ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2012 года N 32

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ СЕМЬЯМ, РОДИВШИМ (УСЫНОВИВШИМ) ТРЕТЬЕГО ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩЕГО РЕБЕНКА

(в редакции [постановлений Правительства Амурской области от 03.08.2012 N 428](http://docs.cntd.ru/document/326133627), [от 21.05.2013 N 232](http://docs.cntd.ru/document/326134325), [от 19.03.2014 N 140](http://docs.cntd.ru/document/326137163), [от 19.05.2015 N 229](http://docs.cntd.ru/document/326141742), [от 31.12.2015 N 663](http://docs.cntd.ru/document/432916839), от 22.08.2016 N 353, от 27.06.2017 N 299)

В целях реализации мероприятий подпрограммы "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории области" государственной программы Амурской области "Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области на 2014 - 2020 годы", утвержденной [постановлением Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 года N 446](http://docs.cntd.ru/document/326141406), Правительство Амурской области постановляет:

(преамбула в ред. [постановления Правительства Амурской области от 19.03.2014 N 140](http://docs.cntd.ru/document/326137163))

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления регионального материнского капитала на улучшение жилищных условий семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка.

2. Министерству социальной защиты населения области (Н.В.Киселёва) обеспечить выполнение утвержденного Порядка.

(в ред. [постановлений Правительства Амурской области от 19.05.2015 N 229](http://docs.cntd.ru/document/326141742), от 27.06.2017 N 299)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства области О.В.Лысенко.

(в ред. [постановлений Правительства Амурской области от 22.08.2016 N 353](http://docs.cntd.ru/document/441633392), от 27.06.2017 N 299)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ СЕМЬЯМ, РОДИВШИМ (УСЫНОВИВШИМ) ТРЕТЬЕГО ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩЕГО РЕБЕНКА

Губернатор
Амурской области
О.Н.КОЖЕМЯКО

Утвержден
постановлением
Правительства
Амурской области
от 27 января 2012 года N 32

(в редакции [постановлений Правительства Амурской области от 03.08.2012 N 428](http://docs.cntd.ru/document/326133627), [от 21.05.2013 N 232](http://docs.cntd.ru/document/326134325), [от 19.03.2014 N 140](http://docs.cntd.ru/document/326137163), [от 19.05.2015 N 229](http://docs.cntd.ru/document/326141742), [от 31.12.2015 N 663](http://docs.cntd.ru/document/432916839), от 22.08.2016 N 353, от 27.06.2017 N 299)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления регионального материнского капитала на улучшение жилищных условий семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка (далее - РМК).

2. Право на РМК возникает однократно при рождении (усыновлении) в период с 1 января 2011 года по 31 декабря 2018 года третьего или последующего ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации, при условии совместного проживания с детьми у следующих граждан Российской Федерации, проживающих на территории Амурской области и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на основании части 2 статьи 49 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946):

(в ред. [постановлений Правительства Амурской области от 31.12.2015 N 663](http://docs.cntd.ru/document/432916839), от 22.08.2016 N 353, от 27.06.2017 N 299)

женщин, родивших (усыновивших) третьего или последующего ребенка;

мужчин, являющихся единственным родителем (усыновителем) трех и более детей.

(п. 2 в ред. [постановления Правительства Амурской области от 19.05.2015 N 229](http://docs.cntd.ru/document/326141742))

3. При возникновении права на РМК лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не учитываются дети, в отношении которых данные лица были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление.

4. Право женщин, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на РМК прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребенка в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на РМК, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на РМК.

Право на РМК у указанного лица не возникает, если он является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры государственной поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на РМК, признан в порядке, предусмотренном [Семейным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9015517), после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей.

5. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, вправе использовать средства РМК:

а) на приобретение или строительство жилого помещения, осуществляемые гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных и жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели (далее - на приобретение или строительство жилого помещения);

б) на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами по договору строительного подряда;

в) на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации (индивидуального предпринимателя);

(в ред. [постановления Правительства Амурской области от 27.06.2017 N 299](http://docs.cntd.ru/document/450255104))

г) на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья;

д) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего сертификат, до возникновения права на получение РМК.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 19.05.2015 N 229)

Распоряжение средствами РМК может осуществляться только по одному из направлений, установленных настоящим пунктом.

