупного дохода семьи

3.1. В совокупный доход семьи для определения величины среднедушевого дохода семьи включаются следующие виды доходов:

3.1.1. Заработная плата:

средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

выплаты, осуществляемые органами и организациями, в интересах которых работник выполняет государственные или общественные обязанности;

компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время выполнения государственных или общественных обязанностей;

выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации;

оплата труда приемных родителей.

3.1.2. Выплата военнослужащим и приравненным к ним лицам:

денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам;

единовременное пособие при увольнении военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и других приравненных к ним лиц.

3.1.3. Социальные выплаты:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в образовательных организациях, реализующих среднее профессиональное образование, высшее образование - бакалавриат, высшее образование - специалитет, магистратура, высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных организациях высшего профессионального образования и научно-исследовательских организациях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты названным категориям граждан в период

нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком;

ежемесячные компенсационные выплаты женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ежемесячные денежные средства, выплачиваемые на ребенка (детей), находящегося под опекой или попечительством;

денежные выплаты, выплачиваемые спортсменам и тренерам;

(Абзац дополнительно включен с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314)

надбавки и доплаты (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в настоящем пункте, установленные органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и другими организациями.

3.1.4. Другие выплаты:

комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

суммы авторского вознаграждения, в том числе выплачиваемого штатным работникам редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

доходы, получаемые физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний;

доходы физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

доходы от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского хозяйства), в том числе без образования юридического лица;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков,

домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

алименты, получаемые членами семьи.

3.2. В совокупный доход семьи для определения величины среднедушевого дохода семьи не включаются:

алименты, выплачиваемые одним из законных представителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье;

начисленные, но фактически не выплаченные заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные в настоящем Порядке.

4. Исчисление совокупного дохода семьи для определения величины среднедушевого дохода семьи

4.1. Совокупный доход семьи для определения величины среднедушевого дохода семьи определяется как общая сумма доходов всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки (дополнительной меры социальной поддержки) (далее - расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи указанного заявления.

4.2. При исчислении совокупного дохода семьи учитываются начисленные суммы доходов.

4.3. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

4.4. Премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по месячным результатам работы, включаются в доход семьи по времени их фактического получения.

При иных установленных сроках премирования (вознаграждения) суммы премии (вознаграждения) делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходе семьи за каждый месяц расчетного периода.

4.5. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

4.6. Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по срочным договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.7. Суммы доходов от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.8. Суммы пособия по беременности и родам делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.9. Суммы пособий по уходу за ребенком, пенсии, выплаченные за прошлое время, делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.10. В совокупный доход семьи, взявшей ребенка под опеку или попечительство, включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав), несовершеннолетних братьев и сестер, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, а также назначенные ребенку пенсии, алименты и денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством.

5. Определение величины среднедушевого дохода семьи

5.1. Определение величины среднедушевого дохода семьи для назначения мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей производится администрацией района Санкт-Петербурга на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи с учетом причин, по которым законный представитель и члены его семьи имеют среднедушевой доход ниже полуторакратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за последний квартал, за который определена указанная величина прожиточного минимума, на дату обращения (далее - уважительные причины признания семьи малообеспеченной).

(Пункт в редакции, введенной в действие с 27 октября 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 942, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016. - См. предыдущую редакцию)

5.2. Уважительные причины признания семьи малообеспеченной:

5.2.1. Осуществление законным представителем ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте до трех лет и (или) тремя и более детьми в возрасте до восьми лет.

5.2.2. Осуществление законным представителем ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс дошкольной образовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации, по заключению медицинского учреждения.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

5.2.3. Отсутствие работы при условии, что перерыв в работе, перерыв между ее прекращением и регистрацией в государственной службе занятости населения, перерыв между днем исполнения ребенку возраста трех лет и регистрацией в государственной службе занятости населения не превысил одного месяца.

5.2.4. Осуществление ухода за пожилым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе или достигшим возраста 80 лет, инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, если назначена ежемесячная компенсационная выплата в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами", а также ухода за членом семьи, временно нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постороннем уходе.

5.2.5. Нахождение в академическом отпуске по медицинским показаниям студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность при условии получения компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.1994 N 1110 "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

(Пункт в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

5.2.6. Нахождение на амбулаторном или стационарном лечении на все время болезни.

5.2.7. Нахождение в медицинском учреждении на учете по беременности сроком от 12 недель.

5.2.8. Допуск к вступительным экзаменам в высшие и средние образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

5.2.9. Обучение законных представителей (единственного законного представителя) по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, всех типов и видов независимо от их организационно-правовых форм.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

5.2.10. Нахождение под арестом, на принудительном лечении по решению суда.

5.2.11. Неполучение доходов в виде алиментов в случае неисполнения вторым родителем решения суда или соглашения об уплате алиментов.

5.3. Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением совокупного дохода семьи за расчетный период на три и на число членов семьи.

