ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 апреля 2012 года N 106

О РЕАЛИЗАЦИИ [ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ ОТ 18 ОКТЯБРЯ 2011 Г. N 66-З "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ, НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ"](http://docs.cntd.ru/document/906304182)

(в ред. постановлений Правительства РМ [от 06.09.2013 N 365](http://docs.cntd.ru/document/460188432), от 19.01.2015 N 21, [от 12.05.2015 N 255](http://docs.cntd.ru/document/428540027), [от 13.07.2016 N 358](http://docs.cntd.ru/document/438982294), [от 13.10.2017 N 552](http://docs.cntd.ru/document/543706631), от 29.11.2017 N 617)

Во исполнение [Закона Республики Мордовия от 18 октября 2011 года N 66-З "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Мордовия"](http://docs.cntd.ru/document/906304182)Правительство Республики Мордовия постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила подачи заявления о выдаче сертификата на республиканский материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на республиканский материнский (семейный) капитал;

образец бланка сертификата на республиканский материнский (семейный) капитал;

описание бланка сертификата на республиканский материнский (семейный) капитал.

Правила направления средств республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.

(абзац введен постановлением Правительства РМ [от 06.09.2013 N 365](http://docs.cntd.ru/document/460188432))

Правила направления средств республиканского материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми).

(абзац введен постановлением Правительства РМ от 19.01.2015 N 21)

Правила подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств республиканского материнского (семейного) капитала и порядок ее осуществления.

(абзац введен постановлением Правительства РМ [от 12.05.2015 N 255](http://docs.cntd.ru/document/428540027))

2. Утратил силу. - Постановление Правительства РМ [от 13.10.2017 N 552](http://docs.cntd.ru/document/543706631).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Республики Мордовия
Н.ПЕТРУШКИН

ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА НА РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ И ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА (ЕГО ДУБЛИКАТА) НА РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 2 апреля 2012 года N 106

(в ред. постановления Правительства РМ [от 12.05.2015 N 255](http://docs.cntd.ru/document/428540027))

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с [Законом Республики Мордовия от 18 октября 2011 года N 66-З "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Мордовия"](http://docs.cntd.ru/document/906304182) (далее - Закон Республики Мордовия) и определяют порядок подачи заявления о выдаче сертификата на республиканский материнский (семейный) капитал, а также выдачи сертификата (его дубликата) на республиканский материнский (семейный) капитал (далее - сертификат).

2. Право на дополнительные меры поддержки семей, имеющих детей, предусмотренные Законом Республики Мордовия (далее - дополнительные меры поддержки), возникает при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего гражданство Российской Федерации.

Право на получение сертификата имеют граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Мордовия, указанные в статье 3 Закона Республики Мордовия.

3. Лица, указанные в статье 3 Закона Республики Мордовия, лично либо их законные представители или доверенные лица обращаются в государственные казенные или бюджетные учреждения по социальной защите населения Республики Мордовия по месту жительства (далее - государственные учреждения) за получением сертификата в любое время после возникновения права на дополнительные меры поддержки путем подачи заявления о выдаче сертификата (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Государственные учреждения осуществляют прием заявлений, копий документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, заверяют их и проверяют сведения, указанные в документах.

Граждане вправе предоставить почтовой связью подлинники документов либо их нотариально удостоверенные копии.

4. Заявление подается с предъявлением следующих документов (их копий, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке):

1) удостоверяющих личность, место жительства лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки;

2) подтверждающих принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у граждан, указанных в статье 3 Закона Республики Мордовия, возникает право на получение сертификата;

3) удостоверяющих личность, место жительства и полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна, попечителя или доверенного лица);

4) подтверждающих рождение (усыновление) детей;

5) подтверждающих смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, объявление ее умершей, признание ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничение ее судом в родительских правах, лишение ее родительских прав, совершение ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для лиц, указанных в пункте 3 статьи 3 Закона Республики Мордовия;

6) подтверждающих смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), признание их недееспособными, ограниченно дееспособными, ограничение родителей или единственного родителя в родительских правах, лишение родителей родительских прав, совершение родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для лиц (их законных представителей или доверенных лиц), указанных в пунктах 4 - 6 статьи 3 Закона Республики Мордовия;

7) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Государственные учреждения в установленном порядке истребуют документы, подтверждающие совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, находящиеся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, в случае если они не были представлены лицом, подавшим заявление о выдаче сертификата, по собственной инициативе. Соответствующие органы обязаны рассмотреть межведомственный запрос государственных учреждений и направить ответ в срок, установленный [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011).

5. Лица, подавшие заявление о выдаче сертификата, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых ими документах.

6. Государственные учреждения:

1) осуществляют прием документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

2) снимают копии с представленных документов, заверяют их и возвращают заявителю оригиналы документов;

3) проверяют достоверность содержащихся в документах (их копиях) сведений и в случае необходимости запрашивают дополнительные сведения в соответствующих органах;

4) регистрируют заявление;

5) в месячный срок с даты приема заявления со всеми необходимыми документами выносят письменное решение о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче;

(пп. 5 в ред. постановления Правительства РМ [от 12.05.2015 N 255](http://docs.cntd.ru/document/428540027))

6) не позднее чем через пять дней со дня принятия решения об отказе в выдаче сертификата направляют лицу, подавшему заявление, уведомление об отказе в удовлетворении его заявления с указанием оснований для отказа в выдаче сертификата;

(пп. 6 введен постановлением Правительства РМ [от 12.05.2015 N 255](http://docs.cntd.ru/document/428540027))

7) выдают (направляют по почте заказным письмом с уведомлением о вручении) сертификат.

