РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ

 ПРАВИТЕЛЬСТВО

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 О мерах по реализации Закона Республики Калмыкия

 «О ветеранах труда Республики Калмыкия»

 (В редакции Постановления Правительства Республики Калмыкии

 [от 10.06.2014 г. N 230](https://www.lawmix.ru/zakonodatelstvo/1234383))

 В соответствии с Законом Республики Калмыкия [от 20 сентября 2012](https://www.lawmix.ru/zakonodatelstvo/1232964)

[г. N 370-IV-З](https://www.lawmix.ru/zakonodatelstvo/1232964) «О ветеранах труда Республики Калмыкия» Правительство

Республики Калмыкия постановляет:

 1. Утвердить прилагаемые:

 Порядок присвоения звания «Ветеран труда Республики Калмыкия» и

выдачи удостоверения;

 Порядок предоставления ветеранам труда Республики Калмыкия

ежемесячной денежной выплаты;

 форму удостоверения «Ветеран труда Республики Калмыкия»;

 описание удостоверения «Ветеран труда Республики Калмыкия».

 2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

Председатель Правительства

Республики Калмыкия И.Зотов

26 декабря 2012 г.

N 529

г. Элиста

 Утвержден

 постановлением Правительства

 Республики Калмыкия

 от 26 декабря 2012 г. N 529

 ПОРЯДОК

 присвоения звания «Ветеран труда Республики Калмыкия»

 и выдачи удостоверения

 1. Звание «Ветеран труда Республики Калмыкия» присваивается

территориальным органом Министерства социального развития, труда и

занятости Республики Калмыкия (далее – территориальный орган)

гражданам Российской Федерации, имеющим право на трудовую пенсию по

старости и трудовой стаж в Республике Калмыкия не менее 40 лет для

мужчин и не менее 35 лет для женщин. (В редакции Постановления

Правительства Республики Калмыкии [от 10.06.2014 г. N 230](https://www.lawmix.ru/zakonodatelstvo/1234383))

 2. Лицо, претендующее на присвоение звания «Ветеран труда

Республики Калмыкия», подает в территориальный орган по месту

жительства (месту пребывания) заявление, к которому прилагаются

следующие документы:

 а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина

Российской Федерации;

 б) документы, подтверждающие наличие трудового стажа в Республике

Калмыкия не менее 40 лет для мужчин и не менее 35 лет для женщин;

 в) документы, подтверждающие трудовой стаж, необходимый для

назначения пенсии по старости;

 г) фотография размером 3 x 4 см.

 В случае проживания гражданина в другом субъекте Российской

Федерации подача заявления осуществляется в территориальный орган по

последнему месту регистрации на территории Республики Калмыкия.

 3. Документами, подтверждающими трудовой стаж в Республике

Калмыкия, являются трудовые книжки установленного образца, документы,

выдаваемые органами Пенсионного фонда Российской Федерации, военные

билеты и справки военных комиссариатов о периоде прохождения военной

службы и другие документы, подтверждающие периоды работы и иной

деятельности.

 4. Для установления звания «Ветеран труда Республики Калмыкия»

представляются как подлинники документов, указанных в пункте 3

настоящего Порядка, так и их копии, заверенные в установленном

законодательством порядке.

 5. Датой обращения с заявлением об установлении звания «Ветеран

труда Республики Калмыкия» считается дата приема территориальным

органом заявления со всеми необходимыми документами, указанными в

пункте 2 настоящего Порядка.

 6. Территориальный орган в пятидневный срок со дня поступления

заявления и необходимых документов принимает решение о присвоении

звания «Ветеран труда Республики Калмыкия» либо об отказе в присвоении

звания, которое оформляется решением руководителя территориального

органа.

 В случае отказа в присвоении звания «Ветеран труда Республики

Калмыкия» территориальный орган в пятидневный срок после принятия

решения об отказе направляет заявителю уведомление с указанием причин

отказа. Предоставленные с заявлением документы возвращаются заявителю.

 7. Основаниями для отказа в присвоения звания «Ветеран труда

Республики Калмыкия» являются:

 предоставление заявителем заведомо недостоверных сведений;

 в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего

обращение, или его почтовый адрес, по которому должен быть направлен

ответ;

 отсутствие документов, подтверждающих трудовой стаж, необходимый

для назначения пенсии по старости;

 отсутствие трудового стажа на территории Республики Калмыкия не

менее 40 лет для мужчин и не менее 35 лет для женщин.