Приложение N 3
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 22 мая 2013 года N 343

Порядок проведения конкурса по выбору организаций, осуществляющих финансовые операции с денежными средствами, содержащимися на пластиковых картах

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурса по выбору организаций, осуществляющих финансовые операции с денежными средствами, содержащимися на пластиковых картах (далее - конкурсный отбор), в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

организатор - Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга;

победители конкурсного отбора - организации, осуществляющие финансовые операции с денежными средствами, содержащимися на пластиковых картах, в целях предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в соответствии с Социальным кодексом (далее - организация), с которой по решению межведомственной комиссии по реализации главы 5 Социального кодекса (далее - Комиссия) заключается соглашение;

участники - организации, направившие заявки организатору на участие в конкурсном отборе;

соглашение - трехстороннее соглашение между организатором конкурсного отбора, победителем конкурсного отбора и организациями, осуществляющими реализацию товаров и услуг с использованием пластиковых карт, устанавливающее права и обязанности сторон при осуществлении деятельности по реализации Социального кодекса.

3. Предметом конкурсного отбора является право организаций осуществлять финансовые операции с денежными средствами, содержащимися на пластиковых картах законных представителей, предоставленными им в соответствии с Социальным кодексом.

4. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются Правительством Санкт-Петербурга.

5. Организатор:

утверждает квалификационные требования к участникам и условия конкурсного отбора;

принимает решение о проведении конкурсного отбора;

осуществляет опубликование в средствах массовой информации объявления о конкурсном отборе и конкурсной документации не позднее чем за 20 дней до начала конкурсного отбора.

Конкурсная документация должна содержать:

квалификационные требования к участникам и условия конкурсного отбора;

форму заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) и перечень документов, прилагаемых к заявке, критерии определения победителя конкурсного отбора;

форму соглашения с указанием срока его действия;

сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок.

6. Участники несут ответственность за достоверность представленных ими сведений.

7. Участники имеют право отозвать заявку до окончания срока подачи заявок путем письменного уведомления организатора.

8. Подведение итогов конкурсного отбора и принятие решения о выборе победителя конкурсного отбора осуществляется Комиссией в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

9. Соглашение с победителями конкурсного отбора заключается в следующем порядке:

9.1. Организатор разрабатывает и направляет победителям конкурсного отбора проект соглашения.

9.2. Победители конкурсного отбора после получения проекта соглашения в течение трех рабочих дней обязаны его подписать и направить организатору.

10. Организатор определяет дату проведения конкурсного отбора не позднее месяца до истечения срока действия соглашения или досрочного его расторжения.

Приложение N 4
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 22 мая 2013 года N 343

Порядок проведения квалификационного отбора организаций, осуществляющих реализацию товаров и услуг с использованием пластиковых карт
(с изменениями на 23 марта 2016 года)

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения квалификационного отбора организаций, осуществляющих реализацию товаров и услуг с использованием пластиковых карт (далее - квалификационный отбор), в рамках реализации главы 5 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

организатор - Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга;

претенденты - организации, зарегистрированные в качестве юридического лица в Санкт-Петербурге, осуществляющие деятельность по реализации товаров и услуг, имеющие магазины (специализированные отделы с отдельными расчетными узлами), расположенные на территории Санкт-Петербурга, реализующие товары для детей и (или) продукты детского питания (в том числе специальные молочные продукты детского

питания, безглютеновые продукты детского питания) в ассортименте, предусмотренном в пункте 13 настоящего Порядка, и направившие организатору заявку на участие в квалификационном отборе (далее - заявка), а также организации, зарегистрированные в качестве юридического лица в Санкт-Петербурге, осуществляющие реализацию товаров и услуг дистанционным способом в Санкт-Петербурге, имеющие складские площади в Санкт-Петербурге не менее 300 кв.м, реализующие указанные в настоящем абзаце товары для детей и (или) продукты детского питания и направившие организатору заявку;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314; в редакции, введенной в действие с 30 ноября 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17 ноября 2015 года N 1061; в редакции, введенной в действие с 24 марта 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200. - См. предыдущую редакцию)

победители квалификационного отбора - организации, осуществляющие реализацию товаров и услуг с использованием пластиковых карт, прошедшие квалификационный отбор, в целях предоставления мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки, в соответствии с Социальным кодексом, с которыми по решению межведомственной комиссии по реализации главы 5 Социального кодекса (далее - Комиссия) заключаются соглашения;

соглашение - трехстороннее соглашение между организатором квалификационного отбора, победителем квалификационного отбора и организациями, осуществляющими финансовые операции с использованием пластиковых карт, устанавливающее права и обязанности сторон при осуществлении деятельности по реализации главы 5 Социального кодекса.

3. Предметом квалификационного отбора является право организаций осуществлять реализацию товаров для детей и (или) продуктов и услуг с использованием пластиковых карт в соответствии с Социальным кодексом.

4. Квалификационный отбор осуществляется Комиссией. Состав Комиссии и положение о ней утверждаются Правительством Санкт-Петербурга.

5. Организатор:

утверждает квалификационные требования к претендентам и условия квалификационного отбора;

принимает решение о проведении квалификационного отбора;

осуществляет опубликование в средствах массовой информации объявления о квалификационном отборе, правилах его проведения и конкурсной документации не позднее чем за 20 дней до начала квалификационного отбора.