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 19.05.2015 N 229)

6. Размер РМК составляет 100000 рублей. Размер РМК, указанный в сертификате, не подлежит изменению.

(в ред. [постановлений Правительства Амурской области от 19.03.2014 N 140](http://docs.cntd.ru/document/326137163), от 31.12.2015 N 663)

7. Жилое помещение, объект индивидуального жилищного строительства, на приобретение, строительство или реконструкцию которых направляются средства РМК, должны находиться на территории Амурской области.

II. Выдача сертификата на региональный материнский капитал

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявители), обращаются в государственное казенное учреждение - управление социальной защиты населения по месту их жительства (далее - ГКУ УСЗН) за получением сертификата после возникновения права на РМК путем подачи заявления о выдаче сертификата (далее - заявление о выдаче сертификата) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

9. Вместе с заявлением о выдаче сертификата заявитель представляет в ГКУ УСЗН следующие документы:

а) паспорт, а в случае его отсутствия - иной документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право на РМК;

б) паспорт, а в случае его отсутствия - иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия, - в случае подачи заявления представителем заявителя;

в) документы, подтверждающие родство членов семьи (свидетельства о рождении, свидетельство о заключении брака, документ, подтверждающий усыновление ребенка (детей);

г) справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) совместно с заявителем, в случае, если данные сведения не находятся в распоряжении органа местного самоуправления (не представляется в случае отсутствия регистрации заявителя по месту жительства (пребывания)).

Абзац утратил силу с 1 января 2016 года. - [Постановление Правительства Амурской области от 31.12.2015 N 663](http://docs.cntd.ru/document/432916839).

По собственной инициативе заявителем в дополнение к документам, указанным в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта, в ГКУ УСЗН могут быть представлены следующие документы, полученные заявителями не ранее 30 дней до даты обращения за получением сертификата на РМК:

справка о подтверждении нуждаемости в жилых помещениях по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

(в ред. [постановления Правительства Амурской области от 31.12.2015 N 663](http://docs.cntd.ru/document/432916839))

справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) совместно с заявителем, в случае, если данные сведения находятся в распоряжении органа местного самоуправления.

(п. 9 в ред. [постановления Правительства Амурской области от 21.05.2013 N 232](http://docs.cntd.ru/document/326134325))

10. В случае, установленном пунктом 4 настоящего Порядка, кроме документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, заявитель предъявляет документы, подтверждающие смерть женщины, родившей (усыновившей) третьего или последующего ребенка, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на РМК, совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлению против личности, а также документы, подтверждающие отмену усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на РМК.

11. Специалист ГКУ УСЗН, в должностные обязанности которого входит принятие документов от заявителей, снимает копии с документов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 9 настоящего Порядка, заверяет подлинность данных копий, приобщает к заявлению и возвращает оригиналы этих документов заявителю. Принятые к рассмотрению заявление о выдаче сертификата и документы регистрируются в журнале учета заявлений о выдаче сертификата на РМК.

В случае, если заявителем по собственной инициативе не были представлены документы, предусмотренные абзацами восьмым - девятым пункта 9 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата запрашивает их в органе местного самоуправления по месту жительства заявителя.

Дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче сертификата запрашивает в территориальном Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую сведения о совершенных заявителем, его супругом и детьми сделках с недвижимостью за последние 5 лет.

(в ред. [постановления Правительства Амурской области от 19.05.2015 N 229](http://docs.cntd.ru/document/326141742))

Запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

При подаче заявления о выдаче сертификата по почте копии прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 9 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Днем подачи заявления о выдаче сертификата и документов, направленных по почте, считается дата поступления документов в ГКУ УСЗН.

