**О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области (с изменениями на 24 октября 2017 года)**

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2012 года N 269/8

О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области

(с изменениями на 24 октября 2017 года)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Документ с изменениями, внесенными:   
[постановлением Правительства Московской области от 11 сентября 2012 года N 1100/34](http://docs.cntd.ru/document/537923283)(Ежедневные Новости. Подмосковье, N 170, 19.09.2012);   
[постановлением Правительства Московской области от 27 декабря 2012 года N 1584/47](http://docs.cntd.ru/document/537929737)(Ежедневные Новости. Подмосковье, N 7, 18.01.2013);   
[постановлением Правительства Московской области от 5 июня 2013 года N 365/21](http://docs.cntd.ru/document/537959456)(Ежедневные Новости. Подмосковье, N 110, 21.06.2013,);   
[постановлением Правительства Московской области от 18 июля 2014 года N 557/27](http://docs.cntd.ru/document/537958714)(Официальный сайт Правительства Московской области www.mosreg.ru, 18.07.2014);   
[постановлением Правительства Московской области от 12 мая 2015 года N 327/17](http://docs.cntd.ru/document/537973784)(Официальный сайт Правительства Московской области www.mosreg.ru, 12.05.2015);   
[постановлением Правительства Московской области от 20 июня 2017 года N 435/19](http://docs.cntd.ru/document/456072180)(Официальный сайт Правительства Московской области www.mosreg.ru, 20.06.2017);   
[постановлением Правительства Московской области от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993)(Официальный сайт Правительства Московской области www.mosreg.ru, 10.11.2017).   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с [Законом Московской области N 1/2006-ОЗ "О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области"](http://docs.cntd.ru/document/5812473) и [Законом Московской области N 248/2007-ОЗ "О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей"](http://docs.cntd.ru/document/819032607)Правительство Московской области   
  
постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:  
  
Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей;  
  
Порядок предоставления частичной компенсации стоимости путевок организациям, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах по Московской области и закупившим путевки для отдыха и оздоровления зарегистрированных по месту жительства в Московской области детей своих работников, в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством).  
(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 июля 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 20 июня 2017 года N 435/19](http://docs.cntd.ru/document/456072180).  
  
Порядок учета и исчисления среднедушевого дохода семьи для расчета размера компенсации стоимости путевок и для обеспечения бесплатными путевками для отдыха и оздоровления детей.

1\_1. Для целей реализации порядков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, используются следующие основные понятия:  
  
организации отдыха детей и их оздоровления - организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные детские лагеря и иные организации), и лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), а также детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданные при организациях социального обслуживания, санаторно-курортных организациях, общественных организациях (объединениях) и иных организациях;  
  
санаторно-курортные организации - организации, осуществляющие лечебный процесс, имеющие статус лечебно-профилактических организаций и функционирующие на основании предоставленной в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии на осуществление медицинской деятельности.  
(Пункт дополнительно включен с 11 ноября 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993))

2. Установить величину стоимости путевки за 21 день, применяемую для расчета размера компенсации ее стоимости:  
  
в организации отдыха детей и их оздоровления (за исключением санаторно-оздоровительных детских лагерей) - в размере не более 18543,0 рубля;  
  
в санаторно-оздоровительном детском лагере, санаторно-курортной организации - в размере не более 23814,0 рубля;  
  
в санаторно-курортной организации (для детей-инвалидов с сопровождающими их лицами) - в размере не более 28686,0 рубля на одного человека.  
  
В случае приобретения путевки иной продолжительности, но не более чем на 24 дня, ее стоимость изменяется пропорционально фактической продолжительности.  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 11 ноября 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993).

3. Установить величину стоимости путевки за 21 день, применяемую для расчета размера частичной компенсации ее стоимости организациям, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах по Московской области и закупившим путевки для отдыха и оздоровления детей своих работников:  
  
в организации отдыха детей и их оздоровления (за исключением санаторно-оздоровительных детских лагерей) - в размере не более 14306,0 рубля;  
  
в санаторно-оздоровительном детском лагере, санаторно-курортной организации - в размере не более 15750,0 рубля.  
  
В случае приобретения путевки иной продолжительности, но не более чем на 24 дня, ее стоимость изменяется пропорционально фактической продолжительности.  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 11 ноября 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993).

4. Признать утратившими силу:  
  
[постановление Правительства Московской области от 25.02.2010 N 92/7 "О мерах по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей"](http://docs.cntd.ru/document/895238602);  
  
[постановление Правительства Московской области от 16.02.2011 N 134/5 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 25.02.2010 N 92/7 "О мерах по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей"](http://docs.cntd.ru/document/895288016);  
  
[постановление Правительства Московской области от 31.12.2010 N 1244/61 "Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации стоимости путевки для отдыха и оздоровления детей в Московской области"](http://docs.cntd.ru/document/895281100).