Конкурсная документация должна содержать:

квалификационные требования к претендентам и условия квалификационного отбора;

форму заявки и перечень документов, прилагаемых к заявке, критерии определения победителей квалификационного отбора;

форму соглашения с указанием срока его заключения;

сведения о порядке, месте и сроке подачи заявок.

6. В квалификационные требования к претендентам включаются следующие требования:

6.1. Реализация товаров детского ассортимента и (или) продуктов детского питания, в том числе специальных молочных продуктов детского питания, безглютеновых продуктов детского питания, с торговой наценкой, не превышающей 12 процентов.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 24 марта 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200. - См. предыдущую редакцию)

6.2. Наличие у претендента:

торговых или складских площадей на правах собственности или аренды;

(Абзац в редакции, введенной в действие с 10 января 2014 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27 декабря 2013 года N 1076. - См. предыдущую редакцию)

условий для беспрепятственного доступа покупателей с детскими колясками, а при отсутствии технических возможностей - специально оборудованных мест, обеспечивающих временное хранение детских колясок.

6.3. Выполнение технических требований претендентом, осуществляющим финансовые операции с использованием пластиковых карт, по установке специализированного оборудования для обслуживания пластиковых карт.

7. Претенденты несут ответственность за достоверность представленных ими сведений.

8. Претенденты имеют право отозвать заявку путем письменного уведомления организатора до окончания срока подачи заявок.

9. Подведение итогов квалификационного отбора и принятие решения о выборе победителя квалификационного отбора осуществляется Комиссией в соответствии с положением о Комиссии.

Содержание заявки каждого претендента оглашается и заносится в протокол Комиссии. По итогам рассмотрения заявок претендентов Комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии претендента установленным квалификационным требованиям.

10. Подведение итогов квалификационного отбора и принятие решения о выборе победителя квалификационного отбора осуществляется Комиссией в соответствии с положением о Комиссии.

11. Соглашения заключаются в следующем порядке:

11.1. Организатор в течение десяти рабочих дней разрабатывает и направляет победителям квалификационного отбора проект соглашения, в котором указывается срок его действия.

11.2. Победители квалификационного отбора после получения проекта соглашения в течение трех рабочих дней обязаны его подписать и направить организатору.

12. Сроки проведения квалификационного отбора определяются Организатором.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

13. Ассортимент товаров детского ассортимента и (или) продуктов детского питания, в том числе специальных молочных продуктов детского питания, безглютеновых продуктов детского питания, реализуемых организациями, осуществляющими реализацию товаров и услуг с использованием пластиковых карт, в соответствии с главой 5 Социального кодекса:

(Пункт в редакции, введенной в действие с 24 марта 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200. - См. предыдущую редакцию)

13.1. Продукты детского питания:

13.1.1. Физиологические заменители грудного молока (стартовые и последующие формулы):

жидкие, стерилизованные, готовые к употреблению;

сухие:

с содержанием пробиотиков;

с содержанием нуклеотидов;

с минимальным содержанием белка;

ночные формулы;

на основе козьего молока.

13.1.2. Кисломолочные заменители грудного молока:

жидкие, готовые к употреблению;

сухие, с содержанием пробиотиков.

13.1.3. Лечебно-профилактические заменители грудного молока:

гипоаллергенные, с частичным гидролизом белка и пробиотиками;

с содержанием лактулозы;

антирефлюксные с содержанием загустителей.

13.1.4. Лечебные заменители грудного молока:

на основе гидролиза сывороточного белка;

на основе гидролиза казеина;

гидролизаты с содержанием липидных компонентов;

низколактозные и безлактозные формулы;

формулы для недоношенных детей;

формулы на основе немодифицированного белка сои.

13.1.5. Формулы для питания детей, больных фенилкетонурией.

13.1.6. Каши безмолочные, безглютеновые.

13.1.7. Каши безмолочные глютеносодержащие.

13.1.8. Каши молочные.

13.1.9. Каши соевые.

13.1.10. Продукты для поддержки грудного вскармливания.

13.1.11. Молоко детское, витаминизированное.

13.1.12. Жидкие кисломолочные продукты - кефир и йогурт:

без наполнителя;

с пробиотиками.

13.1.13. Пастообразные творожные продукты прикорма:

без наполнителя;

с фруктовым наполнителем.

13.1.14. Пюре на основе:

мяса говядины;

мяса птицы;

мяса кролика.

13.1.15. Пюре на основе рыбы.

13.1.16. Пюре овощные монокомпонентные 1, 2, 3-й ступени.

13.1.17. Пюре овощные поликомпонентные 1, 2, 3-й ступени.

13.1.18. Пюре мясо-овощные.

13.1.19. Пюре овощно-фруктовые.

13.1.20. Пюре фруктовые без сахара.

13.1.21. Соки овощно-фруктовые.

13.1.22. Пюре фруктовые без сахара.

13.1.23. Нектары фруктовые без сахара.

13.1.24. Чай травяной детский, без сахара.

13.1.25. Вода детская.

13.2. Специальные молочные продукты детского питания:

13.2.1. Молоко коровье детское, витаминизированное в индивидуальной расфасовке (объем не более 0,5 л).

13.2.2. Смесь на основе козьего молока для питания детей с одного года жизни.