В случае отсутствия регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) факт проживания и состав семьи проверяется комиссией ГКУ УСЗН либо специалистами государственных бюджетных учреждений области - комплексных центров социального обслуживания населения, в должностные обязанности которых входит обследование жилищно-бытовых условий проживания семьи, путем проведения обследования и составления акта обследования в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

(в ред. [постановлений Правительства Амурской области от 21.05.2013 N 232](http://docs.cntd.ru/document/326134325), [от 19.05.2015 N 229](http://docs.cntd.ru/document/326141742))

12. ГКУ УСЗН рассматривает заявление о выдаче сертификата и документы, принимает решение о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче сертификата.

В случае, если заявителем по собственной инициативе не были представлены документы, предусмотренные абзацами восьмым, девятым пункта 9 настоящего Порядка, решение о выдаче сертификата либо об отказе в его выдаче принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГКУ УСЗН документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Решение о выдаче сертификата принимается по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, об отказе в его выдаче - по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

ГКУ УСЗН:

не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о выдаче сертификата письменно уведомляет лицо, подавшее заявление о выдаче сертификата и необходимости его получения;

оформляет и выдает сертификат по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

Факт получения сертификата подтверждается подписью лица, обратившегося за получением РМК, в книге учета выдачи сертификатов на РМК согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

(п. 12 в ред. [постановления Правительства Амурской области от 21.05.2013 N 232](http://docs.cntd.ru/document/326134325))

13. Решение об отказе в выдаче сертификата выносится по следующим основаниям:

а) отсутствие права на РМК, непредставление или представление не всех документов, указанных в подпунктах "а" - "г" пункта 9 настоящего Порядка;

(пп. "а" в ред. [постановления Правительства Амурской области от 21.05.2013 N 232](http://docs.cntd.ru/document/326134325))

б) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на РМК;

в) получение сертификата на РМК;

(в ред. [постановлений Правительства Амурской области от 19.05.2015 N 229](http://docs.cntd.ru/document/326141742), [от 31.12.2015 N 663](http://docs.cntd.ru/document/432916839))

г) смерть ребенка (объявление умершим), в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на РМК;

д) прекращение права на РМК по основаниям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

е) не истек предусмотренный статьей 53 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946) срок со дня совершения заявителем действий, в результате которых он может быть признан нуждающимся в жилом помещении и принят на учет в качестве такового.

(пп. "е" введен [постановлением Правительства Амурской области от 21.05.2013 N 232](http://docs.cntd.ru/document/326134325))

Решение об отказе в выдаче сертификата направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его вынесения заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично и может быть обжаловано в установленном порядке в суде.

14. В случае утраты (порчи) сертификата ГКУ УСЗН выдается его дубликат на основании заявления владельца сертификата, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата.

15. Срок действия сертификата - 12 месяцев со дня его выдачи.

Улучшение жилищных условий граждан, не реализовавших свое право на РМК по сертификату в установленные сроки его действия, осуществляется на общих основаниях в соответствии с жилищным законодательством.

(п. 15 в ред. [постановления Правительства Амурской области от 31.12.2015 N 663](http://docs.cntd.ru/document/432916839))

III. Предоставление РМК на приобретение или строительство жилого помещения

16. Для предоставления РМК на приобретение или строительство жилого помещения лицо, получившее сертификат, подает заявление о предоставлении РМК в ГКУ УСЗН по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку с представлением следующих документов:

а) подлинник сертификата (его дубликат в случае утраты или порчи сертификата);

б) паспорт, а в случае его отсутствия - иной документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства;

в) паспорт, а в случае его отсутствия - иной документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

г) справка органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у лица, получившего сертификат, непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

(пп. "г" введен [постановлением Правительства Амурской области от 27.06.2017 N 299](http://docs.cntd.ru/document/450255104))

17. В случае направления средств РМК на оплату приобретаемого жилого помещения заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 16 настоящего Порядка, представляет:

а) договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, договор мены с доплатой разницы в стоимости обмениваемых помещений), в котором указано, что жилое помещение оформляется в общую долевую собственность лица, получившего сертификат на РМК, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего и последующих детей) с определением размера долей;

б) справку лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, получившим сертификат, или с супругом лица, получившего сертификат, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору (в случае, если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа);

в) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), являющегося покупателем по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа с использованием средств РМК (в случае, когда по договорам купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора), оформить жилое помещение в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению - в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения в полном размере.