(пп. 7 введен постановлением Правительства РМ [от 12.05.2015 N 255](http://docs.cntd.ru/document/428540027))

7. - 9. Утратили силу. - Постановление Правительства РМ [от 12.05.2015 N 255](http://docs.cntd.ru/document/428540027).

10. В случае если к заявлению не приложены документы или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, государственные учреждения возвращают обратившемуся лицу в 10-дневный срок со дня получения этих документов заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

(в ред. постановления Правительства РМ [от 12.05.2015 N 255](http://docs.cntd.ru/document/428540027))

11. Отказ в выдаче сертификата осуществляется по основаниям, указанным в пункте 7 статьи 5 Закона Республики Мордовия.

12. В случае возникновения права на республиканский материнский (семейный) капитал у ребенка (детей) сертификат оформляется на имя ребенка (каждого из детей) и выдается законному представителю (законным представителям) ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, либо самому ребенку (детям), достигшему (достигшим) совершеннолетия, его (их) законному представителю (законным представителям) или доверенному лицу (доверенным лицам) в порядке, установленном настоящими Правилами. По достижении ребенком (детьми) совершеннолетия либо по приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законные представители обязаны передать сертификат ребенку (детям) путем обращения в государственные учреждения в порядке, установленном настоящими Правилами.

(в ред. постановления Правительства РМ [от 12.05.2015 N 255](http://docs.cntd.ru/document/428540027))

13. В случае утраты (порчи) сертификата государственные учреждения выдает его владельцу (законному представителю или доверенному лицу) дубликат на основании заявления о выдаче дубликата по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата.

(в ред. постановления Правительства РМ [от 12.05.2015 N 255](http://docs.cntd.ru/document/428540027))

В сертификате делается отметка "Дубликат", проставляются номер и серия сертификата, взамен которого выдан дубликат. Номер и серия сертификата с отметкой "Дубликат" заверяются печатью уполномоченным органом.

14. Изменение размера республиканского материнского (семейного) капитала в результате его пересмотра с учетом темпов роста инфляции не влечет за собой замену сертификата.

(в ред. постановления Правительства РМ [от 12.05.2015 N 255](http://docs.cntd.ru/document/428540027))

15. Лица, имеющие право на дополнительные меры поддержки, обязаны своевременно извещать государственные учреждения об изменении фамилии, имени, отчества, гражданства, адреса места жительства и других сведений, влияющих на получение дополнительных мер поддержки.

(в ред. постановления Правительства РМ [от 12.05.2015 N 255](http://docs.cntd.ru/document/428540027))

16. В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего личность, владелец сертификата (его законный представитель или доверенное лицо) обращается в государственное учреждение для внесения соответствующих изменений в сертификат с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения.

(в ред. постановления Правительства РМ [от 12.05.2015 N 255](http://docs.cntd.ru/document/428540027))

17. Бланки сертификатов являются документами строгой отчетности. Ответственность за учет, хранение и выдачу сертификатов несет должностное лицо, специально уполномоченное руководителем государственного учреждения.

(в ред. постановления Правительства РМ [от 12.05.2015 N 255](http://docs.cntd.ru/document/428540027))

18. Организация работы по изготовлению бланков сертификатов осуществляется Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия. Регистрация заявлений о выдаче сертификата (его дубликата), принятых по ним решений и уведомлений о принятых решениях осуществляется государственными учреждениями.

(в ред. постановлений Правительства РМ [от 12.05.2015 N 255](http://docs.cntd.ru/document/428540027), от 29.11.2017 N 617)

Приложение 1. ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче сертификата на республиканский материнский (семейный) капитал

Приложение 1
к Правилам подачи заявления
о выдаче сертификата на республиканский
материнский (семейный) капитал и выдачи
сертификата (его дубликата) на республиканский
материнский (семейный) капитал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование государственного казенного (бюджетного)
учреждения по социальной защите населения Республики Мордовия)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче сертификата на республиканский материнский (семейный) капитал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменяли), имя, отчество)

1. Статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мать, отец, ребенок, законный представитель,

доверенное лицо - указать нужное)

2. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданка(ин) Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иностранный гражданин, лицо без гражданства - указать нужное)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, пребывания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактического проживания)

9. Сведения о законном представителе или доверенном лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания,

телефон)

10. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

11. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или

доверенного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или

доверенного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В случае если законным представителем является юридическое лицо,

дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического

лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Пол | Реквизиты свидетельства о рождении | Число, месяц, год рождения | Место рождения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Прошу выдать мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя, законного

представителя или доверенного лица)

сертификат на республиканский материнский (семейный) капитал в связи с

рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать очередность рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ребенка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(усыновления) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)

Сертификат на республиканский материнский (семейный) капитал ранее \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не выдавался, выдавался - указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не лишалась(лся), лишалась(лся) -

указать нужное)

Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

Даю согласие государственному казенному (бюджетному) учреждению по социальной защите населения Республики Мордовия (далее - оператор) на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, которые в соответствии с [Законом Республики Мордовия от 18 октября 2011 года N 66-З "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Мордовия"](http://docs.cntd.ru/document/906304182)подлежат включению в регистр лиц, имеющих право на дополнительные меры поддержки семей, имеющих детей (далее - регистр). В целях реализации моих прав на республиканский материнский (семейный) капитал оператор вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для ведения регистра. Уведомлена(ен) о том, что отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных [Федеральным законом "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046), осуществляется на основании заявления, поданного оператору. К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки(ина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема заявления) (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки(ина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема заявления) (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Приложение 2. Заявление о выдаче дубликата сертификата на республиканский материнский (семейный) капитал

Приложение 2
к Правилам подачи заявления
о выдаче сертификата на республиканский
материнский (семейный) капитал и выдачи
сертификата (его дубликата) на республиканский
материнский (семейный) капитал

(в ред. постановления Правительства РМ от 12.05.2015 N 255)

Заявление о выдаче дубликата сертификата на республиканский материнский (семейный) капитал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменяли), имя, отчество)

1. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

2. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, населенный пункт)

3. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, кем и когда выдан)

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу выдать мне дубликат сертификата на республиканский материнский

(семейный) капитал взамен испорченного, утраченного сертификата на

республиканский материнский (семейный) капитал, (нужное подчеркнуть)

выданного "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании приказа государственного

казенного (бюджетного) учреждения Республики Мордовия от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_, в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата и номер решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины порчи или утраты сертификата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 2 апреля 2012 года N 106

ОПИСАНИЕ БЛАНКА СЕРТИФИКАТА НА РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

(в ред. постановления Правительства РМ от 29.11.2017 N 617)

Сертификат на республиканский материнский (семейный) капитал (далее - сертификат) является бланком строгой отчетности формата А4 (210 x 297 мм).

Бланк сертификата изготавливается типографским способом на офсетной бумаге с водяными знаками, позволяющей дальнейшую печать на лазерных и матричных принтерах, плотностью 90 - 100 гр. Использование бумаги плотностью 90 - 100 гр. обусловлено требованием длительного срока использования документа, предполагаемой износостойкостью бумаги как к механическому истиранию, так и к химическим окислительным процессам, к солнечному свету. То же относится к красителям и отделочным материалам, используемым в производстве сертификата.

Общий фон бланка сертификата бледно-голубой, все надписи выполнены черным цветом.

На лицевой стороне бланка нанесены следующие элементы защиты:

1) нумерация выполнена высокой печатью, черной краской;

2) элементы защиты от ксерокопирования - голографическое тиснение;

3) индивидуальная тангирная сетка.

Элементы защиты отпечатаны невидимой краской.

Использованы защитные краски от подчисток в полях для заполнения.

На оборотной стороне фоновая сетка нанесена в виде узора, образованного пересечением непрерывных четких линий с ирисовым раскатом.

В верхней части лицевой стороны бланка сертификата по центру воспроизведено изображение герба Республики Мордовия, под ним в одну строку заглавными буквами приводятся слова "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", под ними в одну строку заглавными буквами слова "РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ".

Ниже по центру в две строки заглавными буквами приводится наименование "СЕРТИФИКАТ НА РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ".

Ниже в одной строке указываются: в левой части бланка - серия, а в правой - номер сертификата.

Ниже приводится надпись "Настоящим сертификатом удостоверяется, что", далее расположены 4 подстрочные черты с надписями под ними "(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)".

Ниже приводится надпись "имеет право на получение республиканского материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Республики Мордовия от 18 октября 2011 года N 66-З "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Мордовия" в размере", далее расположены 2 подстрочные черты с надписями под ними "(сумма республиканского материнского (семейного) капитала (цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата)".

Ниже приводится надпись "Настоящий сертификат выдан на основании приказа Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия", далее расположена надпись "от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_", под ней - надпись "(дата и номер решения о выдаче сертификата)".

(в ред. постановления Правительства РМ от 29.11.2017 N 617)

Ниже приводится надпись "Дата выдачи настоящего сертификата "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ".

Ниже в левой части бланка сертификата отводится место для печати.

Ниже в левой части бланка сертификата расположена подстрочная черта, под ней - надписи "должность", далее - "(подпись)" и "(расшифровка подписи)".

В верхней части оборотной стороны бланка сертификата с левой стороны расположены цифра 1 со знаком сноски "1 <\*>" и 3 подстрочные черты с надписями под ними "(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца)".

Ниже расположены цифра 2 со знаком сноски "2 <\*>" и 3 подстрочные черты с аналогичными надписями.

Ниже расположены цифра 3 со знаком сноски "3 <\*>" и 3 подстрочные черты с аналогичными надписями.

В нижней части оборотной стороны бланка сертификата расположена сноска с надписью "<\*> Заполняется Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия в случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата, данных документа, удостоверяющего личность владельца сертификата.".

(в ред. постановления Правительства РМ от 29.11.2017 N 617)

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 2 апреля 2012 года N 106
(в ред. постановления Правительства РМ от 29.11.2017 N 617

Образец
бланка сертификата на республиканский
материнский (семейный) капитал

(Лицевая сторона)

ГЕРБ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

СЕРТИФИКАТ НА РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

Серия N \_\_\_

Настоящим сертификатом удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность владельца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеет право на получение республиканского материнского (семейного)

капитала в соответствии с Законом Республики Мордовия [от 18 октября 2011 г.