13.2.3. Жидкие кисломолочные продукты детские - кефир и йогурт в индивидуальной расфасовке (объем не более 0,2 л):

без наполнителя;

с фруктовыми наполнителями;

с пробиотиками.

13.2.4. Пастообразные творожные продукты прикорма:

без наполнителя;

с фруктовыми наполнителями.

13.3. Перечень непродовольственных товаров детского ассортимента для детей в возрасте от рождения до семи лет:

13.3.1. Мебель детская: кровати, манежи, столы, стульчики.

13.3.2. Коляски детские, в том числе прогулочные; сумки-переноски, детские автомобильные кресла.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

13.3.3. Постельные принадлежности: матрасы, подушки, одеяла, покрывала.

13.3.4. Постельное белье: пододеяльники, простыни, наволочки (только из тканей, содержащих натуральные волокна).

13.3.5. Изделия швейные бельевые, в том числе для новорожденных.

13.3.6. Изделия трикотажные бельевые, в том числе для новорожденных.

13.3.7. Одежда верхняя детская пальтово-костюмного ассортимента: пальто, куртки, комбинезоны, полукombинезоны, жилеты, костюмы, брюки, юбки.

13.3.8. Изделия швейные платьево-блузочного ассортимента: сорочки, платья, блузки, сарафаны, юбки, халаты.

13.3.9. Изделия трикотажные верхние детские: свитеры, джемперы.

13.3.10. Чулочно-носочные изделия детские: носки, гольфы (получулки), колготки.

13.3.11. Головные уборы швейные, трикотажные, меховые; платочно-шарфовые изделия; перчатки, варежки.

13.3.12. Обувь детская: зимняя, демисезонная, летняя, домашняя, спортивная в ассортименте.

13.3.13. Предметы детского обихода: рожки, соски, пустышки, грызаки (прорезыватели); первая детская посуда (тарелки, ложки, чашки, поильники), подогреватели детского питания.

13.3.14. Средства ухода за детьми (горшки, ванночки, подставки в ванночку, мочалки); подгузники.

13.3.15. Косметические средства для детей.

13.3.16. Пеленки одноразовые, салфетки гигиенические сухие и влажные.

13.3.17. Клеенка и изделия из нее (клеенка для кровати и для коляски, нагрудники и фартучки из клеенки).

13.3.18. Развивающие игры для детей до 7 лет.

(Пункт дополнительно включен с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314)

13.3.19. Детский велосипед.

(Пункт дополнительно включен с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314)

13.3.20. Детский спортивный инвентарь.

(Пункт дополнительно включен с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314)

13.4. Безглютеновые продукты детского питания.

(Пункт дополнительно включен с 24 марта 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2016 года N 200)

14. Товары, перечисленные в пункте 13 настоящего Порядка, должны иметь документы, подтверждающие их безопасность и качество: санитарно-эпидемиологические заключения, сертификаты соответствия.

Приложение N 5
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 22 мая 2013 года N 343

Порядок предоставления многодетным семьям в Санкт-Петербурге дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением транспортного средства (пассажирского микроавтобуса)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс) и устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением семьям, имеющим в своем составе семь и более несовершеннолетних детей, в том числе находящихся под опекой и попечительством, проживающих в указанных семьях более трех лет, а также пасынков и падчериц (далее - многодетная семья), транспортного средства (пассажирского микроавтобуса) (далее - транспортное средство).

2. Для постановки на учет в целях предоставления многодетным семьям транспортного средства (далее - учет) один из совершеннолетних членов многодетной семьи, являющийся гражданином Российской

Федерации (далее - заявитель), подает в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства или по месту пребывания (далее - администрация района Санкт-Петербурга) заявление о финансировании расходов, связанных с предоставлением транспортного средства (далее - заявление), по форме, утверждаемой Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет).

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (паспорта для детей, достигших возраста 14 лет);

свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об установлении отцовства (при их наличии);

документы, содержащие данные органов регистрационного учета, в случае отсутствия указанных сведений в Информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд" (справку о регистрации по месту жительства граждан (форма 9), свидетельство о регистрации по месту жительства граждан (форма 8) или свидетельство о регистрации по месту пребывания граждан (форма 3) или решение суда об установлении места жительства или места пребывания граждан);

акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой (попечительством), переданных на воспитание в приемную семью);

решение суда об установлении усыновления ребенка, если данные ребенка в свидетельстве о рождении при усыновлении (удочерении) не были изменены (для усыновленных детей);

справку из субъекта Российской Федерации, в котором законные представители (один из законных представителей) и ребенок имеют постоянную регистрацию по месту жительства, о неполучении аналогичной меры социальной поддержки по месту их постоянной регистрации (в случае если ребенок и законные представители или один из законных представителей имеют регистрацию в Санкт-Петербурге по месту пребывания);

документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия представителя (при подаче заявления представителем заявителя).

Представленные документы после копирования возвращаются заявителю.

Администрация района Санкт-Петербурга принимает заявление при отсутствии указанных документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - Электронный социальный регистр), Информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд" и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Сведения в виде выписки из Электронного социального регистра (справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) приобщаются к заявлению.

3. Решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет принимается администрацией района Санкт-Петербурга в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления в администрацию района Санкт-Петербурга.