По собственной инициативе вместе с документами, указанными в подпунктах "а" - "г" пункта 16 настоящего Порядка, заявитель вправе представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - выписка из ЕГРН), содержащую информацию о зарегистрированных правах на жилое помещение лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего и последующих детей), осуществляющих приобретение жилого помещения с использованием средств РМК (за исключением случая, когда по договорам купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

справку органа местного самоуправления о соответствии жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

В случае если вместе с документами, указанными в подпунктах "а" - "г" пункта 16 настоящего Порядка, заявителем по собственной инициативе не были представлены документы, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМК запрашивает:

в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - выписку из ЕГРН;

в органе местного самоуправления по месту проживания заявителя - справку о соответствии жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

Запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

(п. 17 в ред. [постановления Правительства Амурской области от 27.06.2017 N 299](http://docs.cntd.ru/document/450255104))

18. В случае направления средств РМК в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве лицо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пункте 16 настоящего Порядка, представляет:

а) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

б) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

в) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 6 месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств РМК, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

19. В случае если лицо, получившее сертификат, или супруг лица, получившего сертификат, является членом жилищного, жилищно-строительного кооператива, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства РМК могут быть направлены лицом, получившим сертификат, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. Лицо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пункте 16 настоящего Порядка, представляет:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

в) копию устава кооператива, заверенную в установленном порядке;

г) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица, являющегося членом кооператива, в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, оформить жилое помещение, построенное с использованием средств РМК, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

20. Размер средств РМК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать цены договора купли-продажи, размера разницы в стоимости обмениваемых жилых помещений по договору мены или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору или паевого взноса.

(в ред. [постановления Правительства Амурской области от 21.05.2013 N 232](http://docs.cntd.ru/document/326134325))

IV. Предоставление РМК на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами по договору строительного подряда

21. Для направления РМК на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами по договору строительного подряда, лицо, получившее сертификат, подает в ГКУ УСЗН заявление по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку с представлением следующих документов:

а) подлинника сертификата (его дубликата в случае утраты или порчи сертификата);

б) паспорта, а в случае его отсутствия - иного документа, удостоверяющего личность лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства;

в) паспорта, а в случае его отсутствия - иного документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

г) разрешения на строительство, оформленного на лицо, получившее сертификат, или супруга лица, получившего сертификат;

д) договора строительного подряда;

е) документов, подтверждающих внесенные суммы в счет уплаты цены договора строительного подряда и оставшуюся неуплаченную сумму по договору;

ж) засвидетельствованного в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменного обязательства лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство, в течение 6 месяцев после ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств РМК, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению;

з) документа, подтверждающего право собственности лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства;

и) справки органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у лица, получившего сертификат, непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

По собственной инициативе вместе с документами, указанными в подпунктах "а" - "и" настоящего пункта, заявитель вправе представить выписку из ЕГРН, содержащую информацию о правах лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на объект индивидуального жилищного строительства - в случае, если средства РМК направляются на его реконструкцию.

В случае если вместе с документами, указанными в подпунктах "а" - "и" настоящего пункта, заявителем по собственной инициативе не была представлена выписка из ЕГРН, ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМК запрашивает ее в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

(п. 21 в ред. [постановления Правительства Амурской области от 27.06.2017 N 299](http://docs.cntd.ru/document/450255104))

22. Размер средств РМК, направляемых на оплату обязательств, указанных в настоящем разделе, не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору.

V. Предоставление РМК на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации (индивидуального предпринимателя)

(в редакции [постановления Правительства Амурской области от 27.06.2017 N 299](http://docs.cntd.ru/document/450255104))

23. Средства РМК направляются на компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации (индивидуального предпринимателя), в следующем порядке:

(в ред. [постановления Правительства Амурской области от 27.06.2017 N 299](http://docs.cntd.ru/document/450255104))

а) первоначально в сумме 50 процентов размера РМК, полагающихся лицу, получившему сертификат, на дату подачи им заявления;

б) оставшаяся часть средств РМК на улучшение жилищных условий перечисляется после выполнения основных работ по строительству объекта жилищного строительства (монтаж фундамента и возведение стен) или проведения работ по реконструкции объекта жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на 15 квадратных метров.