 8. Лицу, которому присвоено звание «Ветеран труда Республики

Калмыкия», территориальным органом выдается удостоверение «Ветеран

труда Республики Калмыкия».

 9. Заполнение удостоверения осуществляется без сокращений,

исправления не допускаются.

 10. В случае утраты (порчи) ранее выданного удостоверения по

заявлению гражданина с указанием причины его утраты (порчи) выдается

дубликат удостоверения. В левой части вновь выданного удостоверения

заполняется запись «Дубликат».

 11. Выданные удостоверения «Ветеран труда Республики Калмыкия», а

также выданные дубликаты удостоверений, регистрируются в книге учета

выдачи удостоверений.

 12. Форма заявления на выдачу удостоверения и форма учета его

выдачи утверждаются приказом Министерства социального развития, труда

и занятости Республики Калмыкия. (В редакции Постановления

Правительства Республики Калмыкии [от 10.06.2014 г. N 230](https://www.lawmix.ru/zakonodatelstvo/1234383))

 13. Бланки удостоверений «Ветеран труда Республики Калмыкия»

являются документами строгой отчетности. Ответственность за учет

удостоверений, их хранение и выдачу несет уполномоченное лицо,

назначаемое приказом руководителя территориального органа.

 Утверждена

 постановлением Правительства

 Республики Калмыкия

 от 26 декабря 2012 г. N529

 ФОРМА удостоверения «Ветеран труда Республики Калмыкия»

 Наружная сторона удостоверения

 УДОСТОВЕРЕНИЕ

 ВЕТЕРАНА ТРУДА

 РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

 Внутренняя сторона удостоверения

|——————————————————————————————|—————————————————————————————————————|

| УДОСТОВЕРЕНИЕ |Предъявитель настоящего удостоверения|

| наименование органа, | имеет право на меры социальной |

| принявшего решение о | поддержки, предусмотренные Законом |

| присвоении звания | Республики Калмыкия «О ветеранах |

| | труда Республики Калмыкия» |

|Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

| | УДОСТОВЕРЕНИЕ |

|Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ |

| | ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ |

|Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

| | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (подпись руководителя |

| | территориального органа |

|Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Министерства здравоохранения и |

| | социального развития Республики |

|Дата выдачи «\_\_»\_\_\_\_\_20\_ г. | Калмыкия, выдавшего удостоверение) |

| | |

| | М.П. |

| | |

|М.П | |

|——————————————————————————————|—————————————————————————————————————|

 Утверждено

 постановлением Правительства

 Республики Калмыкия

 от 26 декабря 2012 г. N529

 ОПИСАНИЕ удостоверения «Ветеран труда Республики Калмыкия»

 1. Удостоверение лица, имеющего звание «Ветеран труда Республики

Калмыкия» (далее – удостоверение ветерана труда Республики Калмыкия),

изготавливается из бумвинила цвета бордо размером 70 мм x 200 мм (в

развернутом виде).

 2. На лицевой внешней стороне удостоверения имеется надпись в три

строки прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ/ВЕТЕРАНА ТРУДА/ РЕСПУБЛИКИ

КАЛМЫКИЯ» высотой 5 мм. Надпись выполняется тиснением золотого цвета.

 3. Внутренняя наклейка удостоверения ветерана труда Республики

Калмыкия изготавливается на одном бланке размером 70 мм х 200 мм.

 4. Для изготовления внутренней наклейки удостоверения ветерана

труда Республики Калмыкия используется бумага картон.

 5. На левой стороне внутренней наклейки удостоверения ветерана

труда Республики Калмыкия в верхней части по центру располагается

надпись прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ» высотой 3 мм. Под этой

надписью располагается надпись «наименование органа, принявшего

решение о присвоении звания», под ней справа – надпись «Серия \_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_».

 В центральной части располагаются одна под другой три надписи:

«Фамилия», «Имя», «Отчество», напротив которых оставлены пустые

строки.

Ниже располагается надпись «Личная подпись», напротив которой

оставлена пустая строка, еще ниже располагаются надпись в одну строку

«Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.», еще ниже – надпись «М.П.» и

место для печати территориального органа Министерства социального

развития, труда и занятости Республики Калмыкия (В редакции

Постановления Правительства Республики Калмыкии

[от 10.06.2014 г. N 230](https://www.lawmix.ru/zakonodatelstvo/1234383)) (далее – территориальный

орган), выдавшего удостоверение.