На основании заявления и представленных документов администрация района Санкт-Петербурга формирует личное дело заявителя.

4. Решение о постановке на учет оформляется распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

5. В случае принятия решения о постановке на учет администрация района Санкт-Петербурга:

5.1. В течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения информирует об этом заявителя.

Решение об отказе в постановке на учет направляется с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

5.2. Направляет в течение трех рабочих дней решение о постановке на учет и личное дело заявителя в Комитет для обеспечения внесения сведений о многодетной семье в Электронный социальный регистр и утверждения списка многодетных семей, имеющих право на получение транспортного средства (далее - список многодетных семей), в целях формирования единого учета.

5.3. В течение трех рабочих дней со дня получения утвержденных Комитетом списков многодетных семей выдает заявителю или его представителю направление для предоставления транспортного средства по форме, утверждаемой Комитетом (далее - направление).

Направление действует в течение трех месяцев со дня его получения.

6. В случае получения многодетной семьей транспортного средства в соответствии с настоящим Порядком повторная постановка многодетной семьи на учет не осуществляется.

7. Снятие многодетной семьи с учета осуществляется администрацией района Санкт-Петербурга в следующих случаях:

окончания срока действия направления;

предоставления транспортного средства;

выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, а также неправомερных действий должностных лиц, послуживших основанием для принятия решения о постановке на учет;

в случаях утраты многодетной семьей права на получение транспортного средства в соответствии с Социальным кодексом.

Решение о снятии с учета направляется администрацией района Санкт-Петербурга заявителю в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения с указанием причины снятия с учета.

Со дня снятия многодетной семьи с учета направление считается недействительным.

8. Комитет:

8.1. Обеспечивает формирование в Электронном социальном регистре списка многодетных семей исходя из даты постановки их на учет на основании информации, полученной из администраций районов Санкт-Петербурга, и утверждает распоряжением Комитета список многодетных семей.

8.2. Направляет в администрацию района Санкт-Петербурга копию распоряжения Комитета об утверждении списка многодетных семей в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

8.3. Обеспечивает внесение сведений в Электронный социальный регистр о многодетных семьях, получивших транспортное средство и снятых с учета, в соответствии с информацией, полученной из администраций районов Санкт-Петербурга.

8.4. Проводит конкурсный отбор организаций на право предоставления многодетным семьям транспортного средства (далее - конкурсный отбор).

8.5. Оповещает через средства массовой информации о проведении конкурсного отбора не позднее чем за 20 дней до начала конкурсного отбора.

8.6. Устанавливает перечень средств массовой информации, в которых размещается информация о проведении конкурсного отбора, а также публикуется список организаций, прошедших конкурсный отбор.

9. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее - организации).

10. Условиями конкурсного отбора являются:

предоставление многодетным семьям нового транспортного средства, имеющего, помимо сиденья водителя, не менее семи сидячих мест, в соответствии с настоящим Порядком по стоимости, не превышающей норматива финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление транспортного средства;

наличие в уставе организации вида деятельности по оказанию услуги по розничной торговле транспортными средствами и наличие опыта работы по указанному виду деятельности не менее пяти лет;

место нахождения и осуществление деятельности организации на территории Санкт-Петербурга;

представление отчетности в Комитет о выполнении условий договора о купле-продаже транспортного средства (далее - договор), в том числе актов приема-передачи заявителю транспортного средства, по форме, утверждаемой Комитетом;

отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и (или) государственными внебюджетными фондами.

11. Организации для участия в конкурсном отборе представляют в Комитет заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка).

Форма заявки, а также перечень прилагаемых к заявке документов и порядок рассмотрения заявки экспертной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее - экспертная комиссия) утверждаются Комитетом.

12. Комитет утверждает положение об экспертной комиссии, состав экспертной комиссии, а также порядок работы экспертной комиссии в части, не урегулированной настоящим Порядком.

13. Экспертная комиссия:

13.1. Рассматривает заявки с учетом требований, установленных в пункте 10 настоящего Порядка.

13.2. Принимает решение об организациях, прошедших конкурсный отбор (далее - поставщики).

14. Решение экспертной комиссии о поставщиках принимается простым большинством голосов от общего числа членов экспертной комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии, присутствующими на заседании.

15. Перечень поставщиков утверждается распоряжением Комитета с учетом решения экспертной комиссии о поставщиках.

16. В целях предоставления заявителям транспортного средства между Комитетом, поставщиком и заявителем (далее - стороны договора) заключается договор в пользу заявителя.

Основанием для заключения договора являются действующее направление и распоряжение Комитета об утверждении перечня поставщиков.

17. В договоре в обязательном порядке должны предусматриваться следующие условия:

17.1. Права и обязанности сторон договора по предоставлению многодетным семьям транспортного средства в соответствии с настоящим Порядком.

17.2. Выполнение поставщиками условий конкурсного отбора, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

17.3. Порядок представления поставщиками отчетности о выполнении условий договора, в том числе актов приема-передачи заявителю транспортного средства, по форме, утверждаемой Комитетом.

17.4. Предоставление поставщиком заявителю транспортного средства в месячный срок со дня вступления в силу договора.