(п. 23 в ред. [постановления Правительства Амурской области от 19.05.2015 N 229](http://docs.cntd.ru/document/326141742))

24. Для предоставления средств РМК в соответствии с подпунктом "а" пункта 23 настоящего Порядка лицо, получившее сертификат, подает заявление о предоставлении РМК в ГКУ УСЗН по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку с представлением следующих документов:

а) подлинника сертификата (его дубликата в случае утраты (порчи) сертификата);

б) паспорта, а в случае его отсутствия - иного документа, удостоверяющего личность лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства;

в) паспорта, а в случае его отсутствия - иного документа, удостоверяющего личность представителя, и нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающей его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

г) документа, подтверждающего право собственности лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

д) разрешения на строительство, выданного лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат;

е) письменного обязательства лица (лиц), на которое оформлено разрешение на строительство, в течение 6 месяцев после получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное (реконструированное) с использованием средств РМК, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению;

ж) справки кредитной организации, подтверждающей наличие банковского счета у лица, получившего сертификат, с указанием реквизитов;

з) справки органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у лица, получившего сертификат, непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

По собственной инициативе вместе с документами, указанными в подпунктах "а" - "з" настоящего пункта, заявитель вправе представить выписку из ЕГРН, содержащую информацию о правах лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на объект индивидуального жилищного строительства - в случае, если средства РМК направляются на его реконструкцию.

В случае если вместе с документами, указанными в подпунктах "а" - "з" настоящего пункта, заявителем по собственной инициативе не была представлена выписка из ЕГРН, ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМК запрашивает ее в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

(п. 24 в ред. [постановления Правительства Амурской области от 27.06.2017 N 299](http://docs.cntd.ru/document/450255104))

25. Для направления средств РМК на улучшение жилищных условий в соответствии с подпунктом "б" пункта 23 настоящего Порядка лицо, получившее сертификат, представляет в ГКУ УСЗН по месту жительства документ, выданный органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта жилищного строительства (монтаж фундамента и возведение стен) или проведение работ по реконструкции объекта жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на 15 квадратных метров.

(п. 25 в ред. [постановления Правительства Амурской области от 19.05.2015 N 229](http://docs.cntd.ru/document/326141742))

26. В случае направления средств РМК на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2011 года, или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 1 января 2011 года, независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, осуществленные лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, с учетом требований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, лицо, получившее сертификат, одновременно с документами, указанными в пункте 24 настоящего Порядка, представляет в ГКУ УСЗН по месту жительства:

а) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), в чьей собственности находится объект индивидуального жилищного строительства, оформить указанный объект в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления ГКУ УСЗН средств РМК - в случае, если объект жилищного строительства оформлен не в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей);

б) правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности на объект индивидуального жилищного строительства, право на который не зарегистрировано в ЕГРН.

По собственной инициативе вместе с документами, указанными в подпунктах "а" - "з" пункта 24 настоящего Порядка и подпункте "а" настоящего пункта, заявитель вправе представить выписку из ЕГРН, содержащую информацию о зарегистрированных правах на объект индивидуального жилищного строительства (в случае, если право на объект индивидуального жилищного строительства зарегистрировано в ЕГРН).

В случае если заявителем по собственной инициативе не была представлена выписка из ЕГРН, ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении РМК запрашивает ее в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

(п. 26 в ред. [постановления Правительства Амурской области от 27.06.2017 N 299](http://docs.cntd.ru/document/450255104))

27. Средства РМК предоставляются путем перечисления на банковский счет лица, получившего сертификат.