 В левой нижней части левой стороны внутренней наклейки

удостоверения ветерана труда Республики Калмыкия оставлено чистое поле

для фотографии владельца удостоверения, изготовленной в черно-белом

исполнении на матовой фотобумаге анфас без головного убора, размером

30 мм x 40 мм.

 6. На правой стороне внутренней наклейки удостоверения ветерана

труда Республики Калмыкия в верхней части располагается надпись с

абзацного отступа «Предъявитель настоящего удостоверения имеет право

на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Республики

Калмыкия «О ветеранах труда Республики Калмыкия».

 В центральной части правой стороны внутренней наклейки

удостоверения по центру воспроизводится изображение Герба Республики

Калмыкия. По центру располагается надпись в три строки прописными

буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И/ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ

ТЕРРИТОРИИ/РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ» высотой 3 мм.

 В нижней части правой стороны внутренней наклейки удостоверения

ветерана труда Республики Калмыкия располагается пустая строка, под

которой – надпись мелким шрифтом: «(подпись руководителя

территориального органа Министерства социального развития, труда и

занятости Республики Калмыкия, выдавшего удостоверение)». Еще ниже

слева располагаются надпись «М.П.» и место для печати территориального

органа, выдавшего удостоверение. (В редакции Постановления

Правительства Республики Калмыкии [от 10.06.2014 г. N 230](https://www.lawmix.ru/zakonodatelstvo/1234383))

 Утвержден

 постановлением Правительства

 Республики Калмыкия

 от 26 декабря 2012 г. N529

 Порядок

 предоставления ветеранам труда Республики Калмыкия

 ежемесячной денежной выплаты

 1. Гражданину, удостоенному звания «Ветеран труда Республики

Калмыкия», предоставляется социальная поддержка в виде ежемесячной

денежной выплаты в размере, установленном для ветеранов труда в

соответствии с Законом Республики Калмыкия «О ветеранах труда

Республики Калмыкия».

 2. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается

территориальным органом Министерства социального развития, труда и

занятости Республики Калмыкия (далее – территориальный орган) по месту

жительства (месту пребывания) гражданина, удостоенного звания «Ветеран

труда Республики Калмыкия». (В редакции Постановления Правительства

Республики Калмыкии [от 10.06.2014 г. N 230](https://www.lawmix.ru/zakonodatelstvo/1234383))

 В случае проживания гражданина, удостоенного звания «Ветеран труда

Республики Калмыкия», в другом субъекте Российской Федерации,

ежемесячная денежная выплата осуществляется территориальным органом по

последнему месту регистрации на территории Республики Калмыкия.

 3. К заявлению об установлении ежемесячной денежной выплаты

прилагаются следующие документы:

 а) копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность (с

приложением оригинала);

 б) копия удостоверения «Ветеран труда Республики Калмыкия» (с

приложением оригинала);

 в) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе

обязательного пенсионного страхования.

 4. Граждане, удостоенные звания «Ветеран труда Республики

Калмыкия», обращаются за ежемесячной денежной выплатой в любое время

после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком

путем подачи заявления.

 5. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты

регистрируется территориальным органом в день его подачи в журнале

регистрации заявлений.

 Факт приема заявления и необходимых документов подтверждается

распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю территориальным органом.

 6. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об

отказе в ее назначении принимается территориальным органом не позднее

чем через десять дней со дня приема заявления и всех необходимых

документов.

 В случае отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты

территориальный орган не позднее чем через десять дней со дня

вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает

заявителя об отказе в ее назначении с указанием причины отказа и

порядка обжалования вынесенного решения.

 7. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной

выплаты являются:

 отсутствие удостоверения «Ветеран труда Республики Калмыкия»;

 получение заявителем мер социальной поддержки по другим

основаниям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

Российской Федерации.

 8. При назначении ежемесячной денежной выплаты территориальный

орган:

 а) принимает заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты с

приложенными документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка;

 б) проверяет правильность оформления заявления и соответствие

изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным

представленным документам;

 в) сличает подлинники представленных документов с их копиями,

удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

 г) принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты

либо об отказе в ее назначении;

 д) вносит данные о получателе ежемесячной денежной выплаты в

Региональный социальный регистр населения Республики Калмыкия;

 е) формирует личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты;

 ж) производит начисление суммы ежемесячной денежной выплаты и

оформляет необходимые документы для выплаты;

 з) перечисляет денежные средства, предназначенные на выплату

ежемесячной денежной выплаты, организациям, осуществляющим ее доставку

получателям.

 9. Днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты

считается день приема территориальным органом заявления со всеми

необходимыми документами.