17.5. Обязанность поставщика представить в Комитет документы, подтверждающие стоимость транспортного средства, а также акты приема-передачи заявителю транспортного средства.

17.6. Ответственность поставщиков за несоблюдение условий договора.

17.7. Обязанность поставщика передать заявителю документы, необходимые для государственной регистрации транспортного средства.

18. Комитет обеспечивает перечисление денежных средств на счет поставщика в кредитной организации в соответствии с условиями договора.

19. Заявитель в месячный срок после получения транспортного средства в соответствии с настоящим Порядком обязан представить в администрацию района Санкт-Петербурга копию паспорта транспортного средства и копию свидетельства о регистрации транспортного средства в целях снятия с учета.

Приложение N 6
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 22 мая 2013 года N 343

Порядок выдачи свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге

(с изменениями на 31 декабря 2014 года)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Социальным кодексом.

3. Свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге (далее - свидетельство) выдается на каждого члена многодетной семьи по форме, установленной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет).

4. Для получения свидетельства один из законных представителей (единственный законный представитель) детей из многодетной семьи (далее - заявитель) от себя лично или от имени всех членов многодетной семьи представляет в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства или месту пребывания (далее - администрация района) заявление о выдаче свидетельства многодетной семьи в Санкт-Петербурге (далее - заявление) по форме, утвержденной Комитетом, на бумажном носителе либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге", а также иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа.

5. В случае подачи заявителем заявления от себя лично к заявлению прилагаются следующие документы:

5.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

5.2. Документы, содержащие данные органов регистрационного учета, в случае отсутствия указанных сведений в Информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд" (справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3) или решение суда об установлении места жительства или места пребывания) каждого члена многодетной семьи в Санкт-Петербурге.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314. - См. предыдущую редакцию)

5.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

5.4. Документы, подтверждающие наличие в семье детей:

свидетельство о рождении ребенка (детей);

акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961 (далее - Конвенция);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

свидетельство об установлении отцовства.

5.5. Свидетельство о регистрации (расторжении) брака.

6. В случае подачи заявителем заявления от имени всех членов многодетной семьи кроме документов, указанных в настоящем пункте, представляются:

документ, удостоверяющий личность второго законного представителя (паспорт гражданина (законного представителя) Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

согласие на обработку персональных данных членов семьи.

7. Документы, представленные к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

8. Администрация района:

8.1. Принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - Электронный социальный регистр), Информационной городской базе данных "Население. Жилой фонд" и других информационных базах данных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Сведения в виде выписки из Электронного социального регистра или справки о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) приобщаются к заявлению.

8.2. Запрашивает документы, необходимые для предоставления свидетельства в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы находятся в распоряжении таких

органов либо организаций, в случае если заявитель, имеющий право на получение свидетельства, не представил указанные документы по собственной инициативе.

8.3. Принимает решение о предоставлении свидетельства или об отказе в его предоставлении в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами в администрацию района в случае, если указанные документы не требуют проверки содержащихся в них сведений. При осуществлении запроса документов в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка срок принятия решения о предоставлении свидетельства или об отказе в его предоставлении продлевается до 20 рабочих дней.

9. Решение о предоставлении свидетельства оформляется распоряжением администрации района. О принятом решении администрация района информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о времени и месте получения свидетельства.

10. Формирует личные дела получателей свидетельства (далее - личные дела) на основании распоряжения о предоставлении свидетельства и подтверждающих документов и направляет в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

11. Комитет на основании распоряжений о предоставлении свидетельства обеспечивает в течение 15 рабочих дней со дня получения личных дел внесение в Электронный социальный регистр сведений о получателях свидетельства.

12. Решение об отказе в выдаче свидетельства направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

13. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение свидетельства, владелец свидетельства обязан в течение 10 рабочих дней в письменном виде сообщить об этих обстоятельствах в администрацию района Санкт-Петербурга.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Санкт-Петербурга
от 22 мая 2013 года N 343

Положение о Межведомственной комиссии по реализации главы 5 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"
(с изменениями на 27 декабря 2013 года)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по реализации главы 5 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях реализации мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки, установленных в главе 5 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными органами государственной власти и юридическими лицами.

2. Задачи Комиссии

2.1. Проведение конкурса по выбору организаций, осуществляющих финансовые операции с денежными средствами, содержащимися на пластиковых картах (далее - конкурсный отбор).

2.2. Проведение квалификационного отбора организаций, осуществляющих реализацию товаров и услуг с использованием пластиковых карт (далее - квалификационный отбор).

3. Полномочия Комиссии

Для выполнения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия вправе:

запрашивать и получать от органов государственной власти и организаций в установленном порядке информацию о привлечении участника конкурсного отбора (претендента квалификационного отбора) к ответственности за административные правонарушения, нарушениях действующего законодательства участником конкурсного отбора (претендента квалификационного отбора), а также иные необходимые материалы по вопросам проведения конкурсного отбора (квалификационного отбора);

осуществлять проверку представленных участниками конкурсного отбора (претендентов квалификационного отбора) документов;

запрашивать и получать от участника конкурсного отбора (претендента квалификационного отбора) письменные разъяснения о предмете конкурсного отбора (квалификационного отбора);

утверждать регламент своей работы в части, не урегулированной настоящим Положением, порядком проведения конкурсного отбора и порядком проведения квалификационного отбора, и вносить в него изменения;

привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга и других организаций, а также создавать рабочие группы с привлечением указанных лиц в целях выработки рекомендаций и подготовки предложений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии. Лица, приглашенные для участия в заседании Комиссии, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;

определять победителей конкурсного отбора и квалификационного отбора;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные порядком проведения конкурсного отбора, порядком проведения квалификационного отбора и настоящим Положением.