5. Министерству социального развития Московской области расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных Министерству социального развития Московской области в бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июля 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 20 июня 2017 года N 435/19](http://docs.cntd.ru/document/456072180).

6. Министерству по делам печати и информации Московской области в десятидневный срок со дня подписания настоящего постановления обеспечить его официальное опубликование в газете "Ежедневные новости. Подмосковье".

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июля 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 20 июня 2017 года N 435/19](http://docs.cntd.ru/document/456072180).

Губернатор  
Московской области  
Б.В.Громов

Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Московской области  
от 12 марта 2012 года N 269/8  
(В редакции, введенной в действие  
с 11 ноября 2017 года  
[постановлением Правительства  
Московской области  
от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993). -  
См. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/441817333))

Порядок предоставления мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с предоставлением отдельным категориям детей, имеющим место жительства в Московской области, мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления (далее - мера социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей) за счет средств бюджета Московской области и субсидий из федерального бюджета на соответствующие цели.  
  
Мера социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей реализуется в форме:  
  
предоставления бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления или санаторно-курортные организации;  
  
предоставления компенсации (полной или частичной) стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления или санаторно-курортные организации.

2. Меры социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей при отсутствии медицинских противопоказаний предоставляются:

а) детям с хроническими заболеваниями, находящимся в общеобразовательных организациях с наличием интерната, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, стационарных учреждениях социального обслуживания, а также социально-реабилитационных центрах и приютах для несовершеннолетних;

б) детям-инвалидам.  
  
Дети-инвалиды имеют право на получение на тех же условиях второй путевки в санаторно-курортную организацию и на бесплатный проезд на междугородном транспорте к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно для сопровождающего их лица;

в) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, находящимся и воспитывающимся в государственных учреждениях Московской области, муниципальных и негосударственных организациях в Московской области;

г) детям из многодетных семей;

д) детям погибших военнослужащих;

е) иным категориям лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Право на получение бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации, а также на бесплатный проезд на междугородном транспорте к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортной организации и обратно, имеют дети, относящиеся к категориям, перечисленным в подпунктах "а"-"в", "е" пункта 2 настоящего Порядка.

4. Право на получение компенсации (полной или частичной) стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации имеют дети, относящиеся к категориям, указанным в подпунктах "б", "г"-"е" пункта 2 настоящего Порядка.

5. В случае самостоятельной оплаты родителями (законными представителями) детей, относящихся к категории, указанной в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, проезда на междугородном транспорте к месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно таких детей и сопровождающего их лица, получивших бесплатные путевки в санаторно-курортную организацию в соответствии с настоящим Порядком, им предоставляется компенсация расходов на оплату стоимости проезда.

6. Меры социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей предоставляются не более одного раза в календарном году, за исключением детей, относящихся к категориям, указанным в подпунктах "а" и "е" пункта 2 настоящего Порядка.

7. Предоставление меры социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей осуществляется территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области (далее - территориальное подразделение Министерства) на основании заявления, поданного родителем или законным представителем (далее - заявитель) в территориальное подразделение Министерства или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

II. Порядок получения бесплатной путевки или компенсации (полной или частичной) стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации

8. Для получения бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации необходимы следующие документы:

а) заявление на получение бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) свидетельство о рождении ребенка;

г) документ, подтверждающий место жительства ребенка в Московской области (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения).  
  
Заявитель вправе представить иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, подтверждающие место жительства ребенка в Московской области;

д) документы, подтверждающие право на предоставление ребенку мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются заявителем лично либо через представителя. При обращении через представителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Документы, указанные в подпунктах "б", "в", "д" пункта 8 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки. Копии документов заверяются работником территориального подразделения Министерства или работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.  
  
В случае отсутствия у заявителя копий документов, их изготовление обеспечивается работником территориального подразделения Министерства или работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.  
  
Документ, указанный в подпункте "г" пункта 8 настоящего Порядка, запрашивается территориальным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае если указанный документ не был представлен заявителем самостоятельно.

11. Не допускается требовать у заявителя (представителя) документы, не предусмотренные пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

12. По усмотрению заявителя (представителя) документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть поданы в электронной форме с электронно-цифровой подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.  
  
В случае подачи заявления в территориальное подразделение Министерства или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг указанные в заявлении сведения подтверждаются подписью заявителя (представителя) с указанием даты подачи заявления.

13. Прием заявления на получение бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации регистрируется в журнале регистрации.

14. Учреждения и организации, направляющие детей в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации, обеспечивают сопровождение детей к месту нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортной организации, а также пребывание сопровождающих лиц из расчета один сопровождающий:  
  
на 8 детей в возрасте до 9 лет;  
  
на 12 детей в возрасте от 10 лет и старше либо детей разных возрастов.  
  
Для детей-инвалидов с тяжелыми формами заболеваний из расчета один сопровождающий:  
  
на 5 детей в возрасте до 9 лет;  
  
на 8 детей в возрасте от 10 лет и старше.