VI. Предоставление РМК на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья

28. Для направления РМК на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья лицо, получившее сертификат, подает заявление о предоставлении РМК в ГКУ УСЗН по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку с представлением следующих документов:

а) подлинник сертификата (его дубликат в случае утраты или порчи сертификата);

б) паспорт, а в случае его отсутствия - иной документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства;

в) паспорт, а в случае его отсутствия - иной документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

г) кредитный договор (договор займа) на приобретение или строительство жилья;

д) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

е) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица, являющегося должником по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием средств РМК, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае жилищного строительства;

после перечисления ГКУ УСЗН средств РМК (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) - в остальных случаях;

ж) справка органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у лица, получившего сертификат, непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

(пп. "ж" введен [постановлением Правительства Амурской области от 27.06.2017 N 299](http://docs.cntd.ru/document/450255104))

VII. Предоставление РМК на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья

(в редакции [постановления Правительства Амурской области от 19.05.2015 N 229](http://docs.cntd.ru/document/326141742))

29. Для направления РМК на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего сертификат, до возникновения права на получение РМК, лицо, получившее сертификат, подает заявление о предоставлении РМК в ГКУ УСЗН по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку с представлением следующих документов:

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 19.05.2015 N 229)

а) подлинник сертификата (его дубликат в случае утраты (порчи) сертификата);

б) паспорт, а в случае его отсутствия - иной документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат, и его регистрацию по месту жительства;

в) паспорт, а в случае его отсутствия - иной документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя;

г) кредитный договор (договор займа). При направлении РМК на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилья;

(в ред. [постановления Правительства Амурской области от 19.05.2015 N 229](http://docs.cntd.ru/document/326141742))

д) справку кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 [Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)"](http://docs.cntd.ru/document/901712928), или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

е) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

ж) выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

(в ред. [постановления Правительства Амурской области от 27.06.2017 N 299](http://docs.cntd.ru/document/450255104))

абзац утратил силу. - [Постановление Правительства Амурской области от 19.05.2015 N 229](http://docs.cntd.ru/document/326141742);

з) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, или копия разрешения на строительство жилого дома - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

и) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

к) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) и иных совместно проживающих с ними членов семьи или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение - засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием РМК, либо являющегося стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае жилищного строительства или участия в долевом строительстве;

после внесения лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, - в случае участия в кооперативе;

после перечисления ГКУ УСЗН средств РМК (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) - в остальных случаях;

л) справка органа внутренних дел о наличии (отсутствии) у лица, получившего сертификат, непогашенной или неснятой судимости за совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

(пп. "л" введен [постановлением Правительства Амурской области от 27.06.2017 N 299](http://docs.cntd.ru/document/450255104))

30. Размер средств РМК, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на приобретение или строительство жилья, не может превышать размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом) или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

(в ред. [постановления Правительства Амурской области от 19.05.2015 N 229](http://docs.cntd.ru/document/326141742))

31. При уступке права требования по кредитному договору (договору займа) указанные средства перечисляются в безналичном порядке на банковский счет организации, к которой перешли права требования.

VIII. Заключительные положения

32. Сотрудник ГКУ УСЗН, в должностные обязанности которого входит принятие документов от лиц, получивших сертификат, снимает с них копии, заверяет их подлинность, регистрирует их в журнале регистрации документов на предоставление РМК (приложение N 8 к настоящему Порядку).

33. ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении РМК запрашивает в соответствующих органах сведения:

а) о лишении родительских прав в отношении детей;

б) об отмене усыновления ребенка (детей);

в) утратил силу. - [Постановление Правительства Амурской области от 27.06.2017 N 299](http://docs.cntd.ru/document/450255104);

г) об ограничении в родительских правах в отношении детей;

д) об отобрании детей.

Запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия в ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

(п. 33 в ред. [постановления Правительства Амурской области от 19.05.2015 N 229](http://docs.cntd.ru/document/326141742))

34. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) РМК принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ УСЗН по форме согласно приложению N 9 или приложению N 10 к настоящему Порядку в течение 10 дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, и доводится до лица, получившего сертификат, в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично.