4. Состав Комиссии и организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, постоянных членов Комиссии и секретаря Комиссии.

4.3. В состав Комиссии могут входить представители органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций по согласованию.

4.4. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который определяет время проведения заседаний Комиссии и вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы и иные документы Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии), определяемый председателем Комиссии.

4.5. Повестка дня заседаний Комиссии готовится секретарем Комиссии в соответствии со сведениями о сроке проведения конкурсного отбора и (или) квалификационного отбора, представленными Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

Члены Комиссии оповещаются о месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии не позднее чем за пять дней до дня заседания Комиссии.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании Комиссии присутствует более половины членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. При невозможности присутствия на заседании Комиссии члены Комиссии извещают председателя Комиссии.

4.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.8. Решения, принимаемые Комиссией, оформляются протоколами, подписываемыми членами Комиссии, присутствующими на ее заседании.

4.9. На заседании Комиссии осуществляется рассмотрение заявок участников конкурсного отбора (претендентов квалификационного отбора), содержание которых оглашается и заносится в протокол заседания Комиссии.

Пункты 4.11-4.13 предыдущей редакции с 10 января 2014 года считаются пунктами 4.10-4.12 настоящей редакции - постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27 декабря 2013 года N 1076.

4.10. В протоколе отражаются результаты конкурсного отбора и (или) квалификационного отбора и решение в отношении каждого претендента.

4.11. Данный протокол направляется Комиссией организатору проведения конкурсного отбора и (или) квалификационного отбора не позднее следующего дня после его подписания.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга.

Состав Межведомственной комиссии по реализации главы 5 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"

(с изменениями на 24 октября 2016 года)

Председатель

Казанская
Ольга Александровна - вице-губернатор Санкт-Петербурга

Заместитель председателя

Ржаненков
Александр Николаевич - председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Воронцов
Алексей Васильевич - депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга (по согласованию)

Елецкая
Любовь Викторовна - начальник отдела социальной защиты семьи и детей Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
(Включена в состав Комиссии с 10 января 2014 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27 декабря 2013 года N 1076)

Зорде
Ирина Петровна - начальник Управления бюджетной политики в сфере социальной защиты населения, физической культуры и спорта Комитета финансов Санкт-Петербурга
(Включена в состав Комиссии с 27 октября 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 942)

Капустина
Елена Александровна - начальник Управления развития потребительского рынка Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга (по согласованию)
(Включена в состав Комиссии с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314)

Киселева
Елена Юрьевна - депутат Законодательного Собрания Санкт-Петербурга (по согласованию)
(Включена в состав Комиссии с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314)

Колесникова
Светлана Александровна - Исключена из состава Комиссии с 27 октября 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 942

Косткина
Людмила Андреевна - Исключена из состава Комиссии с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314

Лопатина
Татьяна Анатольевна - председатель ассоциации "Петербургская многодетная семья" (по согласованию)

- (Включена в состав Комиссии с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314)
- Мещанинова Татьяна Петровна - Исключена из состава Комиссии с 27 октября 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 942
- Назарова Нина Тимофеевна - Исключена из состава Комиссии с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314
- Новицкая Татьяна Карловна - начальник Юридического управления Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- Решетникова Светлана Леонидовна - начальник отдела надзора за условиями воспитания и обучения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека городу Санкт-Петербургу (по согласованию)
(Включена в состав Комиссии с 27 октября 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 942)
- Рычкова Светлана Владиславовна - начальник отдела по организации медицинской помощи матерям и детям Комитета по здравоохранению (по согласованию)
(Включена в состав Комиссии с 27 октября 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 942)
- Севостьянова Людмила Дмитриевна - Исключена из состава Комиссии с 27 октября 2016 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24 октября 2016 года N 942
- Старосельская Анна Владимировна - Исключена из состава Комиссии с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314
- Тюховская Регина Юловна - Исключена из состава Комиссии с 10 января 2014 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27 декабря 2013 года N 1076.
- Фидрикова Елена Николаевна - заместитель председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
(Включена в состав Комиссии с 9 февраля 2015 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31 декабря 2014 года N 1314)
- Цицулина Антонина Викторовна - президент некоммерческой организации "Ассоциация предприятий индустрии детских товаров" (по согласованию)
- Секретарь**
- Овсянникова Айжан Сатаркуловна - главный специалист отдела социальной защиты семьи и детей Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Приложение N 8
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 22 мая 2013 года N 343
(Дополнительно включено с
7 ноября 2015 года постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 2 ноября 2015 года N 995,

Порядок расчета размера ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, предоставляемой многодетной семье, имеющей жилое помещение в многоквартирном доме на праве собственности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" и устанавливает правила расчета размера ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - ежемесячная денежная выплата на оплату части взноса на капитальный ремонт), предоставляемой многодетной семье, имеющей жилое помещение в многоквартирном доме на праве собственности (далее - многодетная семья).