N 66-З "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на

территории Республики Мордовия"](http://docs.cntd.ru/document/906304182) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма республиканского материнского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(семейного) капитала (цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата)

Настоящий сертификат выдан на основании приказа Министерства социальной

защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_

(дата и номер решения о выдаче сертификата)

Дата выдачи настоящего сертификата \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(Оборотная сторона)

1. <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверяющего личность владельца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверяющего личность владельца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверяющего личность владельца)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Заполняется Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия в случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата, данных документа, удостоверяющего личность владельца сертификата.

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 2 апреля 2012 года N 106

ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

(введены постановлением Правительства РМ [от 06.09.2013 N 365](http://docs.cntd.ru/document/460188432); в ред. постановлений Правительства РМ [от 13.07.2016 N 358](http://docs.cntd.ru/document/438982294), от 29.11.2017 N 617)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с [Законом Республики Мордовия от 18 октября 2011 года N 66-З "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Мордовия"](http://docs.cntd.ru/document/906304182) (далее - Закон Республики Мордовия) и устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий, и перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки перечисления указанных средств.

2. Лицо, получившее сертификат на республиканский материнский (семейный) капитал (далее - сертификат), вправе использовать средства республиканского материнского (семейного) капитала (далее - средства материнского капитала) в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона Республики Мордовия.

3. Лицо, получившее сертификат, вправе использовать средства на приобретение, строительство жилого помещения, строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые лицом, состоящим в зарегистрированном браке с лицом, получившим сертификат (далее - супруг лица, получившего сертификат).

4. В случае предоставления лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья либо кредита (займа), в том числе ипотечного, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья средства материнского капитала могут быть направлены на:

1) уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья;

2) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего сертификат, до возникновения права на получение средств материнского (семейного) капитала;

3) погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), обязательства по которым возникли у лица, получившего сертификат, до возникновения права на получение средств материнского (семейного) капитала.

5. Лицо, получившее сертификат, вправе лично либо через представителя обратиться в государственные учреждения социальной защиты населения Республики Мордовия (далее - государственные учреждения) по месту жительства с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - заявление).

Лицо, получившее сертификат, указывает в заявлении вид расходов, на которые направляются средства материнского капитала, а также размер указанных средств.

В случае направления средств материнского капитала на приобретение, строительство жилого помещения, а также на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации, осуществляемые супругом лица, получившего сертификат, такое обстоятельство указывается в заявлении.

6. Заявление подается в письменной форме с предъявлением следующих документов:

подлинник сертификата (его дубликат в случае утраты или порчи сертификата);

копия документа, удостоверяющего личность лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания;

копия документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия (в случае подачи заявления через представителя);

копия документа, удостоверяющего личность супруга лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания (в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат);

копия свидетельства о браке (в случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего сертификат).

7. В случае направления средств материнского капитала на оплату приобретаемого жилого помещения лицо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, представляет:

копию договора купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

справку лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, получившим сертификат, или с супругом лица, получившего сертификат, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору (в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа).

Государственные учреждения в установленном порядке запрашивают выписку из Единого государственного реестра недвижимости (содержащиеся в нем сведения) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение лица, получившего сертификат, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора), из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, который участвует в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которого такой документ (содержащиеся в нем сведения) должен находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства РМ от 29.11.2017 N 617)

Лицо, получившее сертификат, вправе представить вышеуказанный документ самостоятельно.

8. Размер средств материнского капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

9. В случае направления средств материнского капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве лицо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, представляет:

копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

копию документа, содержащего сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 6 месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств материнского капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, ее супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

10. В случае направления средств материнского капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, лицо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, представляет:

копию договора строительного подряда;

засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство, в течение 6 месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств материнского капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, ее супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

Государственное учреждение в установленном порядке самостоятельно запрашивает в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами следующие документы (содержащиеся в них сведения):

разрешение на строительство, оформленное на лицо, получившее сертификат, или супруга лица, получившего сертификат;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (содержащиеся в нем сведения) о государственной регистрации права собственности лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

(в ред. постановления Правительства РМ от 29.11.2017 N 617)

Лицо, получившее сертификат, вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно.

11. Средства материнского капитала направляются на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства в следующем порядке:

первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств материнского капитала, полагающихся лицу, получившему сертификат, на дату подачи им заявления;

по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств материнского капитала на улучшение жилищных условий при соблюдении требования о выполнении основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведении работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

12. Для направления части средств материнского капитала на улучшение жилищных условий в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил лицо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, представляет засвидетельствованные в установленном порядке:

письменное обязательство лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство, в течение 6 месяцев после получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное (реконструированное) с использованием средств материнского капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, ее супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению;

копию документа, подтверждающего наличие банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

Государственные учреждения в установленном порядке самостоятельно запрашивают в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами следующие документы (содержащиеся в них сведения):

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (содержащиеся в нем сведения) о государственной регистрации права собственности лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

(в ред. постановления Правительства РМ от 29.11.2017 N 617)

разрешение на строительство, выданное лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (содержащиеся в нем сведения) о государственной регистрации права собственности лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на объект индивидуального жилищного строительства (в случае если средства материнского капитала направляются на его реконструкцию).

(в ред. постановления Правительства РМ от 29.11.2017 N 617)

Лицо, получившее сертификат, вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно.