15. Для получения компенсации (полной или частичной) стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации необходимы следующие документы:

а) заявление на предоставление компенсации (полной или частичной) стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации с указанием реквизитов банка и лицевого счёта заявителя для перечисления указанной компенсации;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) свидетельство о рождении ребенка;

г) документ, подтверждающий место жительства ребенка в Московской области (единый жилищный документ, выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения).  
  
Заявитель вправе представить иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, подтверждающие место жительства ребенка в Московской области;

д) договор на приобретение путевки либо договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка;

е) документ, подтверждающий оплату путевки (кассовый чек или квитанция к приходному кассовому ордеру);

ж) документы, подтверждающие частичную оплату (компенсацию) стоимости путевки за счет других источников (при наличии таковых);

з) документ, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортной организации;

и) документы, подтверждающие право на предоставление ребенку мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей;

к) документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за получением компенсации (полной или частичной) стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации;

л) справка (извещение) Министерства обороны Российской Федерации или иных федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, о гибели военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы, пенсионное удостоверение или справка о получении пенсии по случаю потери кормильца - для детей погибших военнослужащих.

16. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, представляются заявителем лично либо через представителя. При обращении за получением компенсации (полной или частичной) стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Документы, указанные в подпунктах "б"-"е", "к", "л" пункта 15 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки. Копии документов заверяются работником территориального подразделения Министерства или работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.  
  
В случае отсутствия у заявителя копий документов их изготовление обеспечивается работником территориального подразделения Министерства или работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.  
  
Документы, указанные в подпунктах "г" и "л" пункта 15 настоящего Порядка, запрашиваются территориальным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки, в случае если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно.

18. Не допускается требовать у заявителя (представителя) документы, не предусмотренные пунктами 15 и 16 настоящего Порядка.

19. По усмотрению заявителя (представителя) документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, могут быть поданы в электронной форме с электронно-цифровой подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.  
  
В случае подачи заявления в территориальное подразделение Министерства или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг указанные в заявлении сведения подтверждаются подписью заявителя (представителя) с указанием даты подачи заявления.

20. Принятые заявления на предоставление компенсации (полной или частичной) стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации регистрируются в журнале регистрации.

21. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Полная компенсация стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации предоставляется для детей из семей со среднедушевым доходом, не превышающим величины прожиточного минимума в Московской области на душу населения.  
  
Полная компенсация стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации предоставляется в размере фактической стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации, но не превышающем величины стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации, установленной Правительством Московской области для расчета размера компенсации. При расчете размера полной компенсация стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации учитывается частичная оплата (компенсация) стоимости путевки за счет других источников (при наличии таковых).

23. Компенсация (полная или частичная) стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации предоставляется за путевки продолжительностью не более 24 дней пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организациях.

24. Частичная компенсация стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации предоставляется в размере не более 90 процентов величины стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации, установленной Правительством Московской области, в зависимости от среднедушевого дохода семьи. Порядок определения размера частичной компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации утверждается Министерством социального развития Московской области (далее - Министерство). При расчете размера частичной компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации учитывается частичная оплата (компенсация) стоимости путевки за счет других источников (при наличии таковых).

25. Стоимость перевозки и экскурсионного обслуживания компенсации не подлежат.

26. Обеспечение бесплатной путевкой в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации или выплата компенсации (полной или частичной) стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации осуществляются в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления.

27. Решение о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации, о выплате компенсации (полной или частичной) стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации либо об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации, выплате компенсации (полной или частичной) стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации принимается руководителем территориального подразделения Министерства в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

28. Уведомление о предоставлении бесплатной путевки, о выплате компенсации или об отказе с указанием причин направляется заявителю территориальным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

29. Выплата компенсации (полной или частичной) стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации производится территориальным подразделением Министерства или государственным казенным учреждением Московской области "Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области" в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации (полной или частичной) стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации.

30. Компенсация (полная или частичная) стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации, излишне выплаченная по вине заявителя, подлежит возврату в добровольном порядке либо взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
  
Уведомление об излишне выплаченной компенсации (полной или частичной) стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации (с указанием причины переплаты) направляется территориальным подразделением Министерства заявителю в письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения руководителем территориального подразделения Министерства.

31. Компенсация (полная или частичная) стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации, своевременно не полученная гражданином по вине территориального подразделения Министерства, осуществляющего ее выплату, подлежит выплате в полном объеме.

III. Порядок предоставления бесплатного проезда на междугородном транспорте к местонахождению организации отдыха детей и их оздоровления и обратно или к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно

32. Бесплатный проезд на междугородном транспорте к местонахождению организации отдыха детей и их оздоровления и обратно для категорий детей, указанных в подпунктах "а"-"в" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется путем предоставления путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, в стоимость которой включен проезд к местонахождению организации отдыха детей и их оздоровления.  
  