(в ред. [постановления Правительства Амурской области от 03.08.2012 N 428](http://docs.cntd.ru/document/326133627))

35. Лицам, получившим сертификат, может быть отказано в предоставлении РМК в следующих случаях:

а) отсутствие права на РМК;

б) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на РМК;

в) смерть ребенка (объявление умершим), в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на РМК;

г) лишение родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на РМК;

д) отмена усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на РМК;

е) совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

ж) ограничение в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на РМК;

з) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на РМК;

и) предоставление лицом, получившим сертификат, не всех документов, предусмотренных настоящим Порядком;

(пп. "и" введен [постановлением Правительства Амурской области от 03.08.2012 N 428](http://docs.cntd.ru/document/326133627))

к) приобретение жилого помещения, которое признано непригодным для проживания, аварийным и подлежим сносу или реконструкции;

(пп. "к" введен [постановлением Правительства Амурской области от 21.05.2013 N 232](http://docs.cntd.ru/document/326134325))

л) раздельное проживание заявителя с детьми.

(пп. "л" введен [постановлением Правительства Амурской области от 19.05.2015 N 229](http://docs.cntd.ru/document/326141742))

Решение об отказе в предоставлении РМК может быть обжаловано в установленном порядке в суде.

36. В случае удовлетворения заявления о предоставлении РМК ГКУ УСЗН осуществляет перечисление средств РМК не позднее чем через 2 месяца со дня поступления сведений, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, при достаточном объеме бюджетных средств на предоставление РМК.

(п. 36 в ред. [постановления Правительства Амурской области от 19.05.2015 N 229](http://docs.cntd.ru/document/326141742))

37. Средства РМК перечисляются ГКУ УСЗН в безналичном порядке на банковский счет:

организации или кооператива, осуществляющих отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо индивидуального предпринимателя, осуществляющего строительство (реконструкцию) жилого помещения;

(в ред. [постановления Правительства Амурской области от 27.06.2017 N 299](http://docs.cntd.ru/document/450255104))

физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения;

организации (за исключением микрофинансовой организации), предоставившей лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, кредит (заем), в том числе ипотечный;

(в ред. [постановления Правительства Амурской области от 19.05.2015 N 229](http://docs.cntd.ru/document/326141742))

лица, получившего сертификат, в случае направления средств РМК на компенсацию затрат, понесенных на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемое гражданами без привлечения организации (индивидуального предпринимателя), осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;

(в ред. [постановления Правительства Амурской области от 27.06.2017 N 299](http://docs.cntd.ru/document/450255104))

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства по договору строительного подряда.

(абзац введен [постановлением Правительства Амурской области от 27.06.2017 N 299](http://docs.cntd.ru/document/450255104))

38. В случае если сумма средств (части средств) РМК, указанная в заявлении и перечисленная на счет организации-кредитора (заимодавца), превышает размер остатка основного долга и процентов за пользование кредитом (займом) на момент поступления средств на счет организации, разница между указанными суммами в течение 5 банковских дней со дня поступления средств на счет организации подлежит возврату в ГКУ УСЗН на счет, с которого осуществлялось перечисление средств.

(в ред. [постановления Правительства Амурской области от 19.05.2015 N 229](http://docs.cntd.ru/document/326141742))

39. РМК считается предоставленным гражданину со дня перечисления денежных средств.

40. Контроль за использованием бюджетных средств, предусмотренных на выплату РМК семьям, родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка, осуществляет министерство социальной защиты населения области.

Приложение N 1. ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче сертификата на региональный материнский капитал

Приложение N 1
к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование ГКУ УСЗН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан документ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс) (населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(улица, дом, квартира)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс) (населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(улица, дом, квартира)

Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Реквизиты свидетельства о рождении | Число, месяц, год рождения | Место рождения | Гражданство |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

---------------------------------------------------------------------------

(линия отреза)

Прошу выдать мне сертификат на региональный материнский капитал в связи

с рождением (усыновлением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ребенка

(нужное подчеркнуть) (указать очередность рождения

(усыновления) ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения (усыновления) ребенка)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена

(предупрежден).

Мне известно, что срок действия сертификата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и его выдача осуществляется единовременно.