13. Для направления части средств материнского капитала на улучшение жилищных условий в соответствии с абзацем третьим пункта 11 настоящих Правил лицо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, представляет документ, подтверждающий наличие у лица, получившего сертификат, банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

Государственное учреждение в установленном порядке запрашивает в органах, предоставляющих муниципальные услуги, или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами документ, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Лицо, получившее сертификат, вправе представить вышеуказанный документ самостоятельно.

14. В случае направления средств материнского капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2012 г., или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 1 января 2012 г., независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, осуществленные лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, с учетом требований, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, лицо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, представляет засвидетельствованные в установленном порядке:

письменное обязательство лица (лиц), в чьей собственности находится объект индивидуального жилищного строительства, оформить указанный объект в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - Министерство) средств материнского капитала - в случае если объект индивидуального жилищного строительства оформлен не в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей).

(в ред. постановления Правительства РМ от 29.11.2017 N 617)

копию документа, подтверждающего наличие банковского счета с указанием реквизитов этого счета.

Государственное учреждение в установленном порядке запрашивает из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, который участвует в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которого в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся следующие документы (содержащиеся в них сведения):

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, о наличии права собственности у лица, получившего сертификат, или у супруга лица, получившего сертификат, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или права пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или права аренды такого земельного участка, или права безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

(в ред. постановления Правительства РМ от 29.11.2017 N 617)

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, о наличии права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, возникшего не ранее 1 января 20012 г., либо на реконструированный после 1 января 20012 г. объект индивидуального жилищного строительства - независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции.

(в ред. постановления Правительства РМ от 29.11.2017 N 617)

Лицо, получившее сертификат, вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно.

14.1. В случае направления средств республиканского материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья лицо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пункте 6 и абзацах втором и третьем части первой пункта 7, либо пункте 6 и абзацах втором и третьем части первой пункта 9, либо пункте 6 и абзацах втором и третьем части первой пункта 10 настоящих Правил, представляет:

а) копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

б) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

в) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица, являющегося должником по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием средств республиканского материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

после ввода объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства;

после перечисления Министерством средств материнского капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) (в остальных случаях).

(п. 14.1 введен постановлением Правительства РМ [от 13.07.2016 N 358](http://docs.cntd.ru/document/438982294))

15. В случае направления средств материнского капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья лицо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пункте 6 и части первой пункта 7, либо пункте 6 и абзацах втором и третьем статьи 9, либо пункте 6 и абзацах втором и третьем статьи 11 настоящих Правил, представляет:

копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица, являющегося должником по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием средств материнского капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения (в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

после ввода объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) (в случае индивидуального жилищного строительства);

после перечисления Министерством средств материнского капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) (в остальных случаях).

16. В случае направления средств материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу) лицо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, представляет:

копию кредитного договора (договора займа). При направлении средств материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

справку кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

копию договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию);

в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) и иных совместно проживающих с ними членов семьи или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение - засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием средств материнского капитала, либо являющегося стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения (в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) (в случае индивидуального жилищного строительства или участия в долевом строительстве);

после перечисления Министерством средств материнского капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) (в остальных случаях).

Государственные учреждения в установленном порядке самостоятельно запрашивают в органах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в иных государственных органах или органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, которые участвуют в предоставлении государственных и муниципальных услуг и в распоряжении которых должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами следующие документы (содержащиеся в них сведения):

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии права собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств (в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства);

(в ред. постановления Правительства РМ от 29.11.2017 N 617)

копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома (в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию).

Лицо, получившее сертификат, вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно.

17. Копии документов, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 6, абзаце втором части первой пункта 7, абзацах втором и третьем пункта 9, абзаце втором части первой пункта 10, абзаце третьем части первой пункта 12, части первой пункта 13, абзаце третьем части первой пункта 14, абзацах втором и третьем пункта 15, абзацах втором, четвертом и пятом части первой пункта 16 настоящих Правил заверяются государственными учреждениями после сличения их с подлинниками.

18. Размер средств материнского капитала, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение или строительство жилья, либо на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилья, либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, либо в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса, не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом), или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

19. Жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства, на приобретение, строительство или реконструкцию которых направляются средства материнского капитала, должны находиться на территории Республики Мордовия.

20. Средства материнского капитала перечисляются Министерством в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на банковский счет организации, предоставившей лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, кредит (заем), в том числе ипотечный, либо на банковский счет лица, получившего сертификат, в случае направления средств материнского капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, либо в случае направления средств материнского капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.

21. В случае удовлетворения заявления перечисление средств материнского капитала осуществляется Министерством не позднее чем через 2 месяца с даты принятия заявления.

22. В случае если сумма средств материнского капитала, указанная в заявлении и перечисленная на счет организации-кредитора (заимодавца), превышает размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на момент поступления средств на счет организации, разница между указанными суммами в течение 5 банковских дней со дня поступления средств на счет организации подлежит возврату в Министерство на счет, с которого осуществлялось перечисление средств.

Министерство вносит сведения о возвращенном остатке средств материнского капитала в информацию о лице, по заявлению которого осуществлялось перечисление средств материнского капитала, содержащуюся в регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры поддержки.

23. При получении информации, влияющей на право лица, получившего сертификат, распоряжаться средствами материнского капитала, государственные учреждения до перечисления средств материнского капитала запрашивают в соответствующих органах сведения:

о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

24. В случаях, указанным в пункте 23 настоящих Правил, перечисление средств материнского капитала приостанавливается до получения государственными учреждениями запрашиваемых сведений.