Бесплатный проезд на междугородном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно для категорий детей, указанных в подпунктах "а", "в" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется путем предоставления путевки в санаторно-курортные организации, в стоимость которой включен проезд на междугородном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно.

33. Предоставление бесплатного проезда на междугородном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно лицам, указанным в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, получившим бесплатные путевки в санаторно-курортные организации, выданные территориальным подразделением Министерства в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется путем:  
  
компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно;  
  
предоставления специальных талонов на право бесплатного получения проездных документов (билетов) на поезд дальнего следования (далее -специальные талоны) или направлений на приобретение проездных документов (билетов) на авиационный, автомобильный и водный транспорт (далее - именное направление).

34. При получении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию, выданной территориальным подразделением Министерства в соответствии с настоящим Порядком, лица, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, обеспечиваются бесплатным проездом к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно на следующих видах междугородного транспорта:

а) железнодорожном транспорте (поезда всех категорий, в том числе фирменные поезда в случаях, когда возможность проезда к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно в поездах других категорий отсутствует, вагоны всех категорий, за исключением спальных вагонов с двухместными купе и вагонов повышенной комфортности);

б) авиационном транспорте (экономический класс);

в) автомобильном транспорте общего пользования;

г) водном транспорте (третья категория).

35. Специальные талоны подлежат строгому учету в Министерстве и в территориальном подразделении Министерства.  
  
Специальные талоны или именные направления предоставляются заявителю территориальным подразделением Министерства.  
  
Специальный талон состоит из двух частей: талона и корешка. Талон включает данные, необходимые для оформления проездного документа (билета) на поезд дальнего следования.  
  
Именное направление на приобретение проездных документов (билетов) на авиационный, автомобильный или водный транспорт включает данные, необходимые для оформления безденежного проездного документа (билета) на проезд авиационным, водным или автомобильным транспортом.  
  
Заполненные талоны или именные направления выдаются заявителю (представителю) в двух экземплярах (на оформление проезда в прямом и обратном направлениях). Заполненные корешки специальных талонов хранятся в территориальном подразделении Министерства в личных делах заявителей.  
  
При следовании к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно двумя и более видами транспорта специальные талоны или именные направления выдаются на каждый вид транспорта.  
  
Специальные талоны или именные направления выдаются территориальным подразделением Министерства в период действия государственного контракта (контрактов) между Министерством и транспортными организациями, осуществляющими регулярные междугородные пассажирские перевозки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.  
  
В случае отказа от путевки заявитель (представитель) обязан возвратить полученные специальные талоны или именные направления в территориальное подразделение Министерства их выдавшее в день возврата путевки.

36. Компенсация стоимости проезда на междугородном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно для лиц, указанных в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется территориальным подразделением Министерства на основании путевки в санаторно-курортную организацию, выданной территориальным подразделением Министерства в соответствии с настоящим Порядком.  
  
В размер компенсации стоимости проездных билетов, подлежащей возмещению, не включаются расходы на оплату сборов за услуги, оказываемые при оформлении, переоформлении и возврате проездных документов (за исключением страхового сбора на обязательное личное страхование пассажиров).  
  
При осуществлении поездки к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно не по прямому маршруту (при наличии прямого транспортного сообщения) компенсация стоимости проезда производится по кратчайшему пути на основании справки транспортной организации, осуществляющей регулярные междугородные пассажирские перевозки, о стоимости проезда по прямому маршруту.  
  
В случае если представленные заявителем (представителем) документы подтверждают произведенные расходы на оплату проезда по более высокой категории (классу) проезда, чем установлено пунктом 34 настоящего Порядка, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета по категории, установленной пунктом 34 настоящего Порядка, выданной транспортной организацией, осуществляющей регулярные междугородные пассажирские перевозки, или ее уполномоченным агентом.

37. Для выплаты компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно лицам, указанным в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, заявитель (представитель) представляет в территориальное подразделение Министерства или многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг следующие документы:

а) заявление на выплату компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) свидетельство о рождении ребенка;

г) проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно;

д) документ, содержащий сведения о реквизитах банка с указанием лицевого счёта для перечисления компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно;

е) справку транспортной организации, осуществляющей регулярные междугородные пассажирские перевозки, о стоимости проезда по прямому маршруту к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно, при осуществлении поездки от места жительства до местонахождения санаторно-курортной организации и обратно не по прямому маршруту (при наличии прямого транспортного сообщения);

ж) справку о стоимости проезда по категории (классу) проезда, установленной пунктом 34 настоящего Порядка, выдаваемую транспортной организацией, осуществляющей регулярные междугородные пассажирские перевозки, или ее уполномоченным агентом в случае, если представленные заявителем (представителем) документы подтверждают произведенные расходы на оплату проезда по более высокой категории (классу) проезда, чем установлено пунктом 34 настоящего Порядка.

38. Заявление на выплату компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно и документы представляются заявителем лично либо через представителя. При обращении за получением компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Требовать от заявителя (представителя) представления документов, не предусмотренных пунктами 37 и 38 настоящего Порядка, не допускается.

40. Документы, указанные в подпунктах "б", "в" пункта 37 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем) в оригинале для снятия копий. Изготовление копий документов обеспечивается специалистом территориального подразделения Министерства или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.  
  
Документы, указанные в подпунктах "г"-"ж" пункта 37 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем) в оригинале.  
  
Расходы на получение документов, указанных в подпунктах "е", "ж" пункта 37 настоящего Порядка, компенсации не подлежат.

41. По усмотрению заявителя (представителя) документы, указанные в пункте 37 настоящего Порядка, могут быть поданы в электронной форме с электронно-цифровой подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.  
  
В случае подачи заявления в территориальное подразделение Министерства или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг указанные в заявлении сведения подтверждаются подписью заявителя (представителя) с указанием даты подачи заявления.

42. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

43. Территориальное подразделение Министерства не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение:  
  
о выплате компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно;  
  
об отказе в выплате компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно.

44. Основаниями для отказа в выплате компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно являются:  
  
наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;  
  
представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов, указанных в пунктах 37 и 38 настоящего Порядка;  
  
несоответствие представленных заявителем документов, указанных в пунктах 37 и 38 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;  
  
подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;  
  
отсутствие оснований для выплаты компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно, указанных в абзаце первом пункта 33 настоящего Порядка;  
  
непредставление оригиналов документов в территориальное подразделение Министерства или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для сверки с документами, поданными в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области;  
  
несоответствие оригиналов документов, представленных в территориальное подразделение Министерства или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для сверки документам, поданным в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

45. Перечисление заявителю компенсации стоимости проезда на междугородном транспорте к местонахождению санаторно-курортной организации и обратно производится территориальным подразделением Министерства по месту жительства заявителя или государственным казенным учреждением Московской области "Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области".

Порядок предоставления частичной компенсации стоимости путевок организациям, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах по Московской области и закупившим путевки для отдыха и оздоровления зарегистрированных по месту жительства в Московской области детей своих работников, в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством) \*

(с изменениями на 24 октября 2017 года)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Наименование в редакции, введенной в действие с 1 июля 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 20 июня 2017 года N 435/19](http://docs.cntd.ru/document/456072180)..

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления за счет средств бюджета Московской области частичной компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации (далее - частичная компенсация) организациям, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах по Московской области и закупившим путевки для отдыха и оздоровления зарегистрированных по месту жительства в Московской области детей своих работников, в том числе находящихся под опекой (попечительством) (далее - Организация).  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 11 ноября 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993).

2. Пункт утратил силу с 11 ноября 2017 года - [постановление Правительства Московской области от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993)..

3. Частичная компенсация предоставляется за путевки продолжительностью не более 24 дней пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организациях.  
(Абзац в редакции, введенной в действие с 11 ноября 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993).  
  
Отдых и оздоровление детей осуществляется в организациях, осуществляющих деятельность по реализации услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.  
(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 июля 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 20 июня 2017 года N 435/19](http://docs.cntd.ru/document/456072180).

4. Частичная компенсация предоставляется за фактически приобретенные путевки в размере 50 процентов от ее стоимости, но не более величины, установленной Правительством Московской области, исходя из количества дней пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортной организации, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Московской области.  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 11 ноября 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993).

5. Стоимость перевозки и экскурсионного обслуживания компенсации не подлежит.  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июля 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 20 июня 2017 года N 435/19](http://docs.cntd.ru/document/456072180).

6. Частичная компенсация производится территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области (далее - территориальное подразделение Министерства) на основании заявления Организации по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.  
(Абзац в редакции, введенной в действие с 1 июля 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 20 июня 2017 года N 435/19](http://docs.cntd.ru/document/456072180).  
  
Заявление подается в территориальное подразделение Министерства или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту постановки Организации на учет в налоговых органах по Московской области в срок не позднее двух месяцев после окончания срока действия путевки..  
(Абзац в редакции, введенной вв действие с 1 июля 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 20 июня 2017 года N 435/19](http://docs.cntd.ru/document/456072180)  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 29 июля 2014 года [постановлением Правительства Московской области от 18 июля 2014 года N 557/27](http://docs.cntd.ru/document/537958714).

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, подтверждающий оплату путевки (кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, платежное поручение с отметкой банка или иной кредитной организации об его исполнении);

б) документы, подтверждающие оплату родителем (законным представителем) не более 10 процентов от полной стоимости путевки, с указанием оплаченной суммы;  
(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 июля 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 20 июня 2017 года N 435/19](http://docs.cntd.ru/document/456072180).

в) договоры на приобретение путевки либо договоры на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей;  
(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 июля 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 20 июня 2017 года N 435/19](http://docs.cntd.ru/document/456072180).

г) документы, подтверждающие пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления или санаторно-курортной организации;  
(Подпункт в редакции, введенной в действие с 11 ноября 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993).

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для организаций либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за три месяца до дня представления документов для получения частичной компенсации;

е) информация для получения средств на частичную компенсацию стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления или санаторно-курортные организации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;  
(Подпункт в редакции, введенной в действие с 11 ноября 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993).

ж) список детей по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с приложением документа, подтверждающего место жительства каждого ребенка в Московской области.  
(Продпункт в редакции, введенной в действие с 1 июля 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 20 июня 2017 года N 435/19](http://docs.cntd.ru/document/456072180).  
  
При обращении представителем Организации дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
  
Заявление и документы, указанные в подпунктах "е"-"ж" настоящего пункта, представляются в подлинниках.  
  
Документы, указанные в подпунктах "а"-"г" настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.  
  
В случае отсутствия у Организации копий их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения Министерства или работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.  
(Абзац в редакции, введенной в действие с 29 июля 2014 года [постановлением Правительства Московской области от 18 июля 2014 года N 557/27](http://docs.cntd.ru/document/537958714).  
  
Документ, указанный в подпункте "д" настоящего пункта, запрашивается территориальным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия в установленные законодательством сроки, в случае если указанный документ не был представлен Организацией самостоятельно.  
(Абзац в редакции, введенной в действие с 29 июля 2014 года [постановлением Правительства Московской области от 18 июля 2014 года N 557/27](http://docs.cntd.ru/document/537958714).  
  
Заявление может быть подано в электронной форме с электронно-цифровой подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.  
(Абзац в редакции, введенной в действие с 11 ноября 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993).  
  
Не допускается требование документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

Прием заявления регистрируется в журнале регистрации.

8. Для получения частичной компенсации Организацией, имеющей на балансе организацию отдыха детей и их оздоровления или санаторно-курортную организацию, к заявлению прилагаются следующие документы:  
(Абзац в редакции, введенной в действие с 11 ноября 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993).

а) документы, подтверждающие наличие у Организации недвижимого имущества, используемого в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования;

б) документы, подтверждающие оплату родителем (законным представителем) не более 10 процентов от полной стоимости путевки с указанием оплаченной суммы;  
(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 июля 2017 года постановлением Правительства Московской области от 20 июня 2017 года N 435/19.

в) документы, подтверждающие пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления или санаторно-курортной организации;  
(Подпункт в редакции, введенной в действие с 11 ноября 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993).

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для организаций либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за три месяца до дня представления документов для получения частичной компенсации;

д) информация для получения средств на частичную компенсацию стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления или санаторно-курортные организации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;  
(Подпункт в редакции, введенной в действие с 11 ноября 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993).

е) список детей по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с приложением документа, подтверждающего место жительства каждого ребенка в Московской области.  
(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 июля 2017 года постановлением Правительства Московской области от 20 июня 2017 года N 435/19.  
  
При обращении представителем Организации дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной основной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
  
Заявление и документы, указанные в подпунктах "д", "е" настоящего пункта, представляются в подлинниках.  
  
Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в" настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.  
  
В случае отсутствия у Организации копий их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения Министерства или работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.  
(Абзац в редакции, введенной в действие с 29 июля 2014 года [постановлением Правительства Московской области от 18 июля 2014 года N 557/27](http://docs.cntd.ru/document/537958714).  
  
Документ, указанный в подпункте "г" настоящего пункта, запрашивается территориальным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия в установленные законодательством сроки, в случае если указанный документ не был представлен Организацией самостоятельно.  
(Абзац в редакции, введенной в действие с 29 июля 2014 года [постановлением Правительства Московской области от 18 июля 2014 года N 557/27](http://docs.cntd.ru/document/537958714).  
  
Заявление может быть подано в электронной форме с электронно-цифровой подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.  
(Абзац в редакции, введенной в действие с 11 ноября 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993).  
  
Не допускается требование документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

Прием заявления регистрируется в журнале регистрации.

9. Организация несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

10. Решение о предоставлении частичной компенсации стоимости путевки либо об отказе в ее предоставлении принимается территориальным подразделением Министерства в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов. Уведомление о предоставлении частичной компенсации направляется территориальным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Организации в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 29 июля 2014 года [постановлением Правительства Московской области от 18 июля 2014 года N 557/27](http://docs.cntd.ru/document/537958714).

11. На основании решения о назначении частичной компенсации территориальное подразделение Министерства направляет в Министерство социального развития Московской области (далее - Министерство) заявку на перечисление финансовых средств на частичную компенсацию согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июля 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 20 июня 2017 года N 435/19](http://docs.cntd.ru/document/456072180).

12. Министерство с учетом поданных заявок перечисляет территориальным подразделениям Министерства финансовые средства на частичную компенсацию в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год.

13. Перечисление средств бюджета Московской области на частичную компенсацию осуществляется на расчетный счет Организации, открытый в банке или иной кредитной организации, после представления территориальным подразделением Министерства в Министерство экономики и финансов Московской области документов, перечень которых установлен порядком исполнения бюджета Московской области по расходам, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области.  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июля 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 20 июня 2017 года N 435/19](http://docs.cntd.ru/document/456072180).

14. Выплата частичной компенсации осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления.

15. Частичная компенсация стоимости путевки производится не более одного раза в календарном году на каждого ребенка.

16. Сумма компенсации, излишне выплаченная по вине Организации, подлежит возврату в добровольном порядке либо взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
  
Уведомление об излишне выплаченной сумме компенсации (с указанием причины переплаты) направляется территориальным подразделением Министерства Организации в письменной форме не позднее чем через 5 дней после выявления факта переплаты.  
  
Компенсация, своевременно не полученная Организацией по вине территориального подразделения Министерства, осуществляющего ее выплату, подлежит выплате в полном объеме.

17. Министерство проверяет обоснованность поданных заявлений и осуществляет контроль за целевым использованием средств.

Приложение N 1 к Порядку. Заявление на частичную компенсацию стоимости путевок для детей за счет средств бюджета Московской области

Приложение N 1  
к Порядку  
(В редакции, введенной в действие  
с 11 ноября 2017 года  
[постановлением Правительства  
Московской области  
от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993). -  
См. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/441817333))

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | В Министерство социального развития Московской области | | | | | |
|  | | | | | от |  | | | | |
|  | | | | |  | (наименование Организации) | | | | |
|  | | | | | ИНН | |  | | | |
|  | | | | | Контактный телефон | | |  | | |
|  | | | | | Дата подачи заявки | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | |  |
| Заявление на частичную компенсацию стоимости путевок для детей за счет средств бюджета Московской области | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Организация |  | | | | | | | | | |
|  | (наименование Организации) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Банковские реквизиты | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| (Общая численность детей работников Организации | | | |  | | | | | | ) |
| просит выделить за счет средств бюджета Московской области средства на частичную компенсацию стоимости закупленных путевок на отдых и оздоровление детей в сумме \_\_\_\_\_\_\_руб., количество путевок \_\_\_\_\_ (шт.), в том числе:  в организации отдыха детей и их оздоровления (за исключением санаторно-оздоровительных детских лагерей)\_\_\_\_ (шт.);  в санаторно-оздоровительные детские лагеря, санаторно-курортные организации \_\_\_\_ (шт.). | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Руководитель | |  |  | |  | | | | | |
|  | | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | |  |  | |  | | | | | |
|  | | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) | | | | | |
| М.П. | | | | | | | | | | |

Приложение N 2 к Порядку. Информация для получения средств на частичную компенсацию стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей

Приложение N 2  
к Порядку  
(В редакции, введенной в действие  
с 11 ноября 2017 года  
[постановлением Правительства  
Московской области  
от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993). -  
См. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/441817333))

|  |
| --- |
|  |
| Информация для получения средств на частичную компенсацию стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации |
|  |
| (наименование Организации, ИНН) |

представлена в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ управление (отдел) социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Название, адрес организации отдыха детей и их оздоров- ления, санаторно- курортной организации | Количество приобре- тенных путевок (шт.) | Стоимость приобре- тенной путевки (руб.) | Количество дней пребывания по приобре- тенной путевке | Средняя стоимость одного дня пребы- вания (руб.) | Размер частичной компенсации стоимости путевок (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Организации отдыха детей и их оздоровления (за исключением санаторно-оздоровительных детских лагерей) |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |
| Санаторно-оздоровительные детские лагеря, санаторно-курортные организации |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | | | | | |  | | | |  |  |
|  | | | | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) |
|  | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | |  | | | |  |  |
|  | | | | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) |
|  | | | | | | | | | | | |
| " |  | | " |  | | | 20 |  | года |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | | |  | | | | | (Ф.И.О.) | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Тел. | |  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| М.П. | | | | | | | | | | | |

Приложение N 3 к Порядку. Список детей

Приложение N 3  
к Порядку  
(В редакции, введенной в действие  
с 11 ноября 2017 года  
[постановлением Правительства  
Московской области  
от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993). -  
См. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/441817333))

|  |
| --- |
|  |
| Список детей |
|  |
| (наименование Организации, ИНН) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Название организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортной организации | Номер путевки (договора) | Ф.И.О. ребенка | Ф.И.О. родителя (законного представителя), работающего в Организации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | | | | | |  | | | |  |  |
|  | | | | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) |
|  | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | |  | | | |  |  |
|  | | | | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) |
|  | | | | | | | | | | | |
| " |  | | " |  | | | 20 |  | года |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | | |  | | | | | (Ф.И.О.) | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Тел. | |  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| М.П. | | | | | | | | | | | |

Приложение N 4 к Порядку. Заявка на перечисление финансовых средств на частичную компенсацию организациям, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах Московской области

Приложение N 4  
к Порядку  
(В редакции, введенной в действие  
с 11 ноября 2017 года  
[постановлением Правительства  
Московской области  
от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993). -  
См. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/441817333))

|  |
| --- |
|  |
| Заявка |
|  |
| (наименование территориального подразделения Министерства) |
|  |
| на перечисление финансовых средств на частичную компенсацию стоимости путевок организациям, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах по Московской области |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Количество детей, оздоровленных в организациях отдыха детей и их оздоровления (за исключением санаторно-оздоровительных детских лагерей) (чел.) | Сумма средств, необходимых на частичную компенсацию стоимости путевок (руб.) | Количество детей, оздоровленных в санаторно-оздоровительных детских лагерях, санаторно-курортных организациях (чел.) | Сумма средств, необходимых на частичную компенсацию стоимости путевок (руб.) | Общий объем средств, необходимых на частичную компенсацию стоимости путевок (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель | | | | | |  | | | |  |  |
|  | | | | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) |
|  | | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | | | | | |  | | | |  |  |
|  | | | | | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) |
|  | | | | | | | | | | | |
| " |  | | " |  | | | 20 |  | года |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | | |  | | | | | (Ф.И.О.) | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Тел. | |  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| М.П. | | | | | | | | | | | |

Порядок учета и исчисления среднедушевого дохода семьи для расчета размера компенсации стоимости путевок и для обеспечения бесплатными путевками для отдыха и оздоровления детей

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Московской области  
от 12 марта 2012 года N 269/8

(с изменениями на 24 октября 2017 года)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи (далее - среднедушевой доход), дающего право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, исходя из состава семьи и доходов ее членов.

2. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:  
  
состоящие в браке родители (усыновители), в том числе раздельно проживающие родители (усыновители), и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети;  
  
одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

3. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, не включаются:

а) дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, обучающихся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

б) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

г) дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Московской области;

д) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

е) супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

ж) супруг (родитель, усыновитель), отбывающий наказание в виде лишения свободы или находящийся под арестом, на принудительном лечении по решению суда.

4. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, включаются:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты по каждому месту работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью по месту работы;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) выплаты, осуществляемые органами и организациями, в интересах которых работник исполняет государственные или общественные обязанности;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, а также компенсация при выходе в отставку;

д) дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

е) денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам;

ж) единовременное пособие, выплачиваемое при увольнении военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и других приравненных к ним лиц;

з) все виды пенсий, компенсационные выплаты (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячные доплаты к пенсиям;

и) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

к) денежные выплаты, установленные отдельным категориям граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в качестве меры социальной поддержки;

л) стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты названным категориям граждан в период нахождения их в академическом отпуске по медицинским показаниям;

м) пособие по безработице, а также стипендия, получаемая безработным в период профессионального обучения и переобучения;

н) пособие по временной нетрудоспособности;

о) пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

п) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

р) ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

с) ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также иных приравненных к ним лиц в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

т) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

у) авторское вознаграждение;

ф) доходы, полученные в результате предпринимательской деятельности, в результате деятельности крестьянского фермерского и личного подсобного хозяйства;

х) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

ц) доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам;

ч) алименты, получаемые на несовершеннолетних детей;

ш) проценты по вкладам.

5. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода при расчете размера компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации определяется как общая сумма доходов семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации.  
(Абзац в редакции, введенной в действие с 11 ноября 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993).  
  
Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода при предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортные организации определяется как общая сумма доходов семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу предоставления указанной путевки.  
(Абзац в редакции, введенной в действие с 11 ноября 2017 года [постановлением Правительства Московской области от 24 октября 2017 года N 885/39](http://docs.cntd.ru/document/555625993).   
(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июля 2017 года постановлением Правительства Московской области от 20 июня 2017 года N 435/19.

6. При исчислении среднедушевого дохода учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

7. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

8. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за каждый месяц расчетного периода.

9. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

10. Доходы, полученные в результате деятельности крестьянского фермерского хозяйства, учитываются с учетом соглашения между членами крестьянского фермерского хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, полученных в результате деятельности этого хозяйства.

11. При исчислении доходов не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные настоящим Порядком.

12. Исчисление величины среднедушевого дохода производится ответственным сотрудником территориального структурного подразделения Министерства социального развития Московской области на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи.  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июля 2017 года постановлением Правительства Московской области от 20 июня 2017 года N 435/19.

13. Величина среднедушевого дохода определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

14. Сведения о среднедушевом доходе семьи указываются ответственным сотрудником территориального структурного подразделения Министерства социального развития Московской области в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей и подтверждаются соответствующими документами.  
(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 июля 2017 года постановлением Правительства Московской области от 20 июня 2017 года N 435/19.  
  
  
  
Редакция документа с учетом  
изменений и дополнений подготовлена  
АО "Кодекс"