2. Расчет размера ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт, рассмотрение заявлений и обращений граждан по вопросам расчета размера ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт осуществляет Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие "Вычислительный центр коллективного пользования многоотраслевого комплекса жилищного хозяйства" (далее - ГУП ВЦКП ЖХ).

3. Контроль за расчетом размера ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт, предоставляемой многодетной семье, осуществляет Жилищный комитет.

4. Расчет размера ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт, предоставляемой многодетной семье, осуществляется в пределах регионального стандарта нормативной площади жилого помещения в Санкт-Петербурге.

4.1. В случае, если общая площадь занимаемого многодетной семьей жилого помещения, исходя из которой рассчитан взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - взнос на капитальный ремонт), равна или меньше регионального стандарта нормативной площади жилого помещения в Санкт-Петербурге, ежемесячная денежная выплата на оплату части взноса на капитальный ремонт предоставляется в размере, определяемом по формуле:



где:

- размер оплаты многодетной семье части взноса на капитальный ремонт, принимается равным 0,3 для многодетных семей, имеющих в своем составе трех несовершеннолетних детей, 0,4 для многодетных семей, имеющих в своем составе от четырех до семи несовершеннолетних детей, и 0,5 для многодетных семей, имеющих в своем составе восемь и более несовершеннолетних детей;

- взнос на капитальный ремонт.

4.2. В случае, если общая площадь занимаемого многодетной семьей жилого помещения, исходя из которой рассчитан взнос на капитальный ремонт, больше регионального стандарта нормативной площади жилого помещения в Санкт-Петербурге, ежемесячная денежная выплата на оплату части взноса на капитальный ремонт предоставляется в размере, определяемом по формуле:





где:

- размер оплаты многодетной семье части взноса на капитальный ремонт, принимается равным 0,3 для многодетных семей, имеющих в своем составе трех несовершеннолетних детей, 0,4 для многодетных семей, имеющих в своем составе от четырех до семи несовершеннолетних детей, и 0,5 для многодетных семей, имеющих в своем составе восемь и более несовершеннолетних детей;

- взнос на капитальный ремонт;

- региональный стандарт нормативной площади жилого помещения в Санкт-Петербурге на человека;

 - количество членов многодетной семьи;

 - общая площадь жилого помещения.

5. В целях обеспечения расчета ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга для внесения сведений о многодетных семьях - получателях ежемесячных денежных выплат на оплату части взноса на капитальный ремонт в автоматизированную информационную систему "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" в целях формирования единого учета, а также обеспечения перечисления многодетным семьям ежемесячных денежных выплат на оплату части взноса на капитальный ремонт (далее - учреждение), ежемесячно до 25 числа представляет в ГУП ВЦКП ЖХ в электронном виде:

список граждан, которым прекращено предоставление ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт;

список граждан, которым впервые предоставлена ежемесячная денежная выплата на оплату части взноса на капитальный ремонт, возобновлено ее предоставление, у которых изменено место жительства или место пребывания, по которому предоставляется ежемесячная денежная выплата на оплату части взноса на капитальный ремонт;

список граждан, от которых поступили сведения об обстоятельствах, влекущих изменение размера ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт (изменение состава семьи, общей площади жилого помещения).

6. ГУП ВЦКП ЖХ осуществляет расчет ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт на основании сведений, предоставляемых учреждением в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. При отсутствии в ГУП ВЦКП ЖХ сведений, необходимых для расчета ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт, расчет ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт не производится.

8. Организация обмена информацией о гражданах между учреждением и ГУП ВЦКП ЖХ в целях обеспечения расчета ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт обеспечивается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга и Жилищным комитетом по принадлежности вопросов.

Состав и форматы файлов обмена информацией о гражданах между учреждением и ГУП ВЦКП ЖХ утверждаются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга по согласованию с Жилищным комитетом.

9. Изменение размера ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт осуществляется ГУП ВЦКП ЖХ с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие изменение размера ежемесячной денежной выплаты (изменение состава семьи, общей площади жилого помещения).

10. При обнаружении счетной ошибки, допущенной при расчете размера ежемесячной денежной выплаты на оплату части взноса на капитальный ремонт, ГУП ВЦКП ЖХ осуществляет соответствующий перерасчет за весь период с последующим уведомлением многодетной семьи, которой предоставлена ежемесячная денежная выплата на оплату части взноса на капитальный ремонт, о произведенном перерасчете.

11. ГУП ВЦКП ЖХ ежемесячно представляет в Жилищный комитет отчет о размере начисленных ежемесячных денежных выплат на оплату части взноса на капитальный ремонт и средств их перерасчета по форме, утверждаемой Жилищным комитетом.

Официальный
электронный текст
ИПС "Кодекс"

Редакция документа с учетом

изменений и дополнений подготовлена
АО "Кодекс"

В разделе использованы тексты нормативных актов
из профессиональных юридических систем ["Кодекс"](#)