25. При получении подтверждения сведений, указанных в пункте 23 настоящих Правил, в отношении лица, подавшего заявление, перечисление средств материнского капитала по заявлению указанного лица не производится.

В этом случае лицо, у которого возникает право на дополнительные меры государственной поддержки в соответствии с частями 3 - 5 статьи 3 Закона Республики Мордовия, по своему усмотрению принимает решение о распоряжении средствами материнского капитала на улучшение жилищных условий в порядке, установленном настоящими Правилами, или на иные цели, предусмотренные Законом Республики Мордовия.

26. Министерство обеспечивает представление информации о направлении средств республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информация о направлении средств республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

(п. 26 введен постановлением Правительства РМ от 29.11.2017 N 617)

Приложение 1. ЗАЯВЛЕНИЕ о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала

Приложение 1
к Правилам направления средств
республиканского материнского
(семейного) капитала на улучшение
жилищных условий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование государственного учреждения по социальной
защите населения Республики Мордовия)

ЗАЯВЛЕНИЕ о распоряжении средствами республиканского материнского (семейного) капитала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия (в скобках прежняя фамилия, если изменяли), имя, отчество)

1. Сертификат на республиканский материнский (семейный) капитал (его

дубликат) серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(женский, мужской - указать нужное)

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальный район, населенный пункт)

6. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, пребывания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактического проживания)

9. Сведения о законном представителе или доверенном лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания,

телефон)

10. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

11. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальный район, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность законного представителя либо

доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

13. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя либо

доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В случае если законным представителем либо доверенным лицом является

юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе

банковские юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу направить средства республиканского материнского (семейного) капитала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать направление использования средств республиканского материнского

(семейного капитала в соответствии с [Законом Республики Мордовия "О

дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории

Республики Мордовия"](http://docs.cntd.ru/document/906304182)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в том числе размер)

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого

возникло право на дополнительные меры поддержки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в

отношении своего ребенка (детей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(не совершала (не совершал), совершала (совершал) - указать нужное)

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого

возникло право на дополнительные меры поддержки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(не принималось, принималось - указать нужное)

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло

право на дополнительные меры поддержки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(не принималось, принималось - указать нужное)

об ответственности за достоверность представленных сведений

предупреждена (предупрежден) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста) (ФИО специалиста)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки(ина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись специалиста) (ФИО специалиста)

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 2 апреля 2012 года N 106

ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ)

(введены постановлением Правительства РМ от 19.01.2015 N 21; в ред. постановления Правительства РМ от 29.11.2017 N 617)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 9.1 [Закона Республики Мордовия от 18 октября 2011 года N 66-З "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Мордовия"](http://docs.cntd.ru/document/906304182) (далее - Закон Республики Мордовия) и устанавливают порядок и сроки направления средств республиканского материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) в любой образовательной организации на территории Республики Мордовия, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг (далее - образовательная организация), и определяют порядок представления документов, необходимых для направления средств на указанные цели.

2. Лицо, получившее сертификат на республиканский материнский (семейный) капитал (далее - сертификат), вправе использовать средства в случаях, предусмотренных статьей 9.1 Закона Республики Мордовия.

3. Распоряжение средствами, направляемыми на получение образования ребенком (детьми) в образовательной организации, осуществляется лицом, получившим в установленном порядке сертификат, путем подачи в государственные казенные или бюджетные учреждения по социальной защите населения Республики Мордовия по месту жительства (далее - государственные учреждения) заявления о распоряжении средствами по форме согласно приложению 1 к Правилам направления средств республиканского материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий.

Государственные учреждения осуществляют прием заявлений, копий документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, заверяют их и проверяют сведения, указанные в документах.

Граждане вправе предоставить почтовой связью подлинники документов либо их нотариально удостоверенные копии.

4. Заявление подается с копиями следующих документов с одновременным предъявлением их оригиналов:

1) удостоверяющих личность, место жительства лица, имеющего право на дополнительные меры поддержки;

2) удостоверяющих личность, место жительства и полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна, попечителя или доверенного лица);

3) подтверждающих рождение (усыновление) детей;

4) подтверждающих смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, объявление ее умершей, признание ее судом недееспособной, ограниченно дееспособной, ограничение ее судом в родительских правах, лишение ее родительских прав, совершение ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для лиц, указанных в пункте 3 статьи 3 Закона Республики Мордовия;

5) подтверждающих смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), признание их недееспособными, ограниченно дееспособными, ограничение родителей или единственного родителя в родительских правах, лишение родителей родительских прав, совершение родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - для лиц (их законных представителей или доверенных лиц), указанных в пунктах 4 - 6 статьи 3 Закона Республики Мордовия;

6) подлинника сертификата на республиканский материнский (семейный) капитал (его дубликата в случае утраты или порчи сертификата).

5. Средства направляются на оплату оказываемых образовательными организациями платных образовательных услуг Министерством социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее - уполномоченный орган) в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным лицом, получившим сертификат, и образовательной организацией, путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) образовательных организаций, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг.

(в ред. постановления Правительства РМ от 29.11.2017 N 617)

6. При направлении средств на оплату платных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией, к заявлению о распоряжении средствами прилагается заверенная указанной образовательной организацией копия договора об оказании платных образовательных услуг.