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении

персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления) (дата приема

заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

(линия отреза)

---------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема и регистрационный (Ф.И.О. специалиста)

номер заявления)

Приложение N 2. ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

Приложение N 2
к Порядку

(в редакции [постановления Правительства Амурской области от 31.12.2015 N 663](http://docs.cntd.ru/document/432916839))

Угловой штамп
органа местного самоуправления

Справка о подтверждении нуждаемости в жилых помещениях

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

в том, что в соответствии с постановлением (решением)

администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ он (а) состоит на учете в качестве

нуждающегося (щейся) в жилых помещениях.

Копия постановления (решения) о принятии на учет в качестве нуждающегося

(щейся) в жилых помещениях прилагается.

М.П.

Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3. Решение о выдаче сертификата на региональный материнский капитал

Приложение N 3
к Порядку

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений,

содержащихся в них, государственное казенное учреждение - управление

социальной защиты населения по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территории)

решило выдать сертификат на региональный материнский капитал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение N 4. Решение об отказе в выдаче сертификата на региональный материнский капитал

Приложение N 4
к Порядку

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений,

содержащихся в них, государственное казенное учреждение - управление

социальной защиты населения по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территории)

решило отказать в выдаче сертификата на региональный материнский капитал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_\_ пункта 13 Порядка предоставления

регионального материнского капитала на улучшение жилищных условий семьям,

родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка.

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение N 5. ОБРАЗЕЦ БЛАНКА СЕРТИФИКАТА НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ

Приложение N 5
к Порядку

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ГКУ УСЗН)

СЕРТИФИКАТ

НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер сертификата) (дата выдачи сертификата)

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеет право на получение регионального материнского капитала в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

рублей на дату выдачи сертификата.

Настоящий сертификат выдан на основании решения

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель ГКУ УСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение N 6. Книга учета выдачи сертификатов на региональный материнский капитал

Приложение N 6
к Порядку

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Дата приема документов | Ф.И.О. заявителя/паспортные данные | Результат рассмотрения документов (дата, решение о выдаче, решение об отказе) | Подпись заявителя | Дата выдачи сертификата на руки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 7. ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении регионального материнского капитала

Приложение N 7
к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование ГКУ УСЗН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан документ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс) (населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(улица, дом, квартира)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс) (населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(улица, дом, квартира)

Прошу предоставить мне региональный материнский капитал на

(отметить нужное)

                                                                    ┌═════‰
- приобретение или строительство жилого помещения                   │     │
                                                                    ├═════┤
- строительство или реконструкцию объекта жилищного строительства   │     │
по договору строительного подряда                                   │     │
                                                                    ├═════┤
- компенсацию затрат, понесенных на строительство или реконструкцию │     │
объекта жилищного строительства                                     │     │
                                                                    ├═════┤
- уплату первоначального взноса при получении кредита               │     │
                                                                    ├═════┤
- погашение основного долга и уплату процентов по кредиту           │     │
                                                                    └═════…

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении
персональных данных.

К заявлению прилагаю документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

---------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема и регистрационный (Ф.И.О. специалиста)

номер заявления)

Приложение N 8. Журнал регистрации документов на предоставление регионального материнского капитала

Приложение N 8
к Порядку

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Дата приема документов | Ф.И.О. заявителя/паспортные данные | Направление использования средств РМК | Результат рассмотрения документов (дата, решение о выдаче, решение об отказе) | Дата и номер платежного поручения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 9. Решение о предоставлении регионального материнского капитала

Приложение N 9
к Порядку

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений,

содержащихся в них, государственное казенное учреждение - управление

социальной защиты населения по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территории)

решило предоставить региональный материнский капитал

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается направление использования средств регионального материнского

капитала в соответствии с п. 5 Порядка)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение N 10. Решение об отказе в предоставлении регионального материнского капитала

Приложение N 10
к Порядку

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений,

содержащихся в них, государственное казенное учреждение - управление

социальной защиты населения по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территории)

решило отказать в предоставлении регионального материнского капитала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_ пункта 35 Порядка предоставления

регионального материнского капитала на улучшение жилищных условий семьям,

родившим (усыновившим) третьего или последующего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П.

Руководитель ГКУ УСЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)