 При направлении заявления и всех необходимых документов по почте

днем обращения за ежемесячной денежной выплатой считается дата,

указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи

по месту отправления данного заявления.

 10. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца, следующего

за месяцем подачи заявления с приложением документов, указанных в

пункте 3 настоящего Порядка.

 11. Ежемесячная денежная выплата производится территориальным

органом через организации федеральной почтовой связи или кредитные

организации.

 12. При смене места жительства (места пребывания) получателю

ежемесячной денежной выплаты выдается справка о снятии с учета по

прежнему месту жительства (месту пребывания) для предъявления ее в

территориальный орган по новому месту жительства (месту пребывания)

получателя.

 13. Ежемесячная денежная выплата прекращается в случаях:

 а) смерти получателя, а также в случае признания его в

установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

 б) выбора получателем мер социальной поддержи по другому основанию

за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской

Федерации.

 14. Ежемесячная денежная выплата прекращается с первого числа

месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства,

предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка.

 15. Граждане, получающие ежемесячную денежную выплату, в

десятидневный срок сообщают территориальному органу об

обстоятельствах, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

 16. Излишне выплаченные суммы ежемесячных денежных выплат

удерживаются с получателя, если переплата произошла по его вине, в

случаях:

 предоставления документов с заведомо ложными сведениями;

 сокрытия данных, влияющих на назначение ежемесячной денежной

выплаты, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

 Возмещение излишне выплаченных сумм производится получателем

добровольно либо путем удержания в размере не свыше двадцати процентов

суммы, причитающейся получателю при каждой последующей ее выплате,

либо в судебном порядке.

 17. Финансирование ежемесячных денежных выплат, включая расходы

на их доставку и пересылку, осуществляется за счет и в пределах

средств, выделенных на эти цели бюджетом Республики Калмыкия.

 18. Территориальный орган представляет в Министерство социального

развития, труда и занятости Республики Калмыкия: (В редакции

Постановления Правительства Республики Калмыкии от 10.06.2014 г. N

230)

 ежемесячно, не позднее 15 числа, бюджетную заявку о потребности

средств на следующий месяц;

 ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным,

отчет о произведенных выплатах.

 Форма заявки о потребности средств и форма отчета о произведенных

расходах утверждаются Министерством социального развития, труда и

занятости Республики Калмыкия по согласованию с Министерством финансов

Республики Калмыкия. (В редакции Постановления Правительства

Республики Калмыкии [от 10.06.2014 г. N 230](https://www.lawmix.ru/zakonodatelstvo/1234383))

 19. Министерство социального развития, труда и занятости

Республики Калмыкия составляет сводную бюджетную заявку в разрезе

муниципальных районов и городского округа Республики Калмыкия. Сводная

бюджетная заявка до 20 числа месяца, предшествующего выплате,

направляется в Министерство финансов Республики Калмыкия. (В редакции

Постановления Правительства Республики Калмыкии от 10.06.2014 г. N

230)

 20. Министерство финансов Республики Калмыкия при поступлении

средств республиканского бюджета в пределах средств, определенных

сводной бюджетной росписью республиканского бюджета, предоставляет в

Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия расходное

расписание на перечисление денежных средств на распорядительный

лицевой счет Министерства социального развития, труда и занятости

Республики Калмыкия. (В редакции Постановления Правительства

Республики Калмыкии [от 10.06.2014 г. N 230](https://www.lawmix.ru/zakonodatelstvo/1234383))

 21. Министерство социального развития, труда и занятости

Республики Калмыкия в срок не позднее двух рабочих дней после

получения выписки из распорядительного лицевого счета представляет в

Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия расходное

расписание на финансирование средств на лицевые счета получателей -

территориальных органов, открытые в Управлении Федерального

казначейства по Республике Калмыкия и его Отделениях. (В редакции

Постановления Правительства Республики Калмыкии от 10.06.2014 г. N

230)

 22. Территориальные органы в трехдневный срок после получения

выписки из лицевого счета представляют платежные документы на

перечисление денежных средств в соответствии с заключенными договорами

на расчетные счета предприятий и организаций, предоставляющих льготы.

 23. Министерство социального развития, труда и занятости

Республики Калмыкия совместно с Министерством финансов Республики

Калмыкия в установленном порядке вносят предложения по изменению

сводной бюджетной росписи республиканского бюджета. (В редакции

Постановления Правительства Республики Калмыкии от 10.06.2014 г. N

230)