7. Средства могут быть направлены на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра, ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8. При направлении средств на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра, ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, к заявлению о распоряжении средствами прилагается договор между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат, включающий в себя обязательства организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в образовательной организации и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации.

9. Средства направляются на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, уполномоченным органом в соответствии с договором между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат, включающим в себя обязательства организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в образовательной организации и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации, путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) данной организации, указанные в договоре между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат.

10. Средства направляются уполномоченным органом за соответствующие периоды обучения, а также содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. При этом первый платеж осуществляется не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в договоре об оказании платных образовательных услуг или договоре между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат, включающем в себя обязательства организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в образовательной организации и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации.

В случае внесения в договор об оказании платных образовательных услуг или договор между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат, включающий в себя расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации, изменений, касающихся размеров платы и сроков перечисления средств, лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об уточнении размера и (или) сроков направления средств на оплату оказываемых образовательной организацией платных образовательных услуг и (или) на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, к которому прилагается дополнительное соглашение к соответствующему договору. На основании принятого по указанному заявлению решения уполномоченный орган осуществляет перечисление средств. При этом первый платеж осуществляется не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами, а последующие платежи - в соответствии со сроками, указанными в дополнительном соглашении к соответствующему договору.

11. Перечисление уполномоченным органом средств, направляемых на получение образования ребенком (детьми), на счет (лицевой счет) образовательной организации приостанавливается в связи с предоставлением студенту академического отпуска. Лицо, получившее сертификат, вправе направить в уполномоченный орган заявление об отказе в направлении средств на получение образования ребенком (детьми) (далее - заявление об отказе в направлении средств) с приложением копии приказа о предоставлении студенту академического отпуска, заверенной образовательной организацией.

Возобновление перечисления уполномоченным органом средств, направляемых на получение образования ребенком (детьми), осуществляется на основании заявления о распоряжении средствами, к которому прилагается копия приказа о допуске студента к образовательному процессу, без представления документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

12. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг до истечения срока действия договора об оказании платных образовательных услуг в связи с отчислением из образовательной организации по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 [Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617), а также в связи со смертью ребенка (детей) (объявлением его умершим (признанием безвестно отсутствующим) лицо, получившее сертификат, представляет в уполномоченный орган заявление об отказе в направлении средств (с указанием причины отказа), к которому прилагает распорядительный акт (его заверенную копию) об отчислении из образовательной организации или свидетельство о смерти ребенка (детей) (решение суда об объявлении его умершим (признании безвестно отсутствующим).

Перечисление уполномоченным органом средств на счет (лицевой счет) образовательной организации прекращается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отказе в направлении средств.

13. В случае прекращения получения ребенком (детьми) образовательных услуг по причинам, указанным в 11 настоящих Правил, либо в случае расторжения договора между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат, если сумма средств, перечисленная на счет образовательной организации в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, договором между образовательной организацией и лицом, получившим сертификат, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату образовательной организацией в уполномоченный орган.

14. Уполномоченный орган обеспечивает представление информации о направлении средств республиканского материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информация о направлении средств республиканского материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

(п. 14 введен постановлением Правительства РМ от 29.11.2017 N 617)

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 2 апреля 2012 года N 106

ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА И ПОРЯДОК ЕЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

(введены постановлением Правительства РМ [от 12.05.2015 N 255](http://docs.cntd.ru/document/428540027); в ред. постановления Правительства РМ [от 13.07.2016 N 358](http://docs.cntd.ru/document/438982294))

1. Настоящие Правила регулируют подачу заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств республиканского материнского (семейного) капитала лицами, получившими в соответствии с [Законом Республики Мордовия от 18 октября 2011 года N 66-З "О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Мордовия"](http://docs.cntd.ru/document/906304182)(далее - Закон Республики Мордовия) сертификат на республиканский материнский (семейный) капитал (далее - сертификат), и порядок осуществления единовременной выплаты этим лицам.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящих Правил, лично или их законные представители (доверенные лица) вправе обратиться в государственные учреждения по социальной защите населения Республики Мордовия (далее - государственные учреждения) по месту жительства или фактического проживания для получения единовременной выплаты за счет средств республиканского материнского (семейного) капитала путем подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств республиканского материнского (семейного) капитала (далее - заявление) со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 6 Правил, независимо от срока, истекшего со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей:

до 31 декабря 2016 года - в случае если право на дополнительные меры государственной поддержки в соответствии с Законом Республики Мордовия возникло (возникает) с 1 января 2012 г. по 30 сентября 2016 года включительно;

(в ред. постановления Правительства РМ [от 13.07.2016 N 358](http://docs.cntd.ru/document/438982294))

не позднее 1 апреля 2017 года - в случае если право на дополнительные меры государственной поддержки в соответствии с Законом Республики Мордовия возникает с 1 октября 2016 года по 31 декабря 2016 года включительно.

(в ред. постановления Правительства РМ [от 13.07.2016 N 358](http://docs.cntd.ru/document/438982294))

3. В случаях, предусмотренных пунктами 4 и 5 статьи 3 Закона Республики Мордовия, право на единовременную выплату имеет ребенок (дети в равных долях) по достижении им (ими) совершеннолетия либо приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме. Единовременная выплата может быть получена, если ребенок (дети) достиг совершеннолетия либо приобрел дееспособность в полном объеме до 31 декабря 2016 года включительно и если указанная единовременная выплата ранее не была получена его (их) родителями (усыновителями) или иным законным представителем.

(в ред. постановления Правительства РМ [от 13.07.2016 N 358](http://docs.cntd.ru/document/438982294))

4. В заявлении лицами, указанными в пунктах 1 и 3 настоящих Правил, указываются следующие сведения:

наименование государственного учреждения, в которое представляется заявление;

фамилия, имя, отчество в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус (мать, отец, ребенок). В случае изменения фамилии в скобках указывается фамилия, которая была при рождении;

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), которые заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района Республики Мордовия, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), которые указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если указан не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование района Республики Мордовия, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

сведения о сертификате (серия и номер сертификата, сведения об организации, выдавшей сертификат, и дате его выдачи);

сведения о реквизитах счета, открытого на лицо, имеющее право на дополнительные меры государственной поддержки (законного представителя несовершеннолетнего ребенка), для перечисления единовременной выплаты за счет средств республиканского материнского (семейного) капитала (наименование организации, в которую должна быть перечислена единовременная выплата за счет средств республиканского материнского (семейного) капитала, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета, открытого лицом, получившим сертификат);

сведения о размере единовременной денежной выплаты за счет средств республиканского материнского (семейного) капитала.

Указанные сведения подтверждаются подписью лица, которое подает заявление, с проставлением даты заполнения заявления.

5. В случае подачи заявления лицом, получившим сертификат, через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно к сведениям, перечисленным в пункте 4 настоящих Правил, законным представителем (доверенным лицом) указываются:

фамилия, имя, отчество в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), которые заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района Республики Мордовия, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), которые указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если указан не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя (доверенного лица) (наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дата его выдачи).

Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя (доверенного лица) с проставлением даты заполнения заявления.

6. Заявление подается с копиями следующих документов с предъявлением их оригиналов:

1) сертификата (его дубликата);

2) удостоверяющих личность, место жительства лица, получившего сертификат;

3) удостоверяющих личность, место жительства и полномочия законного представителя или доверенного лица, - в случае если лицом, получившим сертификат, заявление подается через законного представителя или доверенное лицо;

4) подтверждающих реквизиты счета, открытого на лицо, имеющее право на дополнительные меры государственной поддержки (законного представителя несовершеннолетнего ребенка), в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, открытого лицом, получившим сертификат, и другие);

5) подтверждающих приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) - в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком (детьми).

Государственные учреждения осуществляют прием заявлений и указанных документов, заверяют их и проверяют указанные в них сведения.

Граждане вправе предоставить почтовой связью подлинники документов либо их нотариально удостоверенные копии.

7. При приеме заявления государственное учреждение выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления.

8. В случае если к заявлению, направленному в государственное учреждение по почте, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, государственное учреждение возвращает обратившемуся лицу в 5-дневный срок с даты получения документов заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

9. Заявление подлежит рассмотрению государственным учреждением в месячный срок с даты регистрации заявления со всеми необходимыми документами, по результатам которого выносится решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления государственное учреждение направляет в течение 5 дней с даты принятия решения лицу, подавшему заявление, соответствующее уведомление с указанием основания отказа по форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

10. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

прекращение права на дополнительные меры государственной поддержки по основаниям, установленным в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Республики Мордовия;

ограничение лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Республики Мордовия, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, на дату вынесения решения по заявлению, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, у лица, указанного в пунктах 1 и 3 статьи 3 Закона Республики Мордовия, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

реализация права на дополнительные меры государственной поддержки в полном объеме;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

11. Заявление, принятое государственным учреждением, аннулируется по желанию лица, получившего сертификат, путем подачи им лично либо через его законного представителя или доверенного лица заявления об аннулировании ранее поданного заявления.

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления подается в государственное учреждение, в которое ранее было подано заявление, в течение месяца с даты регистрации заявления.

12. В удовлетворении заявления об аннулировании ранее поданного заявления отказывается в случае подачи указанного заявления после даты принятия государственным учреждением решения об удовлетворении заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств республиканского материнского (семейного) капитала.

Подача заявления об аннулировании ранее поданного заявления не лишает лиц, указанных в пункте 1 настоящих Правил, права повторно обратиться с заявлением в порядке, установленном настоящими Правилами.

13. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об аннулировании ранее поданного заявления государственное учреждение направляет в течение 5 дней с даты принятия решения лицу, подавшему соответствующее заявление, уведомление с указанием основания отказа по форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

14. Перечисление единовременной выплаты за счет средств республиканского материнского (семейного) капитала осуществляется государственным учреждением не позднее месячного срока с даты принятого данным органом решения об удовлетворении заявления.

15. Единовременная выплата за счет средств республиканского материнского (семейного) капитала перечисляется в соответствии с реквизитами счета, открытого лицом, получившим сертификат, в кредитной организации.

16. Единовременная выплата за счет средств республиканского материнского (семейного) капитала лицам, указанным в пункте 1 настоящих Правил, осуществляется в размерах, установленных пунктом 1 статьи 9.3 Закона Республики Мордовия.

17. В случае если фактический остаток средств республиканского материнского (семейного) капитала на дату подачи заявления меньше указанного в заявлении размера единовременной выплаты за счет средств республиканского материнского (семейного) капитала, то данная выплата перечисляется в размере фактического остатка средств республиканского материнского (семейного) капитала на дату подачи